





**Upphandlande organisation**

Jönköpings kommun

Petter Cederbrink





**Symbolförklaring:**

-  Texten ingår i annonsen
-  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas
-  Texten kommer att ingå i avtalet
-  Texten ingår i kvalificeringen

**Upphandling**

Fritt val - Varm matportion

14/43

-  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen
-  Texten innehåller sekretessbelagd information
-  Frågan är viktad och ingår i delen av upphandlingen
-  Frågan besvaras av köparen

**1. Förfrågningsunderlag****1.1. Allmän orientering****1.1.1. Beskrivning av upphandlingen**

Äldrenämnden i Jönköpings kommun har beslutat att införa fritt val vad gäller matportion i hemmet. Det fria valet innebär att enskilda har möjlighet att välja matproducent och omfattar personer med ett beslut om hjälp i hemmet enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen (SoL).

Utgångspunkten för det fria valet i Jönköpings kommun är en ökad fokusering på kvalitet samt ger ökade möjligheter till profilering av tjänsterna.

Upphandling styrs av lagen om valfrihetssystem (LOV) vilket innebär att alla sökande som uppfyller ställda krav kan efter ett godkännande verka som hemtjänstutförare i Jönköpings kommun.

**1.1.2. Referensnummer**

14/43

**1.1.3. Den upphandlande myndigheten**

Jönköpings kommuns äldrenämnd ansvarar för valfrihetssystemet och administreras av Jönköpings kommuns socialförvaltning.

Inom Jönköpings kommun finns en myndighetsenhet som fattar biståndsbeslut för de personer som är i behov av hjälp och stöd i sin dagliga livsföring. Mer information finns på Jönköpings kommuns hemsida [www.jonkoping.se](http://www.jonkoping.se).

**1.1.4. Beskrivning av tjänsten**

Upphandlingen omfattar daglig tillagning och leverans av varm matportion. Tjänsten innebär att dagligen producera matportioner i form av varm mat som levereras via valda hemtjänstutförare till den enskilde. Matproducentens ansvar blir att tillaga och leverera maten till valda hemtjänstutförare.

Anbudslämnare är nedan kallad för leverantör.

**1.1.5. Befolkningsunderlag och behovsanalys**

Ca 1300 personer har beslut om matportion i hemmet utifrån socialtjänstlagen och årligen distribuerar Jönköpings kommun ut ca 250 000 – 300 000 matportioner.

### **1.1.6. Information och val i valfrihetssystemet**

#### **1.1.6.1. Information till enskilda om godkända leverantörer**

Leverantören har rätt att marknadsföra sin verksamhet. Kommunen förutsätter att leverantörerna utformar sin marknadsföring på ett sådant sätt att den enskilde inte uppfattar det som påträngande och som i övrigt är etiskt försvarbart.

#### **1.1.6.2. Kapacitetstak/geografiskt område**

Leverantören kan göra en begränsning av det geografiska område i kommunen där leverantören kan bli valbar. Ansökan kan gälla hela kommunen eller delar av kommunen. Val görs utifrån särskild bilaga om kommunens statistikområden.

Leverantören kan efter godkännande ändra sina valda geografiska etableringsområden. Vid utökning av område träder förändringen i kraft vid närmaste månadsskifte. Vid minskning av geografiskt område träder detta i kraft senast vid närmaste månadsskifte 3 månader efter anmälan. Leverantören genomför de pågående beställda insatserna till dess annan godkänd lösning kan ordnas. Se bilagorna 1-3.

Leverantören ska erbjuda varm mat varje dag året om till samtliga hemtjänstmottagare inom det geografiska område man valt att verka.

#### **1.1.6.3. Ickevalsalternativ**

Om den enskilde inte gör något val levereras matportion från Kommunens egna produktionskök.

#### **1.1.6.4. Rutiner för omval**

Den enskilde har när som helst möjlighet att till vägledaren göra ett omval av leverantör. Ett omval tar max 7 dagar att administrera och räknas från den dagen då vägledaren har meddelat både den gamla och nya leverantören att det ska ske.

Ett byte kan ske snabbare om både ny och den tidigare utförare är överens om det.

### **1.1.7. Förutsättningar för att genomföra upphandlingen**

Äldrenämnden har beslutat att införa fritt val vad gäller matportion i hemmet. Det politiska beslutet är en förutsättning för upphandlingen.

### **1.1.8. Handläggningstid och ansökans giltighetstid**

Jönköpings kommuns socialförvaltning handlägger ansökningar i samverkan med kommunens upphandlingsavdelning. Ansökningar om att få delta i valfrihetssystemet kan lämnas löpande.

Efter att en komplett ansökan inkommit är tiden för behandling, bedömning och godkännande 3 månader. I detta ingår att Jönköpings kommun tar kontakt med den sökande för en individuell träff. Handläggningstiden kan bli något längre under sommarmånaderna, juni, juli och augusti.

### **1.1.9. Godkännande och kontraktsskrivning**

Jönköpings kommun godkänner alla sökande som uppfyller de krav som anges i förfrågningsunderlaget och som inte har utslutits med stöd av 7 kap. 1 § LOV, se pkt 3.1. Beslut om godkännande av sökande sker av socialförvaltningen på delegation

av äldrenämnd. Avtal mellan socialförvaltningen och utförare kommer att tecknas i direkt anslutning till godkännandet.

Om beslut tas att inte godkänna ansökningen meddelas den sökande det. Beslutet och skälen till beslutet redovisas skriftligt. Den sökande kan efter rättelse lämna in en ny ansökan om godkännande.

## **1.2. Administrativa krav**

### **1.2.1. Frågor om upphandlingen**

#### **1.2.1.1. Kontaktpersoner**

Josefin Hagström, samordnare fritt val, Jönköpings kommun, tfn 036 – 10 53 39  
Ida Wissling, utvecklingsledare kost, Jönköpings kommun, tfn 036 – 10 58 68  
Petter Cederbrink, upphandlare, Jönköpings kommun, tfn 036 – 10 25 55

#### **1.2.1.2. Frågor och svar om förfrågningsunderlaget**

Frågor kring ansökningsformuläret kan lämnas via [www.tendsign.com](http://www.tendsign.com).  
Frågor och svar av allmän karaktär publiceras så att samtliga sökande kan se det.

### **1.2.2. Förutsättningar för att lämna in ansökan**

#### **1.2.2.1. Ansökans form, innehåll och språk**

Ansökan ska lämnas på svenska.

Ansökan ska utformas i enlighet med förfrågningsunderlaget. Reservationer accepteras inte.

#### **1.2.2.2. Tillåtna sätt att lämna ansökan**

Ansökan lämnas elektroniskt via Tendsign.com. För tillgång till systemet krävs en inloggning. Användarnamn och lösenord fås genom att göra en enkel registrering på [www.tendsign.com](http://www.tendsign.com). Efter genomförd registrering fås omedelbar tillgång till systemet. Det är kostnadsfritt för sökande att använda systemet och att lämna ansökan. Har ni frågor eller behöver support kring hanteringen av systemet går det bra att kontakta Visma TendSigns support på 013-47 47 520 vardagar kl. 08.00 – 17.00.

Sökande får genom Visma TendSign:

- Tillkommande information.
- Kontroll av att alla frågor ställda i förfrågningsunderlaget är besvarade vid avlämnandet
- En tydlig information om inte alla obligatoriska krav är uppfyllda.

### **1.2.3. Upphandlingssekretess**

Jönköpings kommun ska enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) (OSL) pröva om sekretess föreligger innan kommunen lämnar ut uppgifter om leverantörerna eller de anbud som kommit in.

Leverantör som begär sekretess ska ange vilka uppgifter i anbudet som avses samt vilken skada som leverantören skulle lida om uppgifterna lämnades ut.

Varje gång en anbudshandling begärs ut kommer Jönköpings kommun att göra en självständig sekretessprövning enligt OSL.

*Om anbudet ska omfattas av sekretess, ange vilka uppgifter i anbudet som avses samt vilken skada som leverantören skulle lida om uppgifterna lämnades ut (Fritextsvar)*

#### 1.2.4. Insyn

Leverantören är skyldig att utan oskäligt dröjsmål efter det att Jönköpings kommun framställt begäran härom till kommunen lämna sådan information som avses i 3 kap 19 a § kommunallagen. Informationen ska göra det möjligt för allmänheten att få insyn i hur verksamheten sköts. Sådan begäran ska i normalfallet vara skriftlig.

Informationen ska – om inte annat avtalas – lämnas i skriftlig form. Det åligger kommunen att i sin begäran precisera vilken information som efterfrågas. Leverantören är inte skyldig att lämna information om utlämnandet strider mot lag eller annan författning t.ex. personuppgiftslagen, offentlighets- och sekretesslagen.

### 1.3. Krav på sökande (kvalificeringskrav)

#### 1.3.1. Uteslutande av sökande enligt 7 kap. LOV



Utförare kan uteslutas från deltagande i godkännandeprocessen om denna:

- är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud,
- är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller annat liknande förfarande,
- genom lagakraftvunnen dom är dömd för brott som avser yrkesutövningen,
- har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och den upphandlande myndigheten kan visa detta,
- inte har fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt i hemlandet eller annan stat inom EES-området, eller
- i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts med stöd av denna paragraf.

#### 1.3.2. Krav på registrering



Livsmedelsanläggningen ska vara registrerad hos Livsmedelsverket samt kontrollerad och godkänd av Miljö- och Hälsoskyddsnämnden eller motsvarande. Detsamma gäller eventuella underleverantörer. Registreringen ska vara gjord senast i samband med avtalsskrivandet.

Leverantören och eventuell underleverantör ska:

- vara registrerad i aktiebolags-, handelsregister eller motsvarande register som förs i det land där verksamheten är etablerad
- inneha F-skattesedel senast i samband med avtalstecknande.
- ha uppfyllt sina skyldigheter enligt 7 kap LOV.

Ansökan kan lämnas av aktiebolag under bildande. Till ansökan ska bifogas stiftelseurkund. Aktiebolaget ska vara bildat senast i samband med kontraktstecknande.

Uppfylls kravet på registrering? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



#### 1.3.3. Ekonomisk ställning



Leverantören ska ha en stabil ekonomisk ställning. Kravet är uppfyllt om leverantören har en rating om lägst 40 "kreditvärdig" enligt Creditsafe eller motsvarande från annat kreditupplysningsinstitut.

Jönköpings kommun kommer att kontrollera leverantörens rating i Creditsafe och därför behöver inte intyg om detta bifogas anbudet.

Har leverantören lägre eller ingen riskklass/rating kan den ändå anses uppfylla kravet om

anledningen till den lägre klassificeringen/ratingen redovisas i anbudet och inte är hänförlig till faktorer som inverkar på leverantörens ekonomiska stabilitet. Förklaring till lägre eller ingen rating görs i kommentarsrutan nedan.

I det fall leverantörens ekonomiska stabilitet garanteras av moderbolag eller annan garant ska namnet på denne anges i anbudet och Jönköpings kommun förbehåller sig rätten att inhämta intyget efter anbudstidens utgång. Intyget ska vara undertecknat av garantens behöriga företrädare.

*Uppfyller anbudsgivaren kraven avseende de ekonomiska förutsättningarna? (Ja/Nej svar)*

Kravgräns

Ja

Nej

#### 1.3.4. Krav på IT-system

Leverantören ska ansluta sig till det kostdatasystem som Jönköpings Kommun tillhandahåller. Leverantören ska själv stå för den tekniska utrustning som systemet kräver.

Systemet är för närvarande (mars 2014) under utveckling.

#### 1.3.5. Underleverantör

Med Leverantör avses den aktör som ensamt eller tillsammans med redovisade underleverantörer ska leverera till Jönköpings kommun.

Om någon av angivna underleverantörer inte uppfyller krav som ställs på dessa i detta avsnitt, får underleverantören ifråga inte användas vid genomförandet av avtalat åtagande. Ansökande företag kan dock ändå tilldelas kontrakt i denna upphandling om samtliga övriga krav i förfrågningsunderlaget ändå uppfylls.

Leverantören ska ange namn och organisationsnummer för eventuella underleverantörer.

*Leverantören ska ange eventuella underleverantörer (namn och organisationsnummer). (Fritextsvar)*

#### 1.3.6. Åberopa andra företags kapacitet

Om Leverantören ska åberopa annat företags tekniska och yrkesmässiga kapacitet ska bevis som styrker tillgången till denna kunna visas upp vid anmodan.

*Leverantören ska ange om den avser att åberopa andra företags kapacitet och i så fall ange vilka företag som avses. (Fritextsvar)*

#### 1.3.7. Meddelarfrihet

Anställda ska omfattas av meddelarfrihet jämställt med den frihet offentligt anställda har.

### 1.4. Krav på tjänsten (kravspecifikation)

#### 1.4.1. Lagar/Förordningar/Föreskrifter

Leverantören ska i det fall ett godkännande lämnas ansvara för att följa all relevant lagstiftning, myndigheters föreskrifter och allmänna råd.

Leverantören ska ha ett egenkontrollprogram. Egenkontroll innebär att Leverantören har ett skriftligt program som beskriver hur egenkontrollen går till och vilka moment som

kontrolleras. Syftet är att producera livsmedel under säkra former. Egenkontrollprogrammet ska vara riskbaserat.

#### 1.4.2. Beställning



Leverantören förser hemtjänstutförarna med matsedlar för vidare distribution till de enskilda. Hemtjänstutförarna tar upp beställningar från de enskilda och vidarebefordrar dessa till leverantören. Leverantören ska tillhandahålla matsedlar för nästkommande två veckor. Leverantören ska även förse kommunens vägledare med matsedlar för kommande två veckor.

Leverantören får inte neka leverans till någon inom det geografiska område där leverantören valt att verka. Leverantören ska följa de kommungemensamma reglerna gällande omval, beställning och avbeställning.

#### 1.4.3. Specialkost



Leverantören ska tillhandahålla alla typer av specialkost. Specialkost ordinerar av sjuksköterska på grund av medicinska, etiska eller religiösa skäl. Det är leverantörens eget ansvar att skaffa sig tillräckliga kunskaper så att tillagningen av specialkosten sker på ett säkert sätt. För tillagning av allergikoster bör finnas en rutin/handlingsplan i egenkontrollprogrammet.

Leverantören ska beskriva sin rutin och handlingsplan för tillagning av av specialkost.

*Leverantören ska beskriva sin rutin och handlingsplan för tillagning av av specialkost. (Fritextsvar)*

#### 1.4.4. Samarbete/samverkan



Leverantören ska samarbeta med berörda aktörer inom äldreomsorgen.

#### 1.4.5. Leverans av matportion



- Matportionen ska levereras till hemtjänstutförarens lokal om inte annat överenskommit. Matportionen ska levereras på överenskommet klockslag (+/- fem minuter). Det överenskomna klockslaget ska ligga inom ramen för att maten ska hinna distribueras ut till den enskilde enligt Jönköpings Kommuns Servicegarantier (kl. 11:45-13:15).
- Det är matproducentens ansvar initiera kontakt för att komma överens om hur leveransen ska gå till.
- Överenskommelsen bör vara skriftlig
- När matportionen överlämnas till hemtjänstutföraren ska matens kärntemperatur vara minst 60°. Maten ska vara förpackad på ett sådant sätt att maten bibehåller sin temperatur vid ytterligare varmhållning i 45 minuter.
- Den totala varmhållningstiden får ej överstiga 1 timme. När den varma matportionen överlämnas till hemtjänstutföraren måste minst 45 min av varmhållningstiden återstå.
- Matens kärntemperatur ska fortfarande vara minst 60° då portionen överlämnas till den enskilde.
- Portionen ska vara förpackad i tätslutande enportionsförpackning. Förpackningen ska vara anpassad och godkänd för förvaring av varma livsmedel.
- Om matportionen innehåller kylda komponenter ska dessa förpackas separat i godkända förpackningar. Den kylda maten ska förvaras vid högst 8° och den kylda matens kärntemperatur ska vara max 8° då den överlämnas till den enskilde.

#### 1.4.6. Märkning



Varje matportion ska märkas med dagens datum, innehåll samt med information som talar om vem portionen ska till. Med hjälp av informationen ska den som levererar maten kunna säkerställa att rätt mat levereras till rätt person.

#### 1.4.7. Näringsinnehåll



En portion middagsmat ska innehålla minst 565 kcal (2370 kJ). Energin ska vara fördelad enligt riktlinjerna för A-kost, Allmän kost för sjuka. (15-20% protein, 40-50% kolhydrater, 35-40% fett).

Matproducenten skall kunna redovisa näringsinnehållet i alla måltider som erbjuds.

Matproducenten skall kunna redovisa samtliga ingredienser (råvaror) som ingår i samtliga måltider samt råvarornas ursprung.

*Till ansökan ska en näringsberäknad tvåveckorsmatsedel bifogas. Till matsedel ska en fullständig redovisning av ingrediensförteckning över råvaror finnas. (Bifogat dokument)*



#### 1.4.8. Tillgänglighet



Leverantören ska vara nåbar dagligen via telefon och e-post.

#### 1.4.9. Material



Leverantören ska tillhandahålla det material som krävs för att matportionen ska kunna levereras på ett säkert i en obruten värme/kylkedja hela vägen hem till den enskilde. (Värmeväskor/boxar, värmeplattor, kylklampar etc.) Portionen ska vara förpackad i tätslutande förpackning. Hemtjänstutföraren ansvarar för att lämna tillbaka tillhandahållet material.

#### 1.4.10. Lokal beredskapsplan/katastrof och beredskap



En rad lagar och förordningar reglerar kommunens uppgifter i samband med svåra och oväntade påfrestningar i samhället. Det kan avse såväl omfattande olyckor som katastrofer i fredstid som höjd beredskap vid kriser och krigsfara respektive händelser vid en enskild enhet. De lagar som åberopas är Lag (2003:778) om skydd mot olyckor och Lag (2006:554) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Räddningstjänstlagen, samt meddelande från Räddningsverket 2001:2, Lag respektive förordning om civilt försvar samt Lag om extraordinära händelser i kommuner och landsting.

Leverantören ska upprätta planer samt utbilda/informera och regelbundet öva sin personal, bl. a. tillsammans med räddningstjänsten i kommunen i syfte att ha en handlingsberedskap för exempelvis brand, andra svåra olyckor, sabotage, elavbrott eller utebliven vattenförsörjning.

Till ansökan ska en skriftlig beskrivning bifogas för hur leverantören avser att arbeta med beredskapsplaner.

*Utföraren ska beskriva hur den avser att arbeta med beredskapsplaner? (Fritextsvar)*

#### 1.4.11. Tillträde för kommunens revisorer



Kommunens revisorer har rätt att under kontraktstiden följa upp och kontrollera verksamheten. Leverantören förbinder sig att bereda dessa tillträde och insyn i sådan utsträckning att de kan genomföra sitt uppdrag

## 2. Avtalsvillkor

### 2.1. Parter

#### 2.1.1. Beställaren



Jönköpings kommun  
Organisationsnummer: 212000-0530

Nedan kallad Beställaren.

#### 2.1.2. Leverantören



*Redovisas i det slutliga avtalet.*

Nedan kallad Leverantören.

### 2.2. Avtalstid

Kontraktstiden börjar gälla från datum för undertecknande. Kontraktet löper tillsvidare. Parterna kommer överens om ett datum då leverantören blir valbar för enskilde i valfrihetssystemet.

Leverantören har rätt att säga upp kontraktet med 3 månaders uppsägningstid. Uppsägningen ska ske skriftligt. Vill Beställaren säga upp kontraktet ska detta ske skriftligt med sex månaders uppsägningstid.

### 2.3. Allmän orientering

#### 2.3.1. Omfattning



Leverantören åtar sig att i enlighet med villkoren i detta avtal utföra uppdraget enligt Beställarens anvisningar, i huvudsak bestående av vad som anges i detta avtal.

#### 2.3.2. Utförande



Leverantören ska utföra alla delar av avtalat åtagande i enlighet med bestämmelserna i detta avtal och med den skicklighet, snabbhet och omsorg som Beställaren har anledning att förvänta av ett välrenommerat företag i branschen.

### 2.4. Ändringar och tillägg

Beställaren kan fatta beslut om att under kontraktstiden ändra ersättning, krav på tjänst och krav på Leverantör. En sådan förändring meddelas skriftligt till Leverantören senast sex veckor innan den träder i kraft. Om utföraren inte säger upp kontraktet inom tre veckor från informationstidpunkten betraktas det som att utföraren har accepterat förändringen.

### 2.5. Handlingarnas inbördes ordning

Avtalshandlingarna kompletterar varandra. För det fallet att de visar sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de sinsemellan i nedan angivna ordning:

1. Skriftliga ändringar och/eller tillägg till avtalet inklusive bilagor i omvänd datumordning
2. Avtalet inklusive bilagor
3. Förfrågningsunderlag inklusive kompletteringar och förtydliganden
4. Leverantörens ansökan inklusive bilagor samt eventuella förtydliganden

### 2.6. Ansvar

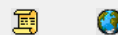
Om Leverantören inte fullgör sina åtaganden och efter anmodan inte inom skälig tid vidtar



rättelse får Jönköpings kommun antingen avhjälpa bristen på utförarens bekostnad eller göra avdrag på ersättningen.

## 2.7. Kvalitetsledning

### 2.7.1. Uppföljning av den utförda tjänsten



Företrädare för äldrenämnden/socialnämnden som har ansvar för uppföljning har rätt att göra den uppföljning som nämnden anser vara nödvändig. Samma rättighet har kommunrevisionen.

Kontinuerlig kontroll kommer att göras av utförarens skyldighet att betala skatt och avgifter.

Jönköpings kommun kommer via regelbundna stickkontroller kontrollera matens temperatur. Uppgifter kring näringsinnehåll, råvaror, märkning m.m. kommer regelbundet begäras in om det inte redovisas via kostdataprogram.

### 2.7.2. Hantering av personuppgifter



Leverantören är skyldig att följa gällande lagstiftning för hantering av personuppgifter. Mellan Jönköpings kommun och leverantören ska ett avtal upprättas som reglerar ansvar och åtagande för respektive part då leverantören hanterar personuppgifter som rör hemtjänstmottagare. Detta sker i samband med avtalstecknandet.

## 2.8. Ersättning

### 2.8.1. Pris



Pris anges i separat prislista.

Pris ska anges i SEK exklusive moms.

### 2.8.2. Ersättning



Såvida inte annat skriftligen avtalats mellan parterna ska ersättning anses inkludera samtliga kostnader och utlägg som Leverantören haft för tjänsternas utförande.

### 2.8.3. Prisjustering



Äldrenämnden kommer årligen fastställa ersättning till leverantörerna i samband med upprättande av budget för det aktuella året. Leverantörerna ska senast innan decembermånads utgång ha kunskap om den gällande ersättningen för nästkommande år.

## 2.9. Fakturering och betalning

Betalning sker mot faktura. Fakturering sker månadsvis. Matproducenten ersätts i efterskott för antalet levererade matportioner. Ersättning lämnas även per leveranstillfälle till hemtjänstutföraren. Matproducenten ska till kommunen månadsvis redovisa antalet levererade matportioner per namngiven hemtjänstmottagare.

Det ska vara möjligt att få samlingsfaktura månadsvis om beställaren så begär. Administrativa avgifter, order-, expeditions-, faktureringsavgifter, eller andra liknande avgifter får inte faktureras.

Fakturareferens, som uppges vid beställning, ska anges på fakturan. Minst åtta tecken ska vara möjligt att uppges.

Faktura ska senast 6 månader efter avtalsstart sändas elektronisk enligt överenskomna rutiner som gäller för SVE-faktura. Leverantören ska meddela namnet på sin avsändare av E-fakturer till Jönköpings kommun på [faktura@jonkoping.se](mailto:faktura@jonkoping.se). Det går även bra att ställa övriga frågor kring E-faktura via den adressen.

Korrekta fakturor betalas 30 dagar efter det att fakturan kommit beställaren tillhanda. Om förfallodagen infaller på en lördag eller helgdag erlägger beställaren betalning på närmast följande bankdag. I det fall faktura överlämnas till finansbolag ska villkoren i avtalet mellan parterna gälla även för dem. Vid eventuella felaktigheter reklameras fakturan för åtgärd till Leverantören och ej till tredje part. Leverantörens organisationsnummer och uppgifter gällande F-skatt ska alltid vara angivet på fakturan.

Pappersfakturor ska skickas till vid beställningen angiven adress.

Beställaren är redovisningsskyldig för mervärdesskatt. Mervärdesskatten ska därför alltid anges separat på fakturan, både med belopp och med procentsats.

Leverantören ska skicka fakturan senast 9 månader efter slutleverans. Har så ej skett äger Leverantören ej rätt till betalning för senare översänd faktura.

### 2.9.1. Faktureringsadresser



Fakturan adresseras till :

Jönköpings kommun  
Box 393  
551 15 JÖNKÖPING.

OBS! Ange på fakturan vilken förvaltning fakturan avser.

### 2.9.2. Dröjsmålskostnader



Beställarens ambition är att alltid betala korrekta fakturor i rätt tid. I det fall dröjsmålsränta (referensränta) ändå blir aktuell godtar beställaren endast sådan i enlighet med svensk räntelagstiftning.

## 2.10. Felansvar

### 2.10.1. Vite



Jönköpings kommun kommer regelbundet att kontrollera att matproducenten följer ställda krav i avtalet samt göra en värdering utifrån nedanstående fyrgradiga skala kring sanktioner.

Matproducent som levererar mat till hemtjänstmottagare ska följa livsmedelslagstiftningen och skyndsamt åtgärda de eventuella brister/avvikelser som påpekas av respektive kommuns kontrollmyndighet. Matproducent som föreläggs med vite pga av att inte ha följt livsmedelslagstiftningen anses ha brutit sitt avtal med kommunen och mister därmed sitt godkännande. Ny prövning om godkännande kan göras tidigast 6 månader efter att avtal upphävts.

Om vad som i övrigt redovisas som krav för att erhålla godkännande inte följs återkallas godkännandet och avtalet hävs. Vid mindre brister kan varning utdelas. Om matproducenten inte inom tid som anges i varningen har åtgärdat de angivna bristerna återkallas godkännandet och avtalet hävs.

0	Ok	Utmärkt kvalitet, systematik i utförande och rutiner	Inga åtgärder
1	Vissa brister	Bra kvalitet men ej helt systematisk	Följs upp vid nästaplanerade uppföljning. Brist som inte åtgärdas föranleder anmärkning (2:a)
2	Anmärkning	Fel och brister i större omfattning	Åtgärdsplan inom två veckor viktiga kriterier omedelbart. Brist som inte åtgärdas föranleder stor anmärkning (3:a)
3	Stor anmärkning	Stora brister ingen systematik och/eller allvarlig kritik från kommunens revisorer	Omgående rättelser, åtgärdsplan för löpande uppföljning, sanktion Vite skall utgå med vid var tid gällande prisbasbelopp enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring per påbörjad vecka som rättelse inte skett. Vid återkommande stora anmärkningar hävning.

### 2.11. Förtida uppsägning

I de fall en godkänd utförare under en 12 månadsperiod inte har några uppdrag inom hemtjänsten avregistreras det erhållna godkännandet och avtalet hävs. Perioden löper från faktisk uppstartstidpunkt.

### 2.12. Arbetsgivaransvar

Leverantören ska följa svensk arbetsrättslig lagstiftning.

Leverantören ska i de fall den inte har tecknat svenskt kollektivavtal ha arbetsskadeförsäkring, sjukförsäkring, tjänstepension och avtalspension motsvarande gällande svenskt kollektivavtal vilka ska tecknas och betalas för anställd personal.

Leverantören ska kunna uppvisa intyg från försäkringsbolag och pensionsförvaltare vid begäran från Beställaren.

Leverantören är ensam arbetsgivare för den egna personalen och är ensam bärare av arbetsgivaransvar i förhållande till denna personal.

Leverantören ska vid verksamhetens bedrivande följa de lagar och förordningar, föreskrifter och allmänna råd som vid varje tidpunkt under avtalstiden gäller för denna typ av verksamhet.

Leverantören ska förbinda sig att gentemot myndigheter och andra fullgöra de skyldigheter som verksamheten föranleder vid varje tillfälle. Detta innebär bl.a. att Leverantören själv har skyldighet att ansvara för skador som vållas av företagets anställda genom att teckna och vidmakthålla försäkring till täckande av skadestånd.

### 2.13. Underleverantör

Med underleverantör avses samtliga juridiska personer, företag och/eller organisationer som

Leverantören använder för att utföra förpliktelser i enlighet med detta avtal.

Leverantören har rätt att, efter på förhand inhämtat skriftligt godkännande från uppdragsgivaren, anlita underleverantör för att utföra hela eller delar av avtalet.

Underleverantör ska uppfylla de krav som stadgas i 7 kap. 1 §§ LOV och i övrigt fullgjort sina skyldigheter avseende lagstadgade avgifter. Leverantören svarar för underleverantör såsom för egen del, såväl avseende utfört arbete som villkor och förutsättningar som anges i avtalet.

Finner Beställaren vid kontroll att underleverantör inte uppfyller ställda krav och om rättelse inte vidtas inom en (1) månad räknat från och med det att Beställaren påkallade felet eller från det att Leverantören och/eller underleverantören insåg eller borde ha insett att de inte uppfyllde ställt krav, har Beställaren rätt att besluta att underleverantören inte längre får anlitas inom ramen för avtalet. Om felet är väsentligt äger Beställaren rätt att med omedelbar verkan besluta att underleverantören inte längre får anlitas inom ramen för avtalet. Ovanstående gäller även förhållandet underleverantör till underleverantör o.s.v.

Eventuellt byte och/eller tillägg av underleverantör under avtalsperioden får endast ske efter skriftligt godkännande från Beställaren. Ett sådant byte får inte drabba Beställaren ekonomiskt eller påverka kvaliteten på produkten. Byte eller tillägg av underleverantör får inte innebära en väsentlig förändring av avtalet.

## 2.14. Kontaktpersoner

Parterna ska utse minst en kontaktperson vardera. Parterna ska omgående meddela varandra om kontaktperson byts ut.

## 2.15. Försäkring

Leverantören ska på egen bekostnad teckna giltig ansvarsförsäkring med betryggande ansvarsbelopp med hänsyn till uppdragets art och omfattning. Försäkringen ska tecknas och vidmakthållas så att den gäller vid avtalets ikraftträdande och ska gälla under hela avtals- och ansvarstiden. Leverantörens försäkring ska även omfatta eventuella underleverantörer.

På begäran av Beställaren ska Leverantören lämna bestyrkt kopia av gällande försäkringsbrev samt bevis på att försäkringspremier erlagts.

## 2.16. F-skatt

Under avtalstiden ska Leverantören inneha F-skattsedel.

## 2.17. Marknadsföringsrätt

### 2.17.1. Begränsning av marknadsföringsrätt



Hänvisning till Beställaren i reklam, marknadsföring eller på annat sätt får inte göras av Leverantören eller av denne anlita underleverantör utan Beställarens i förväg inhämtade skriftliga medgivande. Leverantören ska i förväg samråda med Beställaren avseende informationsmaterial som ska publiceras.

## 2.18. Säkerhet och sekretess

Leverantören förbinder sig att inte röja eller på något sätt utnyttja sekretessbelagd uppgift som Leverantören får del av genom tillkomsten eller genomförandet av avtalet. Leverantören har inte rätt att utan Beställarens uttryckliga skriftliga tillåtelse publicera eller på annat sätt offentliggöra rapporter eller annat material eller information som Leverantören upprättat, erhållit eller tagit del av genom avtalet. Leverantören innefattar alla personer som denne på något sätt involverar, för att fullgöra sina åtaganden mot Beställaren och andra personer som på något sätt kan komma i kontakt med uppgifterna.

Leverantören förbinder sig att göra de medarbetare som kommer att sysselsättas med uppdraget uppmärksamma på gällande bestämmelser rörande sekretess, samt även i övrigt hantera uppdraget med den diskretion som är nödvändig. Leverantören ansvarar för att även underleverantörer iakttar vad som stadgats ovan. Sekretessskyldigheten gäller även om avtalet i övrigt upphört.

## **2.19. Force Majeure**

Om Part på grund av myndighets åtgärd, krigshändelse, strejk, bojkott, blockad eller annan omständighet som han inte kan råda över är förhindrad att fullgöra sina åtaganden enligt detta avtal ska han, i nödvändig omfattning, vara befriad från desamma. Föreligger ovannämnda omständigheter har Beställaren rätt att, så länge de består, själv utföra Leverantörens åtaganden.

Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

Parterna ska omgående informera varandra om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse. Så snart den åberopade omständigheten upphört ska parten underrätta motparten samt omedelbart återuppta fullgörandet av avtalad prestation.

## **2.20. Hävning**

Part har rätt att omedelbart häva ett avtal om motparten gör sig skyldig till ett väsentligt avtalsbrott.

Som väsentligt avtalsbrott anses:

1. Part gör sig skyldig till väsentliga brister i sina förpliktelser och inte vidtar rättelse inom skälig tid efter skriftlig anmodan.
2. Part lämnat oriktiga uppgifter i samband med upphandlingen.
3. Part försätts i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud.
4. Part är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande.
5. Maximalt vite till följd av avtalet är uppnått.
6. Leverantören inte uppfyller de obligatoriska kraven i underlaget.
7. Det föreligger omständighet som medför att Leverantören uppfyller någon av utslutningsgrunderna i 7 kap. 1 §§ LOV.
8. Part bryter mot sekretessskyldigheten enligt detta avtal.

Avtalet hävs omedelbart om förvaltningsrätt eller annan instans förklarar upphandlingen ogiltig eller kräver rättelse i sådan omfattning att det påverkar val av leverantören. Inga skadeståndsanspråk med anledning av ovanstående hävning kan riktas från Leverantören till Beställaren.

Hävning av avtalet ska ske skriftligen.

## **2.21. Överlåtelse**

Avtal får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person, ej heller får Leverantören pantsätta sina rättigheter eller skyldigheter enligt detta avtal utan Beställarens skriftliga medgivande.

## **2.22. Antidiskriminering**

### **2.22.1. Antidiskriminering**



Leverantören förbinder sig att vid utförande av tjänstekontraktet i Sverige följa alla svenska lagar mot diskriminering som gäller för denne under avtalstiden. Den lag som gäller vid

avtalstidens början är diskrimineringslagen (2008:567).

Leverantören ska på begäran av Beställaren inkomma med följande uppgifter och handlingar som följer av Leverantörens förbindelse enligt ovan:

- a) Jämställdhetsplan enligt 3 kap. 13 § diskrimineringslagen, alternativt uppgift om antalet sysselsatta vid senaste årsskiftet till styrkande av att planen inte behöver upprättas.
- b) Redovisning av aktiva åtgärder enligt 3 kap. 3-9 §§ diskrimineringslagen.
- c) Sanningsförsäkran som anger om Leverantören eller anställd som Leverantören svarar för, vid utförandet av uppdraget, enligt lagakraftvunnen dom brutit mot en straffbestämmelse eller ett förbud mot diskriminering enligt diskrimineringslagen.

Leverantören är dessutom skyldig att på Beställarens begäran inkomma med den ytterligare information som är nödvändig för att följa upp Leverantörens verksamhet enligt a-c ovan. Informationen ska redovisas till Beställaren senast en (1) månad efter begäran om det inte träffas en separat överenskommelse om annan tidpunkt i det enskilda fallet. Denna uppföljning kan ske dels genom Beställarens handläggare/tjänstemän eller genom ett revisionsbolag.

### **2.23. Tvist**

Tvist angående tillämpning eller tolkning av detta avtal och därmed sammanhängande rättsförhållanden, ska i första hand avgöras genom förhandling mellan parterna. I andra hand ska tvisten prövas och slutligt avgöras av svensk allmän domstol med tillämpning av svensk rätt med undantag för dess lagvalsregler.

Att tvist med anledning av avtalet hänskjutits till rättsligt avgörande befriar inte parterna från skyldigheter enligt detta avtal. Part är således förpliktigad att fullgöra skyldigheter enligt avtalet till dess att frågan slutligen prövats och vunnit laga kraft.