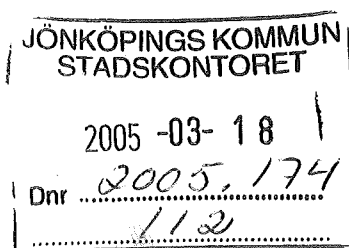




- kommunfullmäktige
- kommunstyrelsen
- övriga nämnder
- förvaltning

Riktlinjer för namngivningsceremoni

Fastställt av kommunstyrelsen 2005-03-30 § 100



Kommunstyrelsen

Kommunal namngivningsceremoni

Bakgrund

Allmänt

Sedan 1996 är dopet det sätt på vilket man blir medlem i Svenska kyrkan. Som ett alternativ till det kyrkliga dopet finns barnvälkommandet eller, som det också benämns, välkomstceremoni/namngivningsceremoni för barn. Ceremonin sker utan någon speciell religiös ordning. Oavsett om barnets vårdnadshavare väljer kyrkligt dop eller välkomstceremoni/namngivningsceremoni för barn gäller att de alltid måste anmäla barnets förnamn till skattemyndigheten inom tre månader från barnets födelse.

Uppdraget

Kommunfullmäktige beslutade den 27 november 2003, Kf § 405, genom att bifalla ett medborgarförslag om utseende av officiant vid namngivningsceremoni för nyfött barn, att uppdra åt kommunstyrelsen att utarbeta och anta regler för en kommunal namngivningsceremoni. Kommunstyrelsen har i sin tur uppdragit åt stadskontoret att upprätta ett förslag till regler för en kommunal namngivningsceremoni i enlighet med de intentioner som framgår av medborgarförslaget och kommunalrådsyttrandet över förslaget.

Medborgarförslaget och majoritetsrådets yttrande över förslaget

Av medborgarförslaget framgår att förslagsställaren anser att det inte borde vara omöjligt att kombinera ett uppdrag som förrättare av namngivningsceremonier med det uppdrag som vigselförrättarna har, att som plats för ceremonin bör nuvarande vigselrum kunna erbjudas, att kommunen föreslås svara för arvodet till officianten och att kommunen bör överlämna diplom, bokgåva eller annat föremål till minne av händelsen.

I kommunalrådsyttrandet anges att de föräldrar som önskar en namngivningsceremoni i kommunal regi bör kunna erbjudas detta, men att detta bör ske med full kostnadstäckning enligt självkostnadsprincipen från föräldrarna.

STADSKONTORET
Besöksadress Rådhuset
Kyrkogatan, Jönköping
kommunstyrelse@ks.jonkoping.se
Fax dlariet 036-10 57 04



JÖNKÖPINGS
KOMMUN

Ljuset vid Vättern

Namngivningsceremonin och utseendet av officiant

Övergripande regler

Det finns inte några författningar som reglerar namngivningsceremonier eller några formella krav i övrigt för hur en sådan ska utformas. De anhöriga kan därför fritt välja ceremoniform, var ceremonin ska hållas, vem som ska förrätta namngivningen samt text och musik under ceremonin.

Namngivningsceremonier får förrättas av vem som helst och det står varje kommun fritt att anta regler om ceremonin och utseende av officiant.

Namngivningsceremonins innehåll

Namngivningsceremoni har redan införts i flera kommuner, däribland Gislaveds kommun, Gävle kommun, Södertälje kommun och Järfälla kommun. Vad beträffar Gislaveds kommun har dennes borgerliga handläggare utarbetat en översiktlig agenda, texter för tal och ett diplom/minnesdokument för namngivningsceremonin. Stadskontoret anser att av kommunfullmäktige utsedd officiant bör ha ansvaret för att i samråd med barnets anhöriga bestämma namngivningsceremonins utformning och innehåll. Ett diplom/minnesdokument bör utarbetas, som är enhetligt utformat för samtliga namngivningsceremonier som förrättas av en av kommunfullmäktige utsedd officiant och som överlämnas till barnets anhöriga vid ceremonins avslutande. Stadskontoret Information bör ges i uppdrag att i samråd med av kommunfullmäktige utsedd officiant utarbeta diplom/minnesdokument.

Tid och plats för namngivningsceremonin

Viveka Jestin på skol- och barnomsorgsförvaltningen, som idag ombesörjer bokningar av borgerliga vigslar i Huskvarna Stadshus, har uppgett att hon bedömer att det är praktiskt möjligt att förrätta namngivningsceremonier i samma lokal som vigselceremonierna och att det bör gå att samordna bokningar av borgerliga vigslar och namngivningsceremonier. Kommunen bör därför erbjuda plats för namngivningsceremonin i Huskvarna Stadshus, varvid bokning av tider för ceremonin sker på samma sätt som sker idag för borgerliga vigslar.

Utseendet av officiant

Stadskontoret har under hand efterhört intresset hos de personer som av länsstyrelsen förordnats som vigselförrättare, att vara officiant vid namngivningsceremonier. Flertalet av de tillfrågade har uttalat intresse av att framledes ta sig an sådant uppdrag. Frågan om utseende av officiant bör hänskjutas till Valberedningen.

Arvode och kostnader

Vid bestämmandet av arvode till av kommunfullmäktige utsedd officiant vid namngivningsceremoni bör jämförelser göras med de arvoden som av länsstyrelsen förordnade vigselförrättare och av kommunfullmäktige valda officianter vid borgerliga begravningar erhåller. Vad beträffar arvodet till de förordnade vigselförrättarna framgår av 8 § förordning (1987:1019) med närmare föreskrifter om vigsel som förrättas av domare eller särskilt förordnad

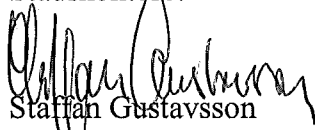
vigsselförrättare att vigselförrättaren har rätt till ersättning med 110 kr för varje vigsel som han har förrättat. Vidare framgår att om vigselförrättaren samma dag förrättat mer än en vigsel, ersättningen utgör 30 kr för varje vigsel utöver den första. Vad beträffar arvode till officianter vid borgerlig begravning har personalutskottet den 12 november 2003 beslutat att arvode skall utgå i enlighet med gällande reglemente om arvode till förtroendevalda avseende sammanträdesersättning.

Stadskontoret uppskattar att den tidsåtgång för förberedelser och arbetsinsats som erfordras av officianten vid namngivningsceremoni mer liknar den som erfordras vid borgerlig vigsel än den som erfordras vid borgerlig begravning. Arvode till officianten vid namngivningsceremonin bör därför motsvara ovan nämnda ersättning till vigselförrättare. Officianten har rätt till reseersättning enligt gängse regler. För att uppnå full kostnadstäckning enligt självkostnadsprincipen bör kommunen ta ut en avgift av beställaren av tjänsten med samma belopp som officianten föreslås erhålla i arvode för förrättande av den första namngivningsceremonin, för närvarande 110 kr.

Stadskontorets förslag till kommunstyrelsen beslut:

- Frågan om utseende av officiant för kommunal namngivningsceremoni hänskjuts till Valberedningen.
- Av kommunfullmäktige utsedd officiant ansvarar för att i samråd med barnets anhöriga bestämma namngivningsceremonins utformning och innehåll.
- Stadskontoret Information ges i uppdrag att i samråd med av kommunfullmäktige utsedd officiant utarbeta diplom/minnesdokument, som överlämnas till barnets anhöriga vid ceremonins avslutande.
- Plats för namngivningsceremonin erbjuds beställaren i Huskvarna Stadshus, varvid bokning av tider för namngivningsceremonin sker på samma sätt som för borgerliga vigslar.
- Arvode till officianten vid namngivningsceremonin motsvarar ersättning till av länsstyrelsen förordnad vigselförrättare. Officiant har rätt till reseersättning enligt gängse regler.
- Vid beställning av namngivningsceremoni uttas en avgift av beställaren, som motsvarar vad officianten erhåller i arvode för förrättande av den första namngivningsceremonin, för närvarande 110 kr.

Stadskontoret


Staffan Gustavsson
Stadsdirektör



Göran Forss
Kommunjurist