

## Skadeanmälan

För elever i grundskola och gymnasieskola, samt förskolebarn som fått personlig egendom stulen eller skadad i kommunens lokaler.

### Personuppgifter

Barnets/elevens förnamn	Barnets/elevens efternamn
Barnets/elevens personnummer	Skola eller förskola
Gatuadress	Postnummer och ort
Vårdnadshavares namn	Telefon dagtid, vårdnadshavare

### Uppgifter om skadan/stölden

Vad gäller skadan eller stölden?	
Var inträffade skadan?	
När inträffade skadan?	
Hur inträffade skadan?	
När köptes de skadade eller stulna föremålen? ( <i>Bifoga om möjligt inköpskvitto eller annat som styrker köpet</i> )	
Var köptes de?	
Kostnad för köpet	
Har de skadade/stulna föremålen något värde i sitt nuvarande skick?	Nej <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Ange värdet
Ersättningsanspråk.	Nej <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Ange belopp
Är reparation möjlig?	Nej <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/>
Vilka personer var närvarande då skadan/stölden inträffade? ( <i>Ange namn, adress, tfn</i> )	

Har polisanmälan gjorts?	Nej <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/>
Vem anser du rå för skadan? Motivera varför.	
Har den skadelidande själv medverkat till att skadan uppstått? Motivera.	Nej <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Ange
Vilken privat försäkring finns för de stulna eller skadade personliga föremålen? Självrisk?	

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Vårdnadshavares underskrift

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande

### Rektors/förskolechefs yttrande

Ersättningsanspråken tillstyrks <input type="checkbox"/>	Ersättningsanspråken avstyrks <input type="checkbox"/>
Motivering.	

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Rektors/förskolechefs underskrift

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande

### Beslut, utbildningsförvaltningen

Ekonomienhetens beslut, med noteringar.	
--	--

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Ekonomichefens underskrift

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande