

Personuppgifter i ansökan behandlas enligt PUL. Du medger att informationen du lämnar får lagras och bearbetas i register av förvaltning/nämnd. Du har rätt att begära utdrag och rättelser.  
För anvisningar om ansökan och bilagor se – Anvisningar och bilagor till ansökan om serveringstillstånd.

<input type="checkbox"/> Nytt permanent tillstånd, allmänhet	<input type="checkbox"/> Cateringtillstånd	<input type="checkbox"/> Trafikserveringstillstånd
<input type="checkbox"/> Nytt permanent tillstånd, slutna sällskap	<input type="checkbox"/> Byte av bolagsform för tillståndshavare med serveringstillstånd	
<input type="checkbox"/> Tillfälligt tillstånd, allmänhet, (t ex festival)	<input type="checkbox"/> Permanent ändring/utökning av befintligt tillstånd	

## Sökande

Företag/Förening		Personnummer/Organisationsnummer	
Adress (utdelningsadress)		Postnummer	Ort
Telefon (även riktnummer), mobil		Fax nr (även riktnummer)	
E-postadress		Kontaktperson	

## Serveringsställe

Restaurangens namn			
Adress (utdelningsadress)		Postnummer	Ort
E-postadress		Telefon (även riktnummer)	Fax nr (även riktnummer)
Fastighetsägare			

## Serveringslokaler

Lokaler inom vilka serveringen ska ske – ska bifogas		Ritning daterad (datum)
<input type="checkbox"/> Inhägnad uteservering	Max personer i serveringslokalen enligt Räddningstjänsten	Antal sittplatser vid bord

## Serveringens omfattning

<input type="checkbox"/> Året runt	<input type="checkbox"/> Period	Fr o m datum	T o m datum	Servering till	
Ansökan avser servering av				<input type="checkbox"/> Allmänheten	<input type="checkbox"/> Pausservering (teater/konsert)
<input type="checkbox"/> Spritdrycker	<input type="checkbox"/> Vin	<input type="checkbox"/> Starköl	<input type="checkbox"/> Andra jässta alkoholdrycker	<input type="checkbox"/> Slutet sällskap: klubbbrättighet (föreningsmedlemmar)	
				<input type="checkbox"/> Slutet sällskap: festväning (beställningsverksamhet)	
				<input type="checkbox"/> Trafikservering	

## Serveringstider, inomhus

Serveringen påbörjas respektive avslutas klockan	Serveringen påbörjas respektive avslutas klockan
--	--

## Serveringstider, utomhus

## Namnteckning

Jag försäkrar på heder och samvete att uppgifterna i denna ansökan och bilagda handlingar är sanna och att kopior överensstämmer med originalet hos den som upprättat handlingen.

Ort och datum	Avgiften betald datum, bifoga kvitto
Sökandes namnteckning	Namnförtydligande

Ansökan skickas tillsammans med bilagor till: Jönköping kommun, Tillståndsenheten, Västra Storgatan 16, 551 89 Jönköping

Jönköpings kommun  
Västra Storgatan 16  
551 89 Jönköping

Telefon: 036-10 53 94  
036-10 24 27  
036-10 53 69

Bankgiro: 341-9363  
E-post: tillstand@jonkoping.se  
Org. nr: 212000-0530

## Anvisningar och bilagor till ansökan om permanent serveringstillstånd av alkoholdrycker

Den ifyllda ansökningsblanketten ska skrivas under av behörig firmatecknare och skickas eller lämnas till tillståndsenheten. Tillståndsenheten kommer inte att börja handlägga ärendet förrän ansökningsavgiften har betalats, därför är det viktigt att lämna in en kvittens på betald ansökningsavgift så fort som möjligt.

Följande handlingar ska skickas in för att ansökan ska kunna behandlas:  
(Bifoga endast kopior – inga original)

- Korrekt ifylld ansökan
- Kvittens på inbetald ansökningsavgift, se sid 12 i detta dokument för anvisningar

### Uppgifter om bolaget/sökande:

- Registreringsbevis från Bolagsverket, ej äldre än 3 mån (tfn 060-18 40 00)
- Personnummerutdrag från Bolagsverket (bevis om uppdrag som funktionär) avseende respektive bolagsägare/person med betydande inflytande
- Konkursfrihetsbevis från Bolagsverket avseende respektive bolagsägare/person med betydande inflytande
- Registerutdrag från Skatteverket (F-skatt och moms)
- För handelsbolag: Eventuellt handelsbolagsavtal och andra inbördes avtal mellan bolagsmännen och/eller mellan bolaget och bolagsmännen
- För aktiebolag: Uppgift om bolagsandelar och aktiefördelning (aktiebok)
- För föreningar: Stadgar, medlemsförteckning och protokoll från senaste föreningsstämman

### Uppgifter om driften:

- Kopia av köpekontrakt/arrendeavtal för den rörelse vartill rättighet sökts
- Intyg om datum för övertagandet, undertecknat av båda parter (om det inte framgår av köpekontraktet)
- Finansieringsplan över köpet kompletterat med kvitton, lånehandlingar och/eller skuldebrev/revers som styrker köpet av rörelsen och visar pengarnas ursprung. Privatlån ska kompletteras med uppgift från långivaren om pengarnas ursprung. Bifoga även en utförlig redovisning där finansieringen beskrivs med egna ord.
- Resultatbudget för första året.
- Budget för starten (3 månader eller t.o.m. första skatteinbetalningen), s k likviditetsbudget, inkl. eventuell förskottsbonus, checkkredit, banklån, lån av leverantör osv.
- Eventuellt avtal med blivande starkölsleverantör

---

**Ansökan skickas tillsammans med bilagor till:** Jönköping kommun, Tillståndsenheten, Västra Storgatan 16, 551 89 Jönköping

Jönköpings kommun  
Västra Storgatan 16  
551 89 Jönköping

**Tel:** 036-10 50 00  
**Fax:** 036-10 77 82  
**E-post:** tillstand@jonkoping.se

**Bankgiro:** 341-9363  
**Plusgiro:**  
**Org. nr:** 212000-0530

- Kopia av lagerinventering avseende alkoholdryckerna. (Gäller vid övertagande av befintlig restaurang med serveringstillstånd. Kopian ska vara tillståndsenheten tillhanda senast två veckor efter övertagandet).
- Beskrivning av verksamhetens inriktning, dag- och kvällstid. Beskrivningen ska t.ex. ange tider för öppethållande, åldersgränser, huvudsaklig målgrupp, underhållning, dans och spel. Om ansökan avser servering efter kl. 01.00 ska detta motiveras. Det är viktigt att beskriva verksamheten så utförligt som möjligt eftersom beskrivningen ska kunna ge socialnämnden en bild av verksamheten när de beslutar i ärendet.
- Planerad meny och eventuell "pubmeny" (enklare meny som serveras efter kl. 23).
- Drinklista över alkoholfria drycker som kommer att finnas. Varje alkoholsort måste ha ett alkoholfritt alternativ. Serverar man drinkar måste man även servera alkoholfria drinkar. Serverar man rött vin måste man servera alkoholfritt rött vin, osv.

### Uppgifter om innehavare och personal:

- CV/meritförteckning för sökanden (respektive bolagsägare eller person med betydande inflytande). Blankett för en person att fylla i finns tillsammans med ansökningsblanketten.

### Uppgifter om lokalen:

- Planritning över restaurangens lokaler i A3 eller A4-format. Av ritningen ska framgå vad som är bordsavdelning/matsal samt antal platser vid bord. Minst 25 % av gästerna ska kunna sitta vid matbord. Utöver antalet sittplatser ska maximala antalet gäster som lokalen är godkänd för anges.
- Kopia av hyreskontrakt för lokalen.
- Uppgift om antalet kassaapparater som kommer användas samt X-1 kvitto och kundkvitto (lämpligen på 1 öre) från var och en av kassaapparaterna. Detta kan kompletteras med senare om verksamheten inte är igång när tillstånd söks. Det är viktigt att det är rätt organisationsnummer på kvittot.
- Miljökontoret har ansvar för tillsynen av kök och lokal enligt livsmedelslagstiftningen och anläggningen ska därför registreras hos Miljökontoret. Kopia på godkännandet från Miljökontoret ska lämnas till tillståndsenheten.
- Ärendet kommer att remitteras till räddningstjänsten för bedömning av om lokalen är lämplig från brandsäkerhetssynpunkt vilket är ett krav enligt alkohollagen 8 Kap 16 §. För att underlätta handläggningen kan det vara lämpligt att i förväg kontakta räddningstjänsten för ett förhandsutlåtande. Kontaktpersoner räddningstjänsten: Christer Sjöstedt 036-10 60 52 alt. Clas Lövgren 036-10 70 02
- Om den sökande planerar att ha alkoholservering på uteservering ska hyresvärd och/eller tekniska kontoret kontaktas och avtal om markupplåtelse lämnas in till tillståndsenheten.

**Ansökan skickas tillsammans med bilagor till:** Jönköping kommun, Tillståndsenheten, Västra Storgatan 16, 551 89 Jönköping

Jönköpings kommun  
Västra Storgatan 16  
551 89 Jönköping

**Tel:** 036-10 50 00  
**Fax:** 036-10 77 82  
**E-post:** tillstand@jonkoping.se

**Bankgiro:** 341-9363  
**Plusgiro:**  
**Org. nr:** 212000-0530

### Normal handläggningstid

Normal handläggningstid är 6-8 veckor för en ansökan om stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten. Jönköpings kommuns servicegaranti för ansökningar om serveringstillstånd garanterar att du får ett beslut inom åtta veckor, om du inkommer med en fullständig ansökan och redovisar samtliga begärda handlingar och uppgifter inom uppjord tid.

### Sekretess

Ansökan och beslutsprotokoll är offentliga handlingar. Övriga handlingar omfattas jml. 30 kap. 20 § offentlighets- och sekretesslagen av sekretess men lämnas i valda delar till polismyndigheten, kronofogdemyndigheten, skatteverket, räddningstjänsten och miljökontoret tillsammans med utskick av remisser.

### Ansökan skickas till:

Jönköpings kommun  
Tillståndsenheten  
551 89 Jönköping

E-post: [tillstand@jonkoping.se](mailto:tillstand@jonkoping.se)

### Eller lämnas till:

Jönköpings kommun  
Tillståndsenheten  
Västra Storgatan 16, Juneporten, Jönköping

Välkommen att kontakta tillståndsenheten vid frågor!

Suzanne Dios, alkoholhandläggare  
036-10 53 69

Anna Persson, alkoholhandläggare  
036-10 53 94

Tomas Sandström, alkoholhandläggare  
036-10 24 27

---

**Ansökan skickas tillsammans med bilagor till:** Jönköping kommun, Tillståndsenheten, Västra Storgatan 16, 551 89 Jönköping

Jönköpings kommun  
Västra Storgatan 16  
551 89 Jönköping

**Tel:** 036-10 50 00  
**Fax:** 036-10 77 82  
**E-post:** [tillstand@jonkoping.se](mailto:tillstand@jonkoping.se)

**Bankgiro:** 341-9363  
**Plusgiro:**  
**Org. nr:** 212000-0530

**Registeruppgifter****Dnr:**

I samband med ansökan om serveringstillstånd kommer vissa uppgifter registreras.

Ni uppmanas därför att redovisa uppgifter om ägarförhållande med mera.  
Ange därför firmanamn, organisationsnummer, telefon, mailadress, postadress mm.

• Bolagets firmanamn
• Organisationsnummer
• Bolagets postadress
• Bolagets telefonnummer
• Bolagets mailadress
• Fakturaadress
• Restaurangens namn
• Restaurangens postadress
• Restaurangens telefonnummer
• Restaurangens faxnummer
• Tillåtet antal gäster i restaurangen
• Antal sittplatser för matgäster
• Fastighetsägare

**Underskrift**

Firmatecknarens underskrift
Namnförtydligande
Datum

**Ansökan skickas tillsammans med bilagor till:** Jönköping kommun, Tillståndsenheten, Västra Storgatan 16, 551 89 Jönköping

Jönköpings kommun  
Västra Storgatan 16  
551 89 Jönköping

**Tel:** 036-10 50 00  
**Fax:** 036-10 77 82  
**E-post:** tillstand@jonkoping.se

**Bankgiro:** 341-9363  
**Plusgiro:**  
**Org. nr:** 212000-0530

## CV/MERITFÖRTECKNING, för sökande av tillstånd för alkoholserving

CV/meritförteckning ska styrkas genom kopior av intyg eller betyg. Lämna uppgifter för alla ägare/bolagsmän.

Personnummer	Namn
--------------	------

### Grundutbildning

Tidsperiod (fr o m – t o m)	Utbildning, skola, examen	Bilaga nr

### Tidigare tillstånd för alkoholserving (som innehavare)

Tidsperiod (fr o m – t o m)	Restaurangens namn och ort	Bilaga nr

### Särskild utbildning/kurser om svensk alkohollagstiftning

Tidsperiod (fr o m – t o m)	Utbildning, skola, examen	Bilaga nr

### Erfarenhet och ansvar från arbete med alkoholserving

Tidsperiod (fr o m – t o m)	Restaurangens namn och ort, befattning, ansvar, (ägare/innehavare/anställd)	Bilaga nr

### Övrig branschvana (annan anställning i restaurangbranschen) samt annan längre anställning

Tidsperiod (fr o m – t o m)	Restaurangens namn och ort	Bilaga nr

**Ansökan skickas tillsammans med bilagor till:** Jönköping kommun, Tillståndsenheten, Västra Storgatan 16, 551 89 Jönköping

Jönköpings kommun  
Västra Storgatan 16  
551 89 Jönköping

**Tel:** 036-10 50 00  
**Fax:** 036-10 77 82  
**E-post:** tillstand@jonkoping.se

**Bankgiro:** 341-9363  
**Plusgiro:**  
**Org. nr:** 212000-0530

**CV/MERITFÖRTECKNING**, för sökande av tillstånd för alkoholserving

CV/meritförteckning ska styrkas genom kopior av intyg eller betyg. Lämna uppgifter för alla ägare/bolagsmän.

Personnummer	Namn

**Grundutbildning**

Tidsperiod (fr o m – t o m)	Utbildning, skola, examen	Bilaga nr

**Tidigare tillstånd för alkoholserving** (som innehavare)

Tidsperiod (fr o m – t o m)	Restaurangens namn och ort	Bilaga nr

**Särskild utbildning/kurser om svensk alkohollagstiftning**

Tidsperiod (fr o m – t o m)	Utbildning, skola, examen	Bilaga nr

**Erfarenhet och ansvar från arbete med alkoholserving**

Tidsperiod (fr o m – t o m)	Restaurangens namn och ort, befattning, ansvar, (ägare/innehavare/anställd)	Bilaga nr

**Övrig branschvana** (annan anställning i restaurangbranschen) **samt annan längre anställning**

Tidsperiod (fr o m – t o m)	Restaurangens namn och ort	Bilaga nr

**Ansökan skickas tillsammans med bilagor till:** Jönköping kommun, Tillståndsenheten, Västra Storgatan 16, 551 89 Jönköping

Jönköpings kommun  
Västra Storgatan 16  
551 89 Jönköping

**Tel:** 036-10 50 00  
**Fax:** 036-10 77 82  
**E-post:** tillstand@jonkoping.se

**Bankgiro:** 341-9363  
**Plusgiro:**  
**Org. nr:** 212000-0530

## Finansieringsplan

Du som söker serveringstillstånd ska styrka den finansiering som redovisats i finansieringsplanen. Detta innebär att du måste kunna visa varifrån kapitalet ursprungligen kommer, att du har haft tillgång till pengarna samt att köpeskillingen har överförts till bankkonto. Uppgiften finansiering och transaktioner ska styrkas med underlag såsom kontoutdrag, lånehandlingar, reverser och avtal. Dessa ska lämnas in till Tillståndsenheten som bilagor. Normalt sett godtas inte kontanter som förvarats i hemmet eller liknande.

### Sökande

Bolagets namn	Organisationsnummer
---------------	---------------------

### Kostnader

 Uppge vilka kostnader du har haft i samband med restaurangköpet

Inköp av restaurangrörelse	Kronor	Redovisa nr. på bilaga
Inköp av inventarier och utrustning	Kronor	
Depositionsavgift för hyra	Kronor	
Förskottsbetalning av hyra	Kronor	
Ombyggnation av lokalen	Kronor	
Övriga kostnader (ansökningsavgift, kostnad för ombud, kurser, redovisningstjänster mm.)	Kronor	
Övertagande av lager	Kronor	
<b>Summa kostnader</b>	Kronor	

### Finansiering

 Uppge hur ovanstående kostnader har finansierats

Eget sparande/insats	Kronor	Redovisa nr. på bilaga
Likvida medel i bolaget (1)	Kronor	
Ägartillskott (2)	Kronor	
Lån från leverantörer, förskott på rabatter mm.	Kronor	
Banklån	Kronor	
Privatlån	Kronor	
Övertagande av lån/skulder	Kronor	
<b>Summa finansiering</b>	Kronor	

**1) Med bolagets likvida medel menas bolagets tillgångar i kassa och bank. Finansiering av aktieägartillskott ska också visas (för aktiebolag).**

**2) Med ägartillskott avses det belopp som ägaren (delägarna) sätter in i bolaget.**

**På bilaga A ska du skriftligen redovisa hur finansieringen har gått till.**

**På bilaga B ska du skriftligen redovisa bolagets budget.**

**På bilaga C ska du redovisa uppgifter om eventuella långgivare.**

\_\_\_\_\_  
Signatur

**Ansökan skickas tillsammans med bilagor till:** Jönköping kommun, Tillståndsenheten, Västra Storgatan 16, 551 89 Jönköping

Jönköpings kommun  
Västra Storgatan 16  
551 89 Jönköping

**Tel:** 036-10 50 00  
**Fax:** 036-10 77 82  
**E-post:** tillstand@jonkoping.se

**Bankgiro:** 341-9363  
**Plusgiro:**  
**Org. nr:** 212000-0530



## Bilaga A

**Beskriv hur finansieringen har gått till**

\_\_\_\_\_  
**Signatur**

**Ansökan skickas tillsammans med bilagor till:** Jönköping kommun, Tillståndsenheten, Västra Storgatan 16, 551 89 Jönköping

Jönköpings kommun  
Västra Storgatan 16  
551 89 Jönköping

**Tel:** 036-10 50 00  
**Fax:** 036-10 77 82  
**E-post:** tillstand@jonkoping.se

**Bankgiro:** 341-9363  
**Plusgiro:**  
**Org. nr:** 212000-0530

**Bilaga B - Redovisa budget för första året**
**Intäkter**
**Försäljning exkl. moms**

Folköl	Kronor
Starköl	Kronor
Vin	Kronor
Andra jästa alkoholdrycker	Kronor
Spritdrycker	Kronor
Matförsäljning, lunch	Kronor
Matförsäljning, övrig tid	Kronor
Catering	Kronor
Entréavgifter	Kronor
Garderob	Kronor
Spel	Kronor
Övrig försäljning (tobak mm.)	Kronor
<b>Summa intäkter</b>	Kronor

**Kostnader**
**Inköp exkl. moms**

Folköl	Kronor
Starköl	Kronor
Vin	Kronor
Andra jästa alkoholdrycker	Kronor
Spritdrycker	Kronor
Mat	Kronor
<b>Summa</b>	Kronor
Hyra	Kronor
Ränta	Kronor
Löner (inkl. skatt och sociala avgifter)	Kronor
Underhåll	Kronor
Övriga kostnader	Kronor
<b>Summa</b>	Kronor
<b>Totalsumma kostnader</b>	Kronor

**Signatur**
**Ansökan skickas tillsammans med bilagor till:** Jönköping kommun, Tillståndsenheten, Västra Storgatan 16, 551 89 Jönköping

 Jönköpings kommun  
 Västra Storgatan 16  
 551 89 Jönköping

**Tel:** 036-10 50 00  
**Fax:** 036-10 77 82  
**E-post:** tillstand@jonkoping.se

**Bankgiro:** 341-9363  
**Plusgiro:**  
**Org. nr:** 212000-0530

## Bilaga C Redovisa långgivare

### Lånat kapital

Långgivarens namn
Långgivarens person-/organisationsnummer
Lånat belopp
Datum för mottagande av lånat belopp
Datum för återbetalning
Räntesats

### Lånat kapital

Långgivarens namn
Långgivarens person-/organisationsnummer
Lånat belopp
Datum för mottagande av lånat belopp
Datum för återbetalning
Räntesats

### Lånat kapital

Långgivarens namn
Långgivarens person-/organisationsnummer
Lånat belopp
Datum för mottagande av lånat belopp
Datum för återbetalning
Räntesats

### Underskrift

Firmatecknarens underskrift
Namnförtydligande
Datum

**Ansökan skickas tillsammans med bilagor till:** Jönköping kommun, Tillståndsenheten, Västra Storgatan 16, 551 89 Jönköping

Jönköpings kommun  
Västra Storgatan 16  
551 89 Jönköping

**Tel:** 036-10 50 00  
**Fax:** 036-10 77 82  
**E-post:** tillstand@jonkoping.se

**Bankgiro:** 341-9363  
**Plusgiro:**  
**Org. nr:** 212000-0530

## Uppgifter om kassaregister

Tillståndshavarens namn	Organisationsnummer
Restaurangens namn	
E-postadress	

	Fabrikat	Typ	Placering
Kassaapparat 1			
Kassaapparat 2			
Kassaapparat 3			
Kassaapparat 4			
Kassaapparat 5			
Kassaapparat 6			

Beskriv hur uppgifterna från kassaregistren lagras, t ex kontrollrulle, elektroniskt journalminne, dator med hårddisk.

- Kontrollrulle i varje kassaapparat  
 Gemensam kontrollrulle i separat journalskrivare  
 Enbart elektroniskt journalminne i kassaapparat  
 Gemensam dator med hårddisk för alla kassaapparater  
 Hårddisk i varje kassaapparat  
 Annat .....

### Underskrift

Firmatecknarens underskrift
Namnförtydligande

**Ansökan skickas tillsammans med bilagor till:** Jönköping kommun, Tillståndsenheten, Västra Storgatan 16, 551 89 Jönköping

Jönköpings kommun  
Västra Storgatan 16  
551 89 Jönköping

**Tel:** 036-10 50 00  
**Fax:** 036-10 77 82  
**E-post:** tillstand@jonkoping.se

**Bankgiro:** 341-9363  
**Plusgiro:**  
**Org. nr:** 212000-0530