



Samtliga bidrag söks i förväg.

Sökt belopp upp till 60 000 kr - ansökan ska vara kultur- och fritidsnämndens diarium tillhanda **senast 6 veckor** före arrangemangsstart/projektstart.

Sökt belopp över 60 000 kr - ansökan ska vara diariet tillhanda **senast 3 månader** före arrangemangsstart/projektstart.

Obs! När en förening eller annan sökande skickar en ansökan som gör att ackumulerad sökt summa under ett kalenderår, (och om ansökan avser verksamhet etc. samma kalenderår) sammanlagt överstiger 60 000 kr gäller samma ansökningstid som för belopp över 60 000 kr, dvs 3 månader. Detta gäller oavsett vilket belopp som söks vid det tillfället.

Adress - se baksidan

Sökande

Gata/box (dit beslut ska skickas): _____

Postnr/postadress: _____

Kontaktperson: _____

Tfn dagtid: _____

E-post: _____

Organisationsnummer: _____

Bankgiro (om det ej finns ange plusgiro): _____

Ansökan avser :

Endast en verksamhet per ansökan

Offentliga arrangemang Projekt Trycksak/bok Investering

Renovering Särskild driftkostnad Annat: _____

Arrangemangs-, projekt- el. verksamhetsrubrik: _____

För projekt och verksamhet - ange tidsperiod: Påbörjas: _____ / _____ 201__ Avslutas: _____ / _____ 201__

För arrangemang - ange datum: _____ 201__

Antal arrangemang: _____

Plats: _____

Medverkande/deltagare: _____

Målgrupp:

Barn - 12 år Ungdom 13-25 år Vuxna 26 år -

Om barn/ungdom anges - är verksamheten särskilt riktad till dessa? Ja Nej

Om barn/ungdom anges - är arrangemanget drogfritt? Ja Nej

Avser ansökan mångkulturell verksamhet? Ja Nej

Hur/var marknadsförs verksamheten?

Annons föreningskontakten Annons lokaltidning Affisch Flyer

Trycksak Radio TV Annat: _____

Beskriv den verksamhet som ansökan avser:

Beskriv hur ovanstående är nyskapande, mångkulturellt el på vilket sätt verksamheten når nya målgrupper:

Ekonomi

Ifylles alltid av föreningar/organisationer/grupper: Vi får statliga bidrag med _____ kr/år.

Vårt senaste resultat _____ kr och egna kapital _____ kr.

Budget för det som ansökan avser

Lokalhyra - offentligt arrangemang _____

Lokalkostnad - projekt _____

Annonser i lokalpress (ej Föreningskontakten): _____ st _____

Marknadsföring: _____

Marknadsföring: _____

Arvode till vem: _____

Arvode till vem: _____

Arvode till vem: _____

Summa kostnader _____ kr

Meddela större förändringar!

Egna medel/egen satsning _____

Entréavgift _____ st à _____ kr

Entréavgift _____ st à _____ kr

Hysesintäkt _____

Bokförsäljning (upplaga _____ st à _____ kr)

Försäljning av: _____

Medarrangörer (andra än KJK):

_____ bidrar med: _____

_____ bidrar med: _____

Ev. sponsorintäkter från:

_____ inväntar beslut/bidrar med: _____

_____ inväntar beslut/bidrar med: _____

Övriga ev. bidragsgivare - ansökan har också sänts till:

_____ avslag/inväntar beslut/beviljad kr _____

_____ avslag/Inväntar beslut/beviljad kr _____

_____ avslag/inväntar beslut/beviljad kr _____

Vi kommer inte att söka bidrag från någon annan

Summa intäkter _____ kr

NETTO +/- _____ kr

Jag/vi ansöker om _____ kr

för ovanstående verksamhet.

Föreningar/organisationer/grupper bifogar:

Senaste verksamhetsberättelse och balans- och resultaträkning

Undertecknad har tagit del av reglerna (se sidan 4) och intygar härmed riktigheten av i ansökan lämnade uppgifter.

Sökande
Datum _____

Jönköpings kommuns anteckningar

Slutredovisning

_____ kr

Slutredovisning

_____ kr

+/- _____ kr

Härmed intygas att ovanstående slutredovisning överensstämmer med räkenskaperna och med av oss förvarade originalverifikationer.

Sökande
Datum _____

Ansökan - gör så här:

1. **Beskriv den verksamhet du söker för på sidan 1.**
2. **Beräkna kostnader och intäkter för den verksamhet du söker för på sidan 2.**
3. **Skriv under ansökan.**
4. **Föreningar organisationer och grupper bifogar senaste verksamhetsberättelse och balans- och resultaträkning**

Blanketten är anpassad för många olika ändamål. Fyll i det som är relevant för din ansökan på den här blanketten. Komplettera med en bilaga om blanketten inte räcker till. Regler hittar du på sista sidan.

Slutredovisning - gör så här:

Slutredovisning görs senast 6 veckor efter genomförd verksamhet, på den kopia av ansökan du får tillbaka tillsammans med bidragsbeslutet.

1. **Fyll i kostnader och intäkter i högerspalten på sidan 2.**
2. **Om slutredovisningen avser ett offentligt arrangemang, projekt eller liknande:**

Ange antal genomförda arrangemang i **Jönköpings kommun** (alt. antal öppna dagar för utställningar etc.: _____ st

Hur många besökare har tagit del av den aktivitet/projekt/arrangemang som bidrag beviljats för?

| | Flickor/kvinnor | Pojkar/män |
|---------------------|-----------------|------------|
| Barn - 12 år ca: | _____ st | _____ st |
| Ungdom 13-25 år ca: | _____ st | _____ st |
| Vuxna 26 år - ca: | _____ st | _____ st |

OBS!

Kultur- och fritidsnämnden sammanställer besöksantal för arrangemang och projekt bidrag beviljats till. För att bidrag ska betalas ut måste ni fylla i dessa uppgifter. Vet ni inte exakt får ni uppskatta antal!

Besöksantalen ska även vara könsuppdelade i enlighet med kommunstyrelsens beslut 2013-12-18 § 420 om policy för könsuppdelad statistik

3. **Skriv under redovisningen.**
4. **Glöm inte att bifoga: kopia på annons, affisch eller annat marknadsföringsmaterial.**

Jönköpings kommun anteckningar

Personuppgiftslagen

För att underlätta hanteringen av de uppgifter du fyllt i önskar vi databehandla dessa enligt personuppgiftslagen. Genom att fylla i denna blankett samtycker du till att personuppgiftsbehandling utförs. Du har rätt att gratis, en gång per kalenderår, efter skriftligt undertecknad ansökan ställd till oss, få besked om vilka uppgifter som behandlas om dig och hur vi behandlar uppgifterna. Du har också rätt att begära rättelse i fråga om de personuppgifter vi behandlar.

Kulturbidrag med fokus på kulturverksamhet

Kulturbidraget sätter kulturverksamheten i centrum och är avsett att gynna det lokala kulturlivet.

För vad?

Kulturbidrag beviljas för verksamhet inom kulturområdet som kultur- och fritidsnämnden (kfn) finner angeläget att stödja. Exempel på detta är: arrangemang, projekt, produktion av trycksaker/böcker, investeringar, renoveringar, särskilda driftskostnader. Verksamheten kan vara av engångskaraktär eller flerårig.

Verksamheten ska äga rum i eller komma Jönköpings kommun tillgodo, samt vara offentlig eller resultera i någon verksamhet som kommer allmänheten till del. För verksamhet som vänder sig till barn och ungdom krävs drogfrihet.

Kulturbidrag beviljas inte till intern föreningsverksamhet, stämor eller liknande verksamhet, inte heller till välgörenhetsarrangemang, insamlingar, firande i samband med Tjugonedag Knut, Valborg och 1:a maj eller kulturprogram i samband med politiska opinionsmöten och liknande.

Vem/vilka kan söka?

Föreningar, organisationer, enskilda/fristående grupper och enskilda personer - i första hand med kulturell verksamhet kan söka detta bidrag. Sökande ska bedriva sin huvudsakliga verksamhet i Jönköpings kommun. Vid samarrangemang och liknande ska huvudarrangören vara verksam i Jönköpings kommun.

Kulturbidrag beviljas inte till: institutioner och liknande (vilka får bidrag från annat anslag), stiftelser, företag, ekonomiska föreningar eller till annan kommunal förvaltning, ej heller till samarbetsverksamhet där dessa är huvudarrangörer.

Ansökan – Bilagor

Ansökan görs på särskild blankett som finns att hämta på www.jonkoping.se sökord, *kulturbidrag*. Föreningens senaste verksamhetsberättelse och i tillämpliga fall balans- och resultaträkning ska bifogas ansökan.

Ansökningstider

Obs! Samtliga bidrag söks i förväg.

Sökt belopp **upp till 60 000 kr** - ansökan ska vara kultur- och fritidsnämndens diarium tillhanda **senast 6 veckor före** arrangemangsstart/projektstart.

Sökt belopp **över 60 000 kr** - ansökan ska vara kultur- och fritidsnämndens diarium tillhanda **senast 3 månader före** arrangemangsstart/projektstart.

Obs! När en förening eller annan sökande skickar en ansökan som gör att ackumulerad sökt summa under ett kalenderår, (och om ansökan avser verksamhet etc. samma kalenderår) sammanlagt överstiger 60 000 kr gäller samma ansökningstid som för belopp över 60 000 kr, dvs 3 månader.

Detta gäller oavsett vilket belopp som söks vid det tillfället.

Handläggning - Beslut

Beslut om ev. bidrag sker efter bedömning med utgångspunkt i kulturpolitiskt fastställda mål och ekonomiska förutsättningar.

Så beviljas bidrag

Bidrag kan beviljas som garantibidrag (täcker en del av ev. underskott), engångsbidrag eller som fleråriga bidrag. Vilken typ av bidrag som beviljas avgörs av kfn med utgångspunkt från verksamheten och ansökans karaktär. Vissa bidrag kan kopplas till olika villkor.

Beviljat bidrag avser endast den verksamhet och de kostnader som angivits i ansökan. Var därför noga med att i ansökan så korrekt som möjligt beräkna alla kostnader och intäkter. Bidragmottagaren ska meddela kfn verksamhetsförändringar. Beviljat bidrag för viss verksamhet garanterar ej fortsatt bidrag eller bidragsnivå. Vid väsentliga förändringar förbehåller sig kfn rätten att ompröva beslut. Samordning med andra kommunala nämnder kan ske. Om kommunen har fordringar på den sökande, har kommunen rätt att avräkna dessa mot de bidrag som beviljats.

Villkor för samtliga bidrag!

Vid alla informations-, försäljnings- och marknadsföringsinsatser avseende det ändamål (arrangemang, trycksak e. dyl.) för vilket bidrag har beviljats ska tydligt anges att verksamheten bedrivs **med stöd av Jönköpings kommun, kultur- och fritidsförvaltningen**. Logotyp ska inte användas. Kopia på marknadsföring (annons, affisch m.m.) ska bifogas redovisningen.

Redovisning - Utbetalning

Bidrag utbetalas i efterskott. Redovisning ska först göras på den kopia av ansökan som återsänds i samband med att bidragsbeslut skickas och den ska vara kultur- och fritidsnämndens diarium tillhanda **senast 6 veckor** efter genomfört arrangemang/verksamhet. Marknadsföringsmaterial bifogas. Kostnader och intäkter ska kunna styrkas genom verifikationer.

Bidrag utbetalas enbart till sökandens plusgiro eller bankgiro. För grupp och enskild person kan annan utbetalningsform ev. godkännas.

Granskning

Sökande som beviljats bidrag har skyldighet att ställa de handlingar och räkenskaper till förfogande som kfn efterfrågar. Bidrag som beviljats på oriktiga grunder medför återbetalningsplikt. Kfn kan besluta att annan än kfn ska utföra granskningen.

Övrigt

Kfn kan göra undantag från dessa bestämmelser om det finns särskilda skäl. (Regler reviderade av kulturnämnden 2010-06-16)

Texten uppdaterad med anledning av sammanslagning av kulturnämnden och fritidsnämnden 2015 samt nya riktlinjer för text i samband med marknadsföring.

