

- kommunfullmäktige
- kommunstyrelsen
- övriga nämnder
- förvaltning

Riktlinjer för användning av kommunens digitala välkomstskyltar

Fastställt av kommunstyrelsens ledningsutskott 2006-06-19 § 109

2006.421
105

Ledningsutskottet

Riktlinjer för användning av kommunens välkomstskyltar.

På fyra välkomstskyltar vid infartsvägarna till Jönköping kan visas digital information om händelser i kommunen.

Hantering

Kommunens informationschef och turistchef tillsammans med Elmias informationschef utgör en referensgrupp för hantering av frågor som gäller välkomsttavlor. Gruppen avgör om föreslagna budskap överensstämmer med givna kriterier.

Den utrustning som krävs för att hantera informationen på tavlorna finns på Jönköpings Turistbyrå/Hotellbokning, som sköter det praktiska arbetet med att lägga in budskapen. Även den personal på stadskontoret som arbetar med informationsfrågor ska kunna hantera utrustningen och ha teknisk möjlighet att lägga in budskap.

Ansvarig

Ansvarig för budskapet på skyltarna är turistchefen, som också är ansvarig utgivare för kommunens evenemangsförteckning "Det händer!"

Bokningsrutiner

Förfrågan ska vara Turistbyrån tillhanda två veckor innan den period då budskapet ska presenteras. Om utrymme finns, kan plats reserveras senare.

Adress: skyltar@stk.jonkoping.se
Evenemangsskyltar
Turistbyrån
Resecentrum
551 89 Jönköping

Vid bokning anges budskapets lydelse, kontaktperson, telefon till kontaktperson samt faktureringsadress. En kort beskrivning av evenemanget skall också bifogas. Kommunen förbehåller sig rätten att i undantagsfall kunna byta ut budskap som redan har godkänts.

Kommunens arrangemangsgrupp kan ta med möjligheten att få upp ett budskap på skyltarna som en del i det kommunala stödet till en arrangör.

Typ av budskap

Ett fast budskap – www.jonkoping.se - utgör rubrik på evenemangsdelen.

Tre rader med 24 tecken per rad disponeras för tillfälliga budskap. Strävan är att det ska finnas ett budskap per rad men undantag kan förekomma. Kostnad tas ut per utnyttjad rad och tid som budskapet presenteras. En bokning omfattar alla fyra välkomsttavlor. I undantagsfall kan olika budskap få förekomma på välkomsttavlor.

Kriterier

Vägverkets rekommendationer för välkomstskyltar gäller som övergripande normer för kommunens kriterier.

Varje budskap beräknas finnas på plats i högst två veckor men avvikelser kan förekomma.

Budskap:

- Idrottsevenemang med SM status eller högre, men i vissa fall även andra idrottsevenemang som har ett stort marknadsföringsvärde för kommunen.
- Kulturarrangemang som har ett stort marknadsföringsvärde för kommunen.
- Speciella händelser som har ett stort marknadsföringsvärde för kommunen.
- Mässor, konferenser och kongresser.
- Polismyndigheten, Vägverket, länsstyrelsen m.fl. ska beredas tillfälle att använda skyltarna för viktig samhällsinformation av tillfällig art.
- Inga kommersiella reklambudskap får förekomma

Ekonomi

Fakturering sker i samband med att budskapet läggs ut. Debitering sker per utnyttjad rad och tid som budskapet presenteras. Prislista fastställs av stadsdirektören.

Ekonomi hanteras på ett särskilt konto inom turistenhetens budget.
A 10462 V. 1544 A. 0838.

Stadskontorets förslag till ledningsutskottet

- Förslag till riktlinjer för användning av kommunens välkomstskyltar godkänns.



Staffan Gustavsson
stadsdirektör