

Uppdrag och ansvarsområden

Psykisk hälsa - barn och unga

(Sammanfattning av styrdokument som reglerar verksamheten)

1. Verksamhetens namn och professioner inom verksamheten

Familjestödare på Resursenheterna Stationen, Rocksjön och Dalen

2. Uppdrag och avgränsningar

Vi vänder oss till..

Familjestödarnas särskilda uppdrag på resursenheterna är att erbjuda psykosocialt stöd till elever som är inskrivna på en av resursenheterna och deras föräldrar, med syftet att eleven ska klara sin skolgång.

3. Tidig upptäckt

Upptäckt sker genom..

I det dagliga arbetet, genom samtal med elev, föräldrar och i samverkan med övriga professioner på resursenheterna.

Agerande vid misstanke om att barn far illa..

När barnets sociala situation bedöms vara alltför komplex för råd och service, hjälper personal på resursenheten föräldrarna att göra en ansökan om hjälp/bistånd till mottagningssekreterarna på respektive socialkontor. Om föräldrarna motsätter sig utredning om bistånd informerar skolpersonal om skyldigheten att göra anmälan enligt 14 kap 1 § Socialtjänstlagen om oro finns för att ett barn far illa och familjestödarna informerar om deras skyldighet att kontakta mottagningssekreterare och uppmärksamma om de förhållanden som föreligger. Personalen på resursenheten erbjuder föräldrarna att delta vid första mötet med mottagningssekreterarna.

4. Tidiga insatser/förebyggande behandling

Våra insatser..

Stödet, som är frivilligt, ska i första hand förstärka och bekräfta elevens och föräldrarnas positiva egenskaper och resurser och väcka hopp om att kunna påverka sitt eget liv. Familjestödaren ska ge stöd till elever som har svårigheter att vara med i undervisningen, delta i uppföljningsmöten

med hemskolan och delta i upprättande av elevens kartläggning. I den sociala kartläggningen ska hemskolan få ta del av elevens och föräldrarnas syn på vad som fungerar för eleven.

5. Samverkan

Vi samverkar när/ med..

Hemskolor, BUP, Barn och ungdomshälsan, socialsekreterare på socialkontoren, Familjebehandling, Ungdomsbehandling, Fältsekreterare mfl

Upprättade samverkansavtal (*Avtal namnges och länkas*).

6. Avvikelsehantering vid samverkansproblem mellan verksamheter.

Ange hanterings rutin:

Familjestödare kontaktar sektionschef som lyfter aktuell fråga med verksamhetschefen för resursenheterna

Alla avvikelserapporter ska vidarebefordras till chefsforum.

Ange rutin:

Områdeschef för Barn och ungdom och chefen för elevhälsan informeras om problemet och tar med sig frågan till Chefsforum

Uppdateras varje år. Gäller från och med datum:
2016-09-30