

## Social dokumentation

Funktionshinderomsorgen i Jönköpings kommun vill att de insatser och det stöd du får ska vara av god kvalitet och genomföras på ett korrekt sätt. Därför för personalen anteckningar om dig och de insatser du får. Anteckningarna kallas social dokumentation och består av genomförandeplan och journalanteckningar. All social dokumentation utgår från de insatser du beviljats.

Personalen dokumenterar för att:

- du ska få rätt stöd i din vardag
- säkerhetsställa att insatserna är av god kvalitet
- kunna planera insatsen till dig på bästa sätt
- de enligt lagstiftningen är skyldiga att dokumentera

### Genomförandeplan

För att du ska få rätt stöd och service erbjuds du att, tillsammans med personal, upprätta en genomförandeplan där det tydligt står hur dina insatser ska utföras. Vid upprättande av planen utgår personalen från din situation och anpassar stödet efter den. Genomförandeplanen uppdateras minst en gång var 6:e månad eller då dina behov förändras. Syftet med genomförandeplanen är att dina önskemål görs tydliga så att du får ett individuellt anpassat stöd. Genomförandeplanen tydliggör för dig vem som ska göra vad, när och hur.

*Vår idé  
– mångfald och kvalitet*

Daglig verksamhet

### **Journalanteckningar**

Personalen skriver journalanteckningar när någon förändring sker eller när något inte genomförs som planerat. Om du inte vill att en genomförandeplan upprättas är personalen skyldig att beskriva i en journalanteckning det stöd och den service du får. Du har rätt att läsa all dokumentation som gäller dig själv. Prata med personal eller enhetschef om du vill ha hjälp med detta. Om du anser att något i dokumentationen är felaktigt säger du det till personalen.

### **Tystnadsplikt och sekretess**

All personal inom funktionshinderomsorgen har tystnadsplikt. Det gäller även studerande som praktiserar hos oss. Den personal som får läsa dokumentationen är de som behöver känna till uppgifterna för att kunna utföra sitt arbete. All social dokumentation förvaras på ett säkert sätt. Sekretess råder även mellan olika verksamheter inom socialtjänsten, exempelvis mellan daglig verksamhet och gruppbostad eller andra förvaltningar exempelvis skolan och andra huvudmän exempelvis Region Jönköpings län. Ditt samtycke krävs för att bryta sekretessen och att personal från andra verksamheter ska få ta del av information om dig.

*Vår idé  
– mångfald och kvalitet*

**Daglig verksamhet**