



STADSGÅRDEN
JÖNKÖPING

där kunskap och hälsa möts

Likabehandlingsplan/Årlig plan
2014/15

INNEHÅLL

INLEDNING.....	3
DEFINITION AV BEGREPP.....	3
ORGANSIATION FÖR LIKABEHANDLINGSARBETET.....	5
ELEVERS RÄTT TILL STÖD.....	6
FRÄMJANDE ARBETE UTIFRÅN DISKRIMINERINGSGRUNDERNA.....	6
FÖREBYGGANDE INSATSER PÅ GENERELL NIVÅ.....	7
RUTINER OCH DOKUMENTATION.....	10
FÖREBYGGANDE ARBETE LOKALT 2014/2015.....	12
SPECIFIKA ÅTGÄRDER LÄSÅRET 2014/2015.....	13
UTVÄRDERING OCH UPPFÖLJNING.....	15

BILAGA 1 *Översikt kränkande behandling, Stadsgårdsskolan*

BILAGA 2 *Översikt ogiltig frånvaro, Stadsgårdsskolan*

BILAGA 3 *Sammanställning kommunikation diskriminering eller kränkande behandling*

INLEDNING

Vår skola ska präglas av ett tryggt klimat och en god stämning för alla som vistas här. Vi ska visa respekt för varandras olikheter och arbetar aktivt mot all form av diskriminering och kränkande behandling. Vi ska känna stolthet över vår skola där våra olika bakgrunder tas tillvara och ses som en rikedom. På vår skola ska alla känna att man bli hörd och att man tillhör en gemenskap där man blir respekterad oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder, könsöverskridande identitet samt ålder. Omsorg om varje individs välbefinnande och utveckling ska prägla skolans verksamhet. (Fritt från Lgr 11 samt Diskrimineringslagen 2008:567).

DEFINITION AV BEGREPP

Likabehandlingsplanen gäller för alla elever på skolan. Den har som syfte att främja barns och elevers lika rättigheter.

(14 a kap Skollagen 1985:1100)

Diskriminering är när skolan på osakliga grunder behandlar en elev eller grupp av elever sämre än andra elever, av skäl som har att göra med de sju diskrimineringsgrunderna; det vill säga kön, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet, etnisk tillhörighet och religion eller annan trosuppfattning och ålder.

Trakasserier är en behandling som kränker en elevs värdighet och som har koppling till någon av de sju diskrimineringsgrunderna;

Med *kränkande behandling* menas en kränkning av en elevs värdighet som saknar direkt koppling till någon av diskrimineringsgrunderna. Gemensamt för kränkande behandling är att det strider mot principen om allas lika värde. Kränkningen är ofta ett uttryck för makt och förtryck. Avgörande för om det är en kränkning är individens subjektiva upplevelse

Mobbing är när en grupp individer eller en enskild individ utsätter en annan individ för kränkningar under en längre period.

Diskrimineringsgrunderna

1. *Kön*. Avser både biologiska skillnader mellan pojkar och flickor och en persons självupplevda könstillhörighet. **Exempel:** *En flickas kränkning mot en annan bedöms mer bagatellartat än en pojkes*
2. *Etnisk tillhörighet*. Avser att tillhöra en grupp av personer som har samma hudfärg, nationella eller etniska ursprung eller annat liknande förhållande. **Exempel:** *En elev av annan härkomst får ofta höra nedvärderande uttalanden kopplat till sitt ursprung.*
3. *Religion eller annan trosuppfattning*. Med annan trosuppfattning avses uppfattningar som anses ha ett naturligt samband med eller vara jämförbara med religion. **Exempel:** *En elev blir fördomsfull bemött på grund av sin religion.*
4. *Sexuell läggning*. Med sexuell läggning menas homo-, bi- eller heterosexualitet. **Exempel:** *Om en lärare på ett negativt eller förnedrande sätt tar upp homosexualitet i sin undervisning eller utanför lektionstid.*

5. *Funktionshinder*. Avser fysiska, psykiska och intellektuella begränsningar som påverkar livet på olika sätt både sådana som syns eller sådana som inte märks så lätt. **Exempel:** *En elev som inte kan följa med på lägerskola p g a att hon är rullstolsburen.*
6. *Könsöverskridande identitet*. Avser personer med en könsidentitet eller ett könsuttryck som hela tiden eller periodvis skiljer sig från könsnormen, exempelvis transvestitet eller intersexuella. **Exempel:** *En pojke går i utpräglad flickklädsel och förlöjligas på grund av detta.*
7. *Ålder*. Avser uppnådd levnadslängd **Exempel:** *En elev som är yngre än sina klasskamrater och ofta upplever sig trakasserad på grund av det.*

(Definitionerna är hämtade från skriften *Förebygga diskriminering och kränkande behandling*; DO, BEO & Skolinspektionen, 2009)

ORGANISATION FÖR LIKABEHANDLINGSARBETET

Värdegrundsgruppens ansvar

- att kartlägga och aktivt driva arbetet som rör likabehandlingsplanen på Stadsgårdsskolan. Gruppen träffas en gång per månad där diskussioner kring trygghet, värdegrund, risker och säkerhet förs.
- att förankra likabehandlingsplanen bland personalen.
- att initiera förebyggande verksamhet i syfte att främja lika behandling på skolan och att öka tryggheten bland eleverna.
- Värdegrundsgruppen består av representanter från respektive arbetslag, kurator, Fältsekreterare, SBU-fritidsledare och elevrepresentanter.

Skolledningens ansvar:

- att personal, elever och vårdnadshavare känner till att diskriminering, trakasserier och kränkande behandling inte är tillåten i verksamheten.
- att det bedrivs ett målinriktat likabehandlingsarbete.
- att **likabehandlingsplanen** årligen upprättas, utvärderas och revideras i samarbete med personal, elever och vårdnadshavare.
- att planera för personalens kompetensutveckling för att öka medvetenheten om förekomsten av och kunskap om diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling, *aktualisering av tiden för trivselenkäten, al-samlingar med anknytning till Likabehandlingsplanen och information till lokala styrelsen.*
- att det finns rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation av trakasserier och annan kränkande behandling och att dessa följs om verksamheten får kännedom om att diskriminering eller annan kränkande behandling förekommer.

Mentorernas ansvar:

- att tillsammans med klasserna både genom samtal och loggbok med utgångspunkt från diskrimineringsgrunderna reflektera över normer och värderingar som råder och sträva efter likabehandling.
- att utforma arbetsområden som är identitetsstärkande, klassens dag, samarbetslektioner och genomförande av trivselenkäten.
- att åtgärder vidtas enligt skolans rutiner då diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling misstänks/anmäls/upptäcks.
- att dokumentera misstänkt/anmäld/upptäckt diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling och bevaka att utredda fall följs upp.

Kurators ansvar:

- att driva frågor som handlar om likabehandling i arbetsgrupper både bland personal och elever.

Elevernas ansvar:

- att tala om för mentor eller någon annan vuxen i skolan om de får kännedom om/misstänker diskriminering eller annan kränkande behandling som förekommer i skolan
- att vara en aktiv del i skolans värdegrundsarbete genom att delta aktivt i samtal under klassrådstitid samt utse representanter till värdegrundsgruppen.

ELEVERS RÄTT TILL STÖD

Det är den utsatta eleven som avgör om ett beteende eller en handling är oönskad eller kränkande. Eleven har rätt att få stöd och hjälp när hon/han känner sig kränkt. Eleven upplevelse av kränkningar får inte avfärdas. Vem eleven än kontaktar så har hon/han rätt att bli tagen på allvar och få stöd. Åtgärderna ska i möjligaste mån ske i samråd med eleven.

FRÄMJANDE ARBETE UTIFRÅN DISKRIMINERINGS-GRUNDERNA

Lika behandling av flickor och pojkar

Stadsgårdsskolan arbetar aktivt för att pojkar och flickor ska behandlas lika. Detta görs bl a genom ett fokus på dessa frågor i personalgruppen. Vidare används på vissa lektioner talrundor i syfte att ge alla elever lika stort talutrymme.

Elevehälsan tillsammans med mentorer arbetar aktivt för att stärka elevernas förmåga att värna om den egna integriteten både mentalt och kroppsligt. Detta sker både i individuella möten och på gruppnivå.

Lika behandling oavsett etnisk tillhörighet och religion eller annan trosuppfattning

Att utmana och samtala kring stereotypa föreställningar om olika etniska och religiösa grupper är en självklar del i undervisningen, särskilt i samhällskunskap och religion. På skolan försöker vi tillvarata de olika etniska grupper och trosuppfattningar som finns representerade och se dem som en tillgång. Eleverna utmanas i att dela med sig av sin unika kunskap och erfarenhet. Olikskheterna tillvaratas bl a i skolans initialskede där 7:orna arbetar utifrån ett tema som vi kallar "Jag-i-världen". Vidare bjuder skolan med regelbundenhet in representanter från olika kulturer och religioner i syfte att ta del av dessa personers livsberättelser.

Lika behandling oavsett funktionshinder

Miljön på Stadsgårdsskolan är så anpassad att den är lättillgänglig för alla. Det finns vare sig några trösklar eller några trappor i de allmänna utrymmena. Till gymnastiksalen finns hiss för dem som behöver.

Skoldagen på Stadsgårdsskolan tar hänsyn till alla individers olika behov. Pauser planeras in för att göra lektionspassen tillgängliga för alla och unika åtgärdsplaner upprättas i relation till varje barn med särskilt behov.

Lika behandling oavsett sexuell läggning

Lika rättigheter oavsett sexuella läggningar tas upp kontinuerligt som en naturlig del i skolans undervisning, särskilt i ämnet samhällskunskap. Vidare tas ämnet upp i vardagliga samtal och skolan agerar kraftfullt mot tendenser av homofobi även då det yttrar sig på ett tillsynes "lekfullt" sätt.

Lika behandling oavsett ålder

Ungdomarna ska känna sig lyssnade på oavsett vilken ålder de befinner sig i. Skolan accepterar inte att ungdomar "pikar" varandra på ålder och alla elever, oavsett ålder, ska kunna känna sig respekterade av både lärare och elever.

Lika behandling oavsett könsöverskridande identitet eller uttryck

Alla elever på skolan har rätt att uttrycka sin identitet och stil på det sätt de själva finner lämpligt. Ingen elev på skolan får trakassera någon annan som väljer att bryta mot samhällets normer kring könsidentitet. Ungdomarna informeras om alla människors lika värde enligt FN:s barnkonvention och skolan verkar för ett öppet och tolerant klimat mot olika uttryckssätt.

Kränkande behandling

Personalen på skolan är föredömen för eleverna. Det betyder att all personal har ett ansvar i att vara goda exempel på hur man beter sig mot varandra. All personal har ett ansvar för att stämningen på skolan är god och talar därför inte illa om annan personal/andra elever eller deras föräldrar.

FÖREBYGGANDE INSATSER PÅ EN GENERELL NIVÅ

Mål All personal, elever och vårdnadshavare ska få information om Likabehandlingsplanen och de lagar som den grundar sig på (diskrimineringslagen 2008:567).

Åtgärder

- Genomgång och gruppsamtal om likabehandlingsplanen/årliga planen vid personalkonferens, föräldramöte och klassråd.
Tidpunkt: före september månads utgång varje nytt läsår
Ansvar: Skolledning, värdegrundsgruppen, mentorerna och webbansvarig
- Ett sammanfattande informationsblad lämnas till föräldrar i början av varje läsår i skolans telefonkatalog.
Tidpunkt: före september månads utgång varje nytt läsår
Ansvar: Skolledning, värdegrundsgruppen, mentorerna och webbansvarig
- Likabehandlingsplanen/Årliga planen finns tillgänglig på hemsidan
Tidpunkt: Före september månads utgång varje nytt läsår.
Ansvar: Skolledning, värdegrundsgruppen, mentorerna och webbansvarig.

Mål Alla ska känna sig trygga på Stadsgårdsskolan.

Åtgärder

- Alla som studerar eller arbetar på Stadsgårdsskolan skall verka på ett sådant sätt att det främjar ett tryggt klimat och en god stämning mellan alla. Arbetslagsträffarna blir det återkommande avstämningstillfället för klimatet på skolan.
Tidpunkt: Kontinuerligt
Ansvar: Skolledning och all personal
- Personalen skall vara duktig på att tyda signaler om otrygghet samt kunnig och kompetent i att hantera konflikter och konfliktlösning. Utbildning och fortlöpande samtal kring dessa frågor bidrar till detta.
Tidpunkt: Kontinuerligt

Ansvar: Skolledningen och personalen

- Elevhälsoteamet träffas regelbundet för att stödja, förbättra och följa upp elevernas skolsituation och då är arbete mot diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling en självklar del.

Tidpunkt: Varje vecka

Ansvar: Skolledningen

- Elev mentor och vårdnadshavare har regelbunden kommunikation kring frågor om trivsel och trygghet, tex genom loggbok, veckobrev och utvecklingssamtal.

Tidpunkt: Regelbundet

Ansvar: Mentor

- Skolan har god tillsyn över eleverna på rasterna. All personal är observant på vad som händer bland eleverna.

Tidpunkt: Alla raster.

Ansvar: Skolledningen och all personal.

Mål Alla på Stadsgårdsskolan arbetar medvetet och engagerat för att Likabehandlingsplanen/Årliga planen följs.

Åtgärder

- Elevrådet har Likabehandlingsplanen/Årliga planen som en stående punkt på dagordningen.

Tidpunkt: En gång i månaden

Ansvar: Elevrådsordförande tillsammans med elevrådsansvarig personal.

- Arbetet mot kränkande behandling blir en naturlig del av det vardagliga arbetet i klassen.

Tidpunkt: Varje skoldag och vid klassrådet är det en stående punkt.

Ansvar: Mentor i samråd med elevrådsrepresentanter.

Mål Alla ska känna sig respekterade.

Åtgärder

- Kontinuerligt i arbetslagen ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som man förmedlar genom sitt förhållningssätt och sträva efter likabehandling.

Tidpunkt: Regelbundet på arbetslaget

Ansvar: Arbetslaget utser en person som har som uppgift att alltid belysa dessa frågor.

- Anslagstavlor är aktuella och inget kränkande finns där.
Tidpunkt: Dagligen.
Ansvar: Vaktmästare.
- Skolan uppmanar eleverna att våga prata med varandra och med vuxna om diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Detta sker t ex i samband med al-samlingar. Uppmuntran ges såväl muntligt som skriftligt i t ex Loggboken till de elever, som är goda förebilder så ofta det är möjligt.
Ansvar: Skolledningen och mentorerna
- Vid organisation av nya klasser är en av målsättningarna att motverka att diskriminering, trakasserier och kränkande behandling uppstår. Arbetet görs tillsammans med överlämnande och mottagande lärare.
Ansvar: Skolledningen
- Vid grupparbete och liknande aktiviteter är läraren delaktig i formerandet av lämpliga arbetsgrupper, vilket innebär att eleverna inte själva formerar gruppen.
Ansvar: Undervisande lärare
- Arbetslagen ansvarar för att gemensamhetsskapande aktiviteter som klassens dag, lägerskola, värderingsövningar i klassen och elevers hembesök hos varandra genomförs regelbundet.
Tidpunkt: Planeras in i terminsplanering.
Ansvar: Arbetslaget
- Läroplanens övergripande mål om allas lika värde integreras i det vardagliga skolarbetet. Vi fortsätter att ha arbetsområden som är identitetsstärkande t.ex. Jag i världen.
Tidpunkt: Planeras in i olika arbetsområden.
Ansvar: Arbetslaget

RUTINER OCH DOKUMENTATION

Mål

Alla vet vem de ska vända sig till då de själva eller någon annan behöver hjälp

- Elev, som upplever att hon/han eller någon annan är utsatt, vänder sig i första hand till sin mentor, speciallärare eller någon annan hon/han har förtroende för. Det är också möjligt att vända sig direkt till någon i elevvårdsteamet.

Utredning och dokumentation

Det är det utsatta barnet som avgör om beteendet eller handlingen är oönskad eller kränkande. Om trakasserier på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller ålder upptäcks eller anmäls ska likabehandlingsplanens rutiner och ansvarsfördelning tillämpas. Redan misstanke om kränkning ska tas på allvar.

Tidpunkt: Omgående, inom samma dag skall utredning startas.

Ansvar: Personal som får kännedom om ärendet

1. Berörda mentorer informeras och kontaktar elevhälsoteamet vid behov.
2. Samtal genomförs med de inblandade. Vid behov med stöd av elevhälsoteamet. Vi talar enskilt med de inblandade i alla former av trakasserier och annan kränkande behandling.
3. Rektor och elevhälsoteam informeras. Rektor anmäler till huvudmannen.
4. Vårdnadshavare till alla inblandade elever informeras, helst samma dag som de enskilda samtalen skett, och kallas vid behov att komma till skolan för ytterligare samtal.
5. Stor hänsyn till den utsatte och övriga inblandade skall tas. Utredningen skall allsidigt belysa vad som inträffat och omfatta både den som blivit utsatt och den/de som utövat kränkningen. Vår strävan är att få till stånd ett lösningsfokuserat samtal mellan skolan, vårdnadshavare, den/de som trakasserat och/eller kränkt någon och den elev som varit utsatt för trakasserier och/eller kränkande behandling.

”Ibland kan det vara tillräckligt att genom några frågor få händelsen klarlagd och därigenom utagerad. En sådan enkel utredning kan dock bara anses tillräcklig om händelsen varit bagatellartad och situationen därefter är uppklarad och utagerad. I andra fall kan utredningsskyldigheten bli mer långtgående och omfatta fler barn eller elever samt personal. I vissa fall kan kränkningar uppfattas och hanteras som enstaka händelse som snabbt klaras upp medan de i själva verket är mer systematiska och återkommande.”
(Skolverket 2006)

Om en elev känner sig kränkt, trakasserad eller diskriminerad av en *vuxen* på skolan ansvarar rektor för utredningen.

6. Dokumentera. Se bilaga ” Sammanställning kommunikation diskriminering eller kränkande behandling”. Överväg upprättande av Handlingsplan.

7. Utvärdering/Uppföljning.

Täta uppföljningar i början vid tidpunkt som bestäms vid handlingsplanens upprättande. Dokumenteras.

I vissa akuta lägen kan det t.ex. bli nödvändigt att sära på elever genom att placera dem i olika grupper. Det är i sådana fall viktigt att såväl elev som dennes vårdnadshavare informeras om åtgärden och skälen till denna.

Vilka disciplinära åtgärder som får vidtas mot en elev som uppträder olämpligt finns reglerat i skollagen.

I det fall det inträffade misstänks vara av strukturell art, diskriminering, görs en grundlig utredning, som tjänar som underlag för generella åtgärder.

Ansvar: Skolledningen

FÖREBYGGANDE ARBETE, LOKALT 2014/2015

På Stadsgårdsskolan strävar vi efter ett tillåtande klimat där alla elever känner sig trygga och uppskattade oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder, könsöverskridande identitet eller ålder. Eleverna ska känna att just deras resurser tillvaratas. I ett tillåtande klimat där ungdomarna känner sig trygga och sedda ökar också möjligheten att tillgodogöra sig undervisningen och därmed utvecklas till goda samhällsmedborgare.

Stadsgårdsskolan arbetar på daglig basis för att öka ungdomarnas känsla av trivsel och trygghet. Detta sker genom respektfulla möten mellan all personal och alla elever på skolan. All personal arbetar aktivt för att skapa förtroendefulla relationer med eleverna och motverka all form av diskriminering eller annan kränkning. All personal är uppmärksam på kamratrelationerna i klassen, hur eleverna umgås på rasterna och tar upp detta i enskilda samtal med eleverna. Nedan följer exempel på hur det förbyggande arbetet fokuseras på Stadsgårdsskolan läsåret 2014/2015

Loggboken- För vissa elever är det skrivna lättare att uttrycka än det muntliga. Loggboken är därför ett mycket viktigt kommunikationsmedel mellan elev och mentor där eleven alltid ges möjlighet att uttrycka om hon/han eller någon annan i klassen upplevs utanför/retad.

Ansvarig; Mentor

Kompissamtal- Mentorstiden organiseras på olika sätt för att öka öppenheten och förbättra samarbetet i elevgruppen. En metod används är sk kompissamtal, där ungdomarna får möjlighet att intervjua varandra med på förhand framtagna frågor.

Ansvarig; Mentor

Utvecklingssamtal- Under samtalen skall eleven alltid få en muntlig fråga om hur hon själv mår och om hon upplever att det finns någon i klassen/på skolan som är utanför eller mår dåligt. Klimatet på skolan är alltid en självklar frågeställning i alla sådana samtal.

Ansvarig; Mentor

Individuella och gemensamma samtal om vad det innebär att vara en god kamrat hålls regelbundet.

Ansvarig; Mentor

Samarbetsfokus Åk 7- under första terminen av åk 7 satsas extra mycket på att få ihop klassen genom regelbundna samarbetslektioner med fokus på värderingsfrågor. Lektionerna delas ibland upp i tjej- respektive killgrupper.

Ansvarig; Mentor, kurator och elevhälsoteam

Värderingsfrågor gällande civilkurage, språkbruk och jämställdhet fokuseras under hela läsåret.

Vi på Stadsgårdsskolan vill att våra elever ska utveckla både kunskapsmässigt och socialt. Under läsåret vill vi därför satsa extra mycket på tre områden enligt ovan.

Ansvarig; All personal på skolan med ett särskilt ansvar på värdegrundsgruppen

Alla elever känner sig delaktiga och trygga- Alla klasser upprättar överenskommelser om vilka regler som ska gälla för just deras klass, i arbetslaget och på skolan i stort. Eleverna är delaktiga i värdegrundsarbetet genom klassens elevrådsrepresentant.

Ansvarig; All personal och alla elever.

SPECIFIKA ÅTGÄRDER LÄSÅRET 2014/2015

Under vårterminen 2014 genomfördes en trivselenkät i samtliga klasser på Stadsgårdsskolan. Enkäten görs årligen och tjänar som grund för skolans lokala handlingsplan. I enkäten framträdde några platser som otrygga platser. Vidare finns identifierade problemområden som Stadsgården kommer att satsa extra mycket på under läsåret 2014/2015. Efter analys av trivselenkäten, som genomfördes under vårterminen 2014, samt utifrån personalens observationer, skall följande åtgärder vidtas:

Toaletter som en otrygg plats

Ett återkommande problemområde som flera elever upplever som en otrygg plats är skolans toaletter.

Mål

Eleverna ska känna trygghet vid toalettbesök

Åtgärd

Lärare skall under rastvakt ägna toaletterna stor uppmärksamhet, särskilt toaletterna i anslutning till den stora korridoren i skolan.

Vi eftersträvar fler vuxna i de allmänna utrymmena.

En resursperson har extra uppsikt över toalettområdena.

Samtal förs i klasserna om hur man ska vara mot varandra.

Ansvar: Alla vuxna på skolan

Omklädningsrummen som en otrygg plats

I trivselenkäten har omklädningsrummen kommit upp som en otrygg plats. Omklädningsrummen är en utsatt miljö där många elever kan känna en olust inför den egna kroppen och att visa sig inför andra. Viktigt är att söka upprätta förtroendefulla relationer där ungdomarna kan berätta för en vuxen om de känner sig utsatta. Vidare att stärka ungdomarna i att vi alla är olika både till personlighet och utseende och att vi måste få vara som vi är/ser ut.

Mål

Att alla elever känner sig trygga i omklädningsrummen

Åtgärd

Att stärka eleverna i att våga stå för vem de är och hur de ser ut samt att arbeta för ett tillåtande klimat där olikheter uppmuntras. Detta görs i vårt regelbundna värdegrundsarbete.

Ett par gånger per termin gör skolan en något större satsning på dessa frågor.

Enklare regler för omklädningsrummen finns och gås vid behov igenom.

Vuxna finns närvarande i anslutning till omklädningsrummen.

Miljön i omklädningsrummet kommer under året att ses över.

Ansvar: Mentorerna, kuratorerna och elevhälsoteamet

Otrivsel i matsalen

I trivselenkäten har framkommit att flera hoppar över skollunchen en eller flera gånger i veckan. Eleverna anger skäl som att maten inte är god samt att trivseln är dålig i matsalen.

Åtgärd

Skolan satsar på att förbättra skolmaten. Eleverna har möjlighet att påverka genom skolans matråd. Miljön i matsalen ses över och förbättras genom bl a nya stolar och bord . Stolarna och borden är av sådant material att det kommer att minska ljudvolymen i matsalen.

Ansvar: Rektor, skolbespisning.

Skolfrånvaro

Enligt handledning för arbetet med likabehandlingsplan påpekas vikten av att hålla uppsikt över elevernas frånvaro. Erfarenheten visar att hög frånvaro många gånger beror på kränkningar i skolan. (JämO, DO, HO, HomO & BEO, s.24. 2008). På Stadsgårdsskolan har vi under senaste läsåret haft en större frånvaro än tidigare, framför allt i de högre klasserna. Skolan befarar att en mer tillåtande attityd till skolk smugit sig in bland flera elever.

Mål

Alla elever skall enbart ha giltig frånvaro.

Åtgärd

Skolan arbetar för att höja ungdomarnas närvaro i skolan.. Skolan arbetar utifrån en tydlig handlingsplan, se bilaga. Modellen är väl förankrad bland personal såväl som föräldrar och elever.

Tidpunkt: Fortlöpande under läsåret 2014/2015.

Ansvar: Skolledning med stöd av elevhälsoteamet och värdegrundsgruppen.

Jargong/Språkbruk

I alla olika kulturer och sammanhang upprättas en jargong eller ett språkbruk som blir legitimt för gruppen. I ungdomskulturen med frånvaro av vuxenstyrning finns risk att ungdomarna utvecklar ett nedlåtande språkbruk där de själva knappt reflekterar kring vad de egentligen säger till varandra. ”Min lilla bitch” eller ”Min hora” kan användas kompisar emellan. På Stadsgårdsskolan arbetar vi aktivt mot en sådan utveckling av språket. Ingen ska behöva känna sig kränkt eller nedvärderad oavsett intentionen bakom uttalandena.

Åtgärd

All personal reagerar på alla former av negativa och kränkande tilltal. Vid upprepade grövre förseelser meddelas alltid hemmet.

Ansvar: All personal

Arbete kring kommunikation och kränkningar på sociala medier

Ett problemområde som identifierats i det dagliga arbetet med eleverna på Stadsgårdsskolan är elevernas svårigheter att hantera sociala medier. Många kränkningar tar sin början bakom den sk ”skärmen”, dvs mobil, dator eller liknande. Kränkningen börjar på fritiden men följer med in i skolan och påverkar ungdomarnas vardag. Vi månar om att våra elever ska känna sig trygga både på skoltid och fritid, varför detta är ett prioriterat område.

Åtgärd

Mattias Ågren, utomstående expert på sociala medier, föreläser i samtliga klasser.

Mattias föreläser vidare på föräldramöte i åk 7. Mattias arbetar även riktat mot enskilda elevgrupper om behov uppstår. Personalen uppmärksammar och arbetar aktivt för företroendefulla relationer där eleverna ska våga berätta. När kränkningar på nätet kommit till personalens kännedom arbetar vi aktivt för att få stopp på dessa.

Tidpunkt: Vt 2014 samt fortlöpande under läsåret.

Ansvar: Rektor, all personal

Aktivt arbete för jämställdhet och öppenheten för att utmana stereotypa könsroller.

På skolan vill vi medvetandegöra de stereotypa könsrollerna och vidga synen på vad det innebär att vara kille eller tjej. Tjejer och killar ska bemötas utifrån en jämställd ideologi med fokus på individen.

I trivselenkäten har framkommit att några flickor upplevt sig orättvist behandlade bl a genom stereotypa uttalande om att de "hör hemma i köket".

Åtgärd: Personalen på skolan har på agendan att alltid lyfta fram frågor kring hur vi bemöter killar och tjejer i det vardagliga arbetet. Detta i syfte att få syn på eventuella skillnader. Skolan satsar under året på att uppmärksamma ämnet jämställdhet och genus. All personal kommer under vt 2015 att utbildas kring genus och jämställdhet.

En del klasser har också besöka projektet "Normstorm" (en fotoutställning med normkritiska foton) med påföljande diskussioner.

Skolan anordnar i alla årskurser en temavecka vid namn: Kärleken är fri. Här fokuseras ungdomarnas rättigheter att vara den man är och att älska den man vill.

Ansvar: Rektor, mentorer, värdegrundsgruppen

UTVÄRDERING OCH UPPFÖLJNING

I syfte att utveckla vår skola och skapa en trivsamt miljö och ett optimalt lärandeklimat krävs en tydlig och regelbunden utvärdering och uppföljning av de insatser som under året fokuserats. Detta kommer att ske på följande sätt;

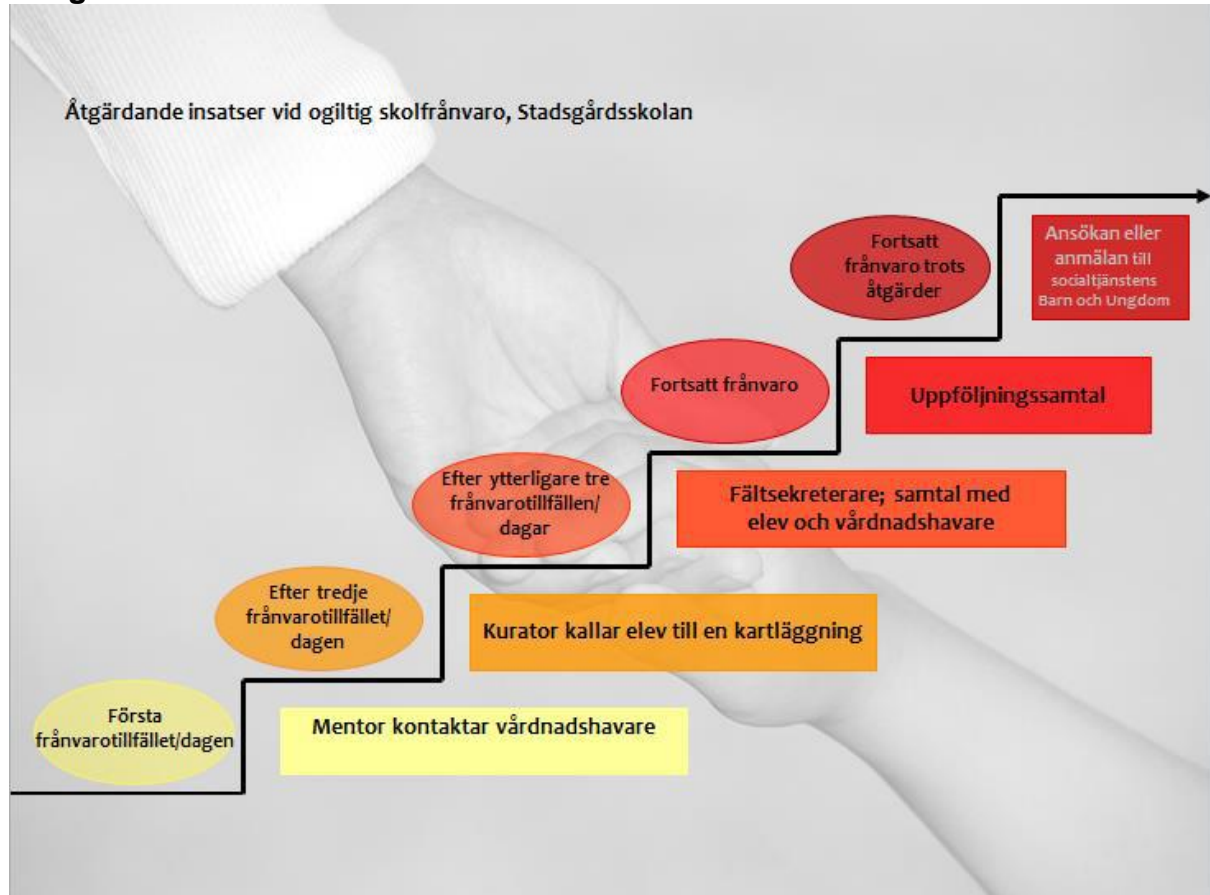
- En trivselenkät med en kartläggning/lägesbeskrivning av förekomsten av strukturell diskriminering vad gäller kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder, könsöverskridande identitet eller uttryck samt ålder skall genomföras i alla klasser under vt.
- En kommungemensam trygghetsenkät genomförs med elever och föräldrar i åk 8 under vt.
- Resultatet följs upp i lokala styrelsen, personalkonferens, al-samlingar, elevråd och klassråd och skall ligga till grund för specifika åtgärder kommande skolår
- Åtgärderna i vår lokala handlingsplan följs upp och revideras med jämna mellanrum.

Ansvar: Elevhälsoteamet, Värdegrundsgruppen och arbetslaget

- Likabehandlingsplanen/Årlig plan revideras i början av varje läsår

Ansvar: Värdegrundsgruppen (kurator sammankallande)

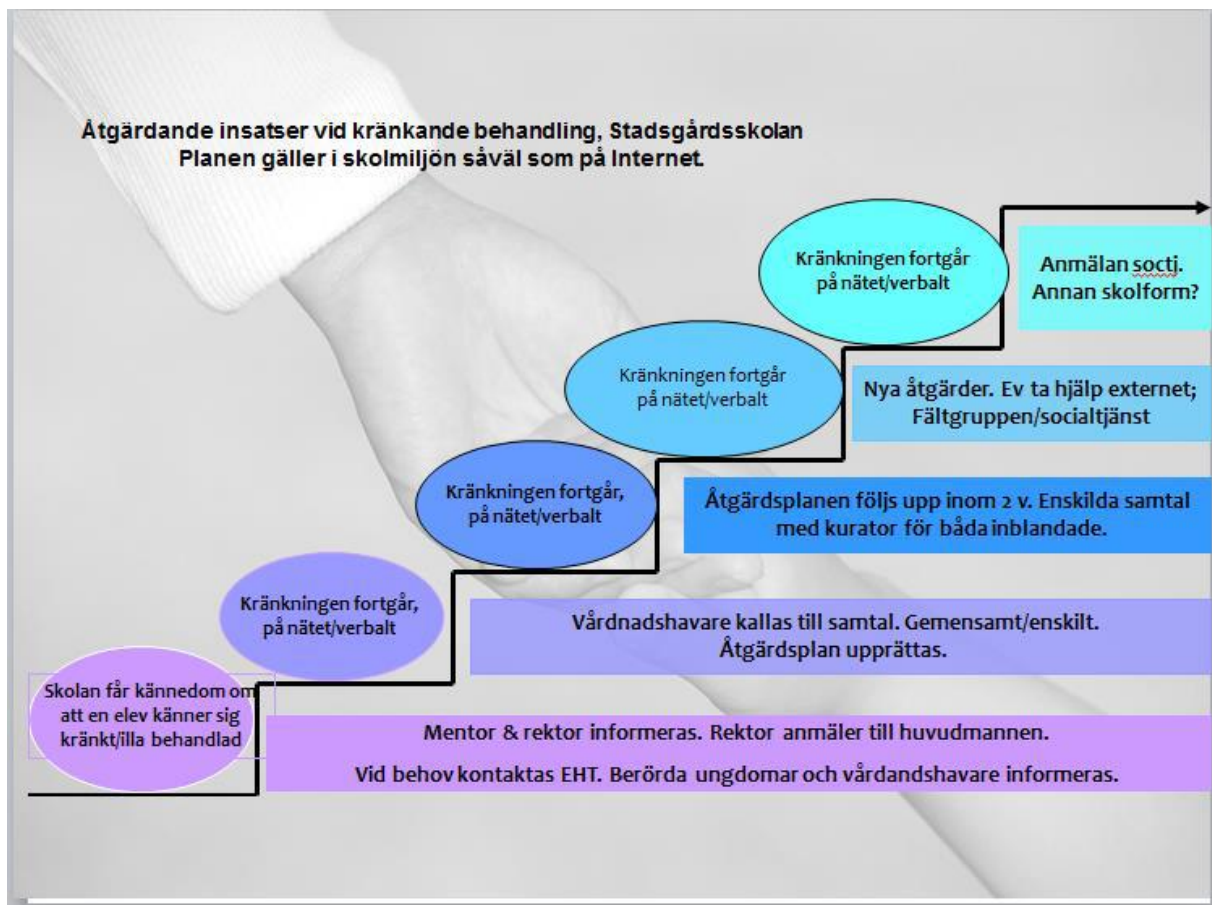
Bilaga 1



Åtgärdande insatser vid ogiltig skolfrånvaro för Stadsgårdsskolan

	Åtgärd 1	Åtgärd 2	Åtgärd 3	Åtgärd 4	Åtgärd 5	
Händelse		Första frånvarotillfället/dagen	TREDJE ogiltiga frånvarotillfället eller 20% sjuk-anmäld frånvaro	Efter ytterligare tre frånvarotillfällen/dagar	Fortsatt frånvaro	Fortsatt frånvaro trots åtgärder
Åtgärd	Observation	Samtal med vårdnadshavare	Mentor kontaktar kurator/skolsköterska Kurator/skolsköt erska kallar elev till kartläggning Vårdnadshavare informeras, EHT informeras, kontakt med BUP vid behov	Mentor kontaktar kurator Fältsekreterare; samtal med elev och vårdnadshavare Återkoppling till skolan, EHT informeras, kontakt med BUP vid behov	Mentor kontaktar kurator Uppföljningssamtal med elev, vårdnadshavare, mentor, kurator, rektor och ev. fältsekreterare	Ansökan eller anmälan till socialtjänstens Barn och Ungdom Ev. konsultation i personalgruppen om "hur går vi vidare?" -åtgärder
Ansvarig	Lärare Fritidsledare Elevhälsa Övrig personal Vårdnadshavare	Mentor Vårdnadshavare	Mentor Kurator Skolsköterska Vårdnadshavare	Mentor Fältsekreterare Vårdnadshavare Kurator	Mentor Rektor Vårdnadshavare Kurator	Rektor Vårdnadshavare Kurator Mentor Fältsekreterare
*Varningssignaler	Trött Ospecificerat obehag Uttråkad Huvudvärk	Magont "Spelar pajas" "Småstörig"	Skolhälsovården skickar remiss till sjukvården när medicinska skäl kan ligga bakom elevens höga frånvaro,		Dokumentering utförs kontinuerligt av ansvariga	

Bilaga 2



BILAGA 3

Sammanställning kommunikation diskriminering eller kränkande behandling



Genomförda kommunikationer och åtgärder i samband med diskriminering och annan kränkande behandling

Enligt Diskrimineringslagen (2008:567) och Skollagen, 14 kap (1985:1100)

Skola	Ansvarig rektor	Tfn
Barnets/elevens namn	Personnummer	Klass/grupp

Händelse

Datum	Kommunikation/åtgärd