

Information från Överförmyndarnämnden

Åtagande av godmanskap/förvaltarskap

Att tänka på:

1. Innan samtyckeshandling undertecknas är det viktigt att kontakta huvudmannen, någon närstående eller annan person inom t.ex. hemtjänsten för överenskommelse om en tid för personligt besök hos huvudmannen. Samarbetet med huvudmannen, anhöriga kontaktperson och servicepersonal är viktigt.
2. Det är bra om överenskommelse görs med huvudmannen, anhöriga och/eller personal om hur besök etc. kommer att se ut hos huvudmannen.
3. Samtyckeshandling avseende åtagande av godmanskap/förvaltarskap skall efter att besök skett skickas till Överförmyndarnämnden, 551 89 Rådhuset.
4. Godmanskapet påbörjas den dag tingsrätten fattar beslut härom. Protokoll på beslut sänds till dig från tingsrätten. Registerutdrag om ställföreträderskap översänds från överförmyndarnämnden som ett bevis på att du är god man/förvaltare för din huvudman. I samband med detta kommer överförmyndarnämnden att sända över en tillgångsförteckning som skall fyllas i.
5. Före den 1 mars varje år ska årsräkning som avser förvaltningen under föregående kalenderår inlämnas till överförmyndarnämnden.

När upphör godmanskap/förvaltarskap?

Du kan läsa mer om uppdragets upphörande i överförmyndarnämndens informationsblad ”god man och förvaltare”. Kortfattat upphör uppdraget:

- Om god man/förvaltare skriftligen begär sitt entledigande. God man/förvaltare är dock skyldig att kvarstå till dess att överförmyndarnämnden funnit en ersättare.
- När huvudmannen själv begär att godmanskapet/förvaltarskapet skall upphöra och tingsrätten fattar beslut om upphörande
- När huvudman/god man avlider

Sluträkning inlämnas till överförmyndarnämnden inom en månad från den dag då uppdraget upphörde.