

Anmälan

- om aktieöverlåtelse i rörelse med serveringstillstånd

Enligt 9 kap. 11 § alkohollag (2010:1622)

1(7)

Fyll i en blankett per ny aktieägare. Förutom att fylla i denna blankett måste du också bifoga dokument som styrker att du är ny ägare till aktierna, se sidan 2.

Information om behandling av personuppgifter

För att underlätta hanteringen av de uppgifter du fyllt i önskar vi databehandla dessa enligt personuppgiftslagen. Genom att fylla i denna blankett samtycker du till att personuppgiftsbehandling utförs. Du har rätt att gratis, en gång per kalenderår, efter skriftligt undertecknad ansökan ställd till oss, få besked om vilka uppgifter som behandlas om dig och hur vi behandlar uppgifterna. Du har också rätt att begära rättelse i fråga om de personuppgifter vi behandlar.

Tillståndshavare

Bolagets namn		Personnummer/Organisationsnummer	
Adress (utdelningsadress)	Postnummer	Ort	
Kontaktperson (namn och telefonnummer)	Mailadress		

Serveringsställe

Namn på lokal		
Adress	Postnummer	Ort

Typ av överlåtelse

Köp/byte
 Arv
 Gåva

Överlåtelse – ny ägare

Nye ägarens namn		Personnummer	
Adress (utdelningsadress)	Postnummer	Ort	
Från vilket datum gäller ägarförändringen			
Mailadress			

Finansiering

Hur har köparen finansierat aktieköpet? – fyll i bilaga 1

Kunskap om alkohollagen

Har den nye ägaren utbildning/kunskap om svensk alkohollagstiftning?

Restaurangskola/kurs i alkohollagen
 Arbetat som serveringsansvarig
 Vet ej

Registrering

Har aktieöverlåtelsen införts i bolagets aktiebok?

Ja
 Nej

Har extra bolagsstämma hållits?

Ja, den
 Nej

Har ägarförändringen medfört ändringar av bolagets funktionärer (styrelse/revisor)?

Ja
 Nej

Vid Ja, har anmälan skett till Bolagsverket?

Ja
 Nej

Underskrift

Ort och datum	
Uppgiftslämnarens underskrift	Namnförtydligande

Anmälan med bilagor skickas till: Jönköpings kommun, Tillståndsenheten, Västra Storgatan 16, 551 89 Jönköping

Jönköping kommun
Västra Storgatan 12
551 89 Jönköping

Telefon: 036-10 53 94
036-10 24 27
036-10 53 69

Bankgiro: 341-9363
E-post: tillstand@jonkoping.se
Org. nr: 212000-0530

Anvisningar för ifyllande av anmälan om aktieöverlåtelse

Tillståndshavare

Här fyller du i det formella, juridiska namnet på aktiebolaget som driver restaurangrörelsen och som idag är innehavare av serveringstillståndet. Det är de uppgifter du anmält till Bolagsverket (f d PRV) och Skatteverket som gäller. Var noga med att ange rätt postadress för att vi skall kunna nå bolaget med brev. Om du ändrar bolagets adress måste du anmäla det till Bolagsverket och till oss. Ange namn och direktnummer till den kontaktperson vi skall tala med om vi behöver kontakta er.

Serveringsställe

Skriv vad restaurangen heter (namnet som används på skyltar och i annonser).

Typ av överlåtelse

Kryssa i lämplig ruta beroende på vilket sätt den nye ägaren skaffat sig tillgång till aktierna (genom köp/byte, arv eller gåva).

Överlåtelse – Ny ägare

Vilket datum tillträdde den nye ägaren? Tidpunkten står ofta under en särskild punkt i köpeavtalet. Om inget sägs gäller dagen då köparen fått betalt.

Finansiering – bilaga 1 samt 1A-C

Här fyller den nye ägaren i på vilket sätt han/hon skaffat pengar för att kunna betala för aktierna vid ett köp. Egna kontanta medel betyder att man själv har tillgångar, t ex på bankkonto eller i aktier, eller att man sålt egendom. Banklån respektive privatlån beror på om det är en bank eller en privatperson som lånat ut pengarna. Säljarrevers innebär att säljaren inte får betalt på en gång, utan köparen blir skyldig ett belopp som skall betalas vid en senare tidpunkt.

Kunskap om alkohollagen

För att få serveringstillstånd fordras att bolagets ägare har kunskaper om svensk alkohollagstiftning. Tillståndsenheten kan lämna närmare uppgifter om kraven.

Registrering

Om aktier bytt ägare är man skyldig att föra in detta i aktieboken, eller anmäla det till Värdepapperscentralen. Vid extra bolagsstämma brukar man besluta om ny styrelse med anledning av ägarförändring. Ändring av styrelseledamöter och revisorer måste anmälas till Bolagsverket.

Underskrift

Nye ägaren eller någon som har rätt att företräda aktiebolaget skriver under att lämnade uppgifter är riktiga.

Detta måste du lämna in:

- Kopia av avtalet om aktieköp (eller, i förekommande fall, gåvobrev eller bouppteckning).
- Sammanställning av hur finansieringen av aktieköpet skett (varifrån pengarna till kommer).
- Kopior på alla lånehandlingar (från banker och privatpersoner).
- Kvitto från säljaren på att han/hon har fått betalt.
- Firmaregistreringsbevis om ändringar skett efter aktieöverlåtelsen. (Kontakta Bolagsverket)
- Personnummerutdrag/konkursfrihetsbevis från Bolagsverket som visar vilka aktiebolag och handelsbolag den nya ägaren är och har varit verksam i.
- Protokoll från senaste aktiebolagsstämma där aktiefördelning framgår.
- CV/Meritförteckning för den nye ägaren – se bilaga
- Kvitto som visar att bolaget betalat anmälningsavgiften för aktieöverlåtelse till Tillståndsenheten. Avgiften på 5000 kr ska betalas in på bankgiro 341-9363. Ange avsändare och konto 850201 31392 50510.

Anmälan med bilagor skickas till: Jönköpings kommun, Tillståndsenheten, Västra Storgatan 16, 551 89 Jönköping

Jönköping kommun
Västra Storgatan 12
551 89 Jönköping

Telefon: 036-10 53 94
036-10 24 27
036-10 53 69

Bankgiro: 341-9363
E-post: tillstand@jonkoping.se
Org. nr: 212000-0530

Bilaga 1 Finansieringsplan - aktieöverlåtelse

Om du är ny företrädare/delägare för ett bolag som redan har ett serveringstillstånd måste du kunna styrka den finansiering som redovisats i finansieringsplanen. Detta innebär att du måste kunna visa varifrån kapitalet ursprungligen kommer, att du har haft tillgång till pengarna samt att köpeskillingen har överförts till bankkonto. Uppgiften finansiering och transaktioner ska styrkas med underlag såsom kontoutdrag, lånehandlingar och avtal. Dessa ska lämnas in till Tillståndsenheten som bilagor. Normalt sett godtas inte kontanter som förvarats i hemmet eller liknande.

Lämna en blankett för varje ny ägare/delägare.

Tillståndshavare

Bolagets namn	Organisationsnummer
---------------	---------------------

Säljare

Namn	Personnummer
------	--------------

Köpare

Namn	Personnummer
Andel i procent:	
Köpeskilling	Kronor
	Redovisa på bilaga

Finansiering

Eget sparande/insats	Kronor	Redovisa på bilaga
Banklån	Kronor	
Privatlån	Kronor	
Ågartillskott (2)	Kronor	
Övrig finansiering.	Kronor	
Summa finansiering	Kronor	

På bilaga 1A ska du skriftligen redovisa hur finansieringen har gått till.
På bilaga 1B ska du redovisa hur ni har kommit fram till köpeskillingen/beloppets storlek
På bilaga 1C ska du redovisa uppgifter om eventuella långgivare.

Uppgiftslämnare/Firmatecknare	
Underskrift	Namnförtydligande

Anmälan med bilagor skickas till: Jönköpings kommun, Tillståndsenheten, Västra Storgatan 16, 551 89 Jönköping

Jönköping kommun
Västra Storgatan 12
551 89 Jönköping

Telefon: 036-10 53 94
036-10 24 27
036-10 53 69

Bankgiro: 341-9363
E-post: tillstand@jonkoping.se
Org. nr: 212000-0530

Bilaga 1A

Beskriv hur finansieringen har gått till

Anmälan med bilagor skickas till: Jönköpings kommun, Tillståndsenheten, Västra Storgatan 16, 551 89 Jönköping

Jönköping kommun
Västra Storgatan 12
551 89 Jönköping

Telefon: 036-10 53 94
036-10 24 27
036-10 53 69

Bankgiro: 341-9363
E-post: tillstand@jonkoping.se
Org. nr: 212000-0530

Bilaga 1B**Beskriv hur köpeskillingen/beloppets storlek har fastställts**

Anmälan med bilagor skickas till: Jönköpings kommun, Tillståndsenheten, Västra Storgatan 16, 551 89 JönköpingJönköping kommun
Västra Storgatan 12
551 89 Jönköping**Telefon:** 036-10 53 94
036-10 24 27
036-10 53 69**Bankgiro:** 341-9363
E-post: tillstand@jonkoping.se
Org. nr: 212000-0530

Bilaga 1C Redovisa långgivare

Lånat kapital

Långgivarens namn
Långgivarens person-/organisationsnummer
Lånat belopp
Datum för mottagande av lånat belopp
Datum för återbetalning
Räntesats

Lånat kapital

Långgivarens namn
Långgivarens person-/organisationsnummer
Lånat belopp
Datum för mottagande av lånat belopp
Datum för återbetalning
Räntesats

Lånat kapital

Långgivarens namn
Långgivarens person-/organisationsnummer
Lånat belopp
Datum för mottagande av lånat belopp
Datum för återbetalning
Räntesats

Lånat kapital

Långgivarens namn
Långgivarens person-/organisationsnummer
Lånat belopp
Datum för mottagande av lånat belopp
Datum för återbetalning
Räntesats

Anmälan med bilagor skickas till: Jönköpings kommun, Tillståndsenheten, Västra Storgatan 16, 551 89 Jönköping

Jönköping kommun
Västra Storgatan 12
551 89 Jönköping

Telefon: 036-10 53 94
036-10 24 27
036-10 53 69

Bankgiro: 341-9363
E-post: tillstand@jonkoping.se
Org. nr: 212000-0530

Bilaga 2
CV/MERITFÖRTECKNING

CV/meritförteckning ska styrkas genom kopior av intyg eller betyg. Fyll i en blankett för varje ägare/bolagsmän.

Personnummer	Namn
--------------	------

Grundutbildning

Tidsperiod (fr o m – t o m)	Utbildning, skola, examen	Bilaga nr

Tidigare tillstånd för alkoholservice (som innehavare)

Tidsperiod (fr o m – t o m)	Restaurangens namn och ort	Bilaga nr

Särskild utbildning/kurser om svensk alkohollagstiftning

Tidsperiod (fr o m – t o m)	Utbildning, skola, examen	Bilaga nr

Erfarenhet och ansvar från arbete med alkoholservice

Tidsperiod (fr o m – t o m)	Restaurangens namn och ort, befattning, ansvar, (ägare/innehavare/anställd)	Bilaga nr

Övrig branschvana (annan anställning i restaurangbranschen) **samt annan längre anställning**

Tidsperiod (fr o m – t o m)	Restaurangens namn och ort	Bilaga nr

Anmälan med bilagor skickas till: Jönköpings kommun, Tillståndsenheten, Västra Storgatan 16, 551 89 Jönköping

Jönköping kommun
Västra Storgatan 12
551 89 Jönköping

Telefon: 036-10 53 94
036-10 24 27
036-10 53 69

Bankgiro: 341-9363
E-post: tillstand@jonkoping.se
Org. nr: 212000-0530