

Ansökan om godkännande att starta fristående förskola eller fritidshem

Gäller huvudman för fristående förskola eller fritidshem,
enligt Skollagen 2 kap, 5–7 §§, 8 Kap 18-19 §§, 14 Kap 18-19 §§

Se Anvisningar till ansökan om godkännande innan du fyller i blanketten.

Ansökan avser	<input type="checkbox"/> Förskola	<input type="checkbox"/> Fritidshem som <i>inte</i> ingår i fristående grundskola
----------------------	-----------------------------------	---

1. Uppgifter om huvudman

Huvudman

Huvudman, namn	Organisationsnummer/personnummer	
Organisationsform (enligt Skatteverkets definition)	Bankgiro/Plusgiro	
Huvudman, adress	Postnummer	Postadress
Telefonnummer, inkl riktnummer	Mobiltelefon	
E-postadress	Fax	

Ombud – om sådant finns (i enlighet med huvudmannens delegation)

Ombudets namn		
Telefonnummer	Mobiltelefon	
E-postadress	Fax	

Bilagda handlingar som gäller huvudmannen

<input type="checkbox"/> Registreringsbevis från Bolagsverket respektive Länsstyrelsen (bilaga nr)	<input type="checkbox"/> Bolagsordning, stiftelseurkund, föreningsstadgar eller motsvarande (bilaga nr)
<input type="checkbox"/> F-skattebevis med arbetsgivarregistrering (bilaga nr)	<input type="checkbox"/> Bevis från bank att bank-/plusgiro tillhör företaget (bilaga nr)

2. Verksamhetens idé/inriktning

Beskrivning av idé och inriktning

Beskriv: <ul style="list-style-type: none"> • Styrdokument som verksamheten grundar sig på • Allmänna och specifika förutsättningar för verksamheten • Övergripande organisation av verksamheten • Övergripande inriktning • Lokala förutsättningar, områdets karaktär • Enhetsspecifika mål • Hur förskolan kommer att utvärdera verksamheten

Värdegrund

Beskriv:

- Hur ni i verksamheten kommer att arbeta med skollagens och läroplanernas värdegrund

Inflytande

Beskriv:

- Hur ni i verksamheten kommer att arbeta med barns inflytande
- Hur ni i verksamheten kommer att arbeta med föräldrars inflytande

Utveckling och lärande

Beskriv:

- Hur ni i verksamheten kommer att arbeta med och följa utveckling och lärande

Kompletterande dokument gällande verksamheten

Verksamhetsplan (bilaga nr)

Bifogas ansökan

Skickas före verksamhetsstart

Planer mot kränkande behandling och diskriminering (bilaga nr)

Bifogas ansökan

Skickas före verksamhetsstart

3. Verksamhetens omfattning

Antal platser

Planerat antal platser i förskola	
Planerat antal platser i fritidshem	

Pedagogisk ledare/ansvarig (ska anmälas innan verksamhet startar)

Namn

Examen (utländska utbildningar ska vara validerade)

Anställningsbevis

Bifogas ansökan (bilaga nr)

Skickas före verksamhetsstart

Examensbevis

Bifogas ansökan (bilaga nr)

Skickas före verksamhetsstart

Övrig personal

Planerat antal anställda i barngrupp, omräknat i heltider

Därav förskollärare (pedagogisk examen med inriktning på verksamhetens åldersgrupp)

Övrig personal (inom t.ex. administration, kök och städ)

4. Lokal och startdatum

Lokal

Planerad verksamhet, namn

Datum för planerad start (ååååmmdd)

Adress

Postnummer	Postadress	Telefonnummer
------------	------------	---------------

Kompletterande dokument gällande lokaler

Dokumenttyp	Bifogas ansökan	Skickas före verksamhetsstart
Hyreskontrakt, överenskommelse (bilaga nr) Lokalyta i m ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bygglövshandling (bilaga nr)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Skalenliga ritningar där disposition av verksamheten anges (bilaga nr)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kopia av anmälan till miljökontoret, om verksamhetens livsmedelshantering (bilaga nr)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kopia av anmälan till miljökontoret, om verksamhetslokalen (bilaga nr)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Barnsäkerhetsrond (bilaga nr)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Lokalbeskrivning

5. Ekonomi

Översiktlig kalkyl (intäkter och kostnader) för det första verksamhetsåret (bilaga nr)

6. Underskrift

Tänk på att lämna ansökan i god tid innan verksamheten beräknas starta. När ansökan kommit till utbildningsförvaltningen strävar vi efter att utredningstiden ska vara högst 4 månader. Uppgifterna i ansökan är offentliga.

- Jag godkänner att dessa uppgifter publiceras på kommunens webbplats.
- Jag är medveten om mina skyldigheter utifrån skollagen och kommunens riktlinjer för godkännande att starta fristående förskola eller fritidshem

_____ Datum

_____ Underskrift, behörig firmatecknare

_____ Namnförtydligande

*Blanketten med bilagor enligt förteckning skickas till
 Utbildningsförvaltningen
 Ledning och uppföljning
 Box 1002
 561 24 Huskvarna*