

- kommunfullmäktige
- kommunstyrelsen
- övriga nämnder
- förvaltning

Policy för kommunövergripande medarbetarundersökning

Fastställt av kommunstyrelsen 2015-11-24 § 336

Med anledning av kommunfullmäktiges beslut 2012-03-29 § 91 har benämningen på styrdokumentet ändats.

Policy för kommunövergripande medarbetarundersökning

Policyn fastställer de utgångspunkter som gäller för medarbetarundersökningen i Jönköpings kommun. Avsikten med policyn är att få systematik och kontinuitet i arbetet med undersökningen.

Syfte

Syftet med medarbetarundersökningen är att tydliggöra personalens upplevelser av sin psykosociala arbetsmiljö. Därmed skapas ett kunskapsunderlag för att utveckla arbetsplatserna och förbättra kommunens verksamheter.

Medarbetarundersökningen är en *nulägesmätning* och vänder sig till alla som innehar en månadsanställning i kommunen.

Metod

Jönköpings kommun använder en egen utvecklad version av f.d. Arbetslivsinstitutet validerade enkät, QPS-Nordic. Undersökningen består av 54 frågor inom 17 frågeområden kring personalens upplevelser av sin psykosociala arbetsmiljö.

Bakgrundsvariabler såsom kön, ålder, utbildning etc. kommer endast att användas förvaltningsövergripande och då i syfte att se eventuella skillnader mellan hur olika grupper upplever sin arbetssituation.

Enkäten genomförs antingen som pappersenkät eller webbenkät.

Omfattning och genomförande

Medarbetarundersökningen genomförs kommunövergripande vartannat år, under oktober månad, och omfattar samtliga månadsanställda. Föräldralediga, sjukskrivna och tjänstlediga som inte är i tjänst under genomförandeperioden inbegrips inte i undersökningen.

Mellanliggande år kan förvaltningarna på eget initiativ genomföra undersökningen, antingen av vissa avsnitt eller i sin helhet.

Distribution

I de förvaltningar som helt eller delvis har valt *pappersenkät* ska enkäten delas ut av ansvarig chef. Enkäterna levereras till arbetsplatsen via internpost. Varje medarbetare fyller i enkäten och lägger den i bifogat svarskuvert som sedan skickas via internpost till ArMedia.

I de förvaltningar som helt- eller delvis har valt att genomföra medarbetarundersökningen via *webbenkät* kommer en länk att skickas till utvald representant på förvaltningen, som sedan via ett e-postmeddelande vidarebefordrar länken till varje medarbetare.

Resultat och uppföljning

Ansvarig chef återkopplar resultatet till sina medarbetare och inleder en diskussion om hur arbetsgruppen tillsammans kan förbättra och utveckla verksamheten. Resultatet presenteras i kommunens beslutsstödssystem QlikView. Från QlikView kan ansvarig chef hämta tabeller och diagram över sin enhets resultat. För att säkerställa anonymiteten i undersökningen krävs dock minst åtta svar.

Varje förvaltning ska i sin samverkansgrupp presentera resultatet av undersökningen och diskutera förslag på åtgärder. De år medarbetarundersökningen inte genomförs kommunövergripande, ska förvaltningarnas samverkansgrupper dock överlägga om behovet av en förvaltningsintern undersökning.

Det är viktigt att analysera och jämföra resultatet med föregående medarbetarundersökning och att bedriva ett kontinuerligt förbättringsarbete, också de år ingen undersökning genomförs.

Sekretess

Det är av stor vikt att medarbetarna känner sig trygga med att undersökningen genomförs med garanterad anonymitet och att enskilda svar inte går att spåra.

Övergripande rapporter

Efter genomförd medarbetarundersökning sammanställer stadskontoret en kommunövergripande rapport där alla förvaltningars totala resultat redovisas.

Facklig samverkan

Diskutera och ta fram beslut om åtgärder och därefter ställa krav på åtgärdsuppföljning. Chefen ska ha stöd från närmaste högre chef och förvaltningsledning. Om det är väldigt små enheter där man inte kan redovisa resultatet ska man plocka ut de 5 bästa och 5 sämsta resultaten. Det ska inte vara detaljerat utan ett medelvärde som man kan arbeta utifrån för att skapa en förändring.