

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Tid: Torsdagen den 11 februari 2016, kl. 13.30

Plats: Sessionssalen, Juneporten, Västra Storgatan 16, Jönköping

Förhindrad ledamot inkallar själv ersättare.
Ersättare har rätt att närvara oavsett sådan kallelse.

Ärenden

1. Upprop
2. Protokollets justering
3. Fastställande av dagordning
4. Informationsärenden:
 - Agenda 21
 - Norra Kärr
 - Luftmätningar
 - Luftvårdsförbundet 2016-01-05
 - Tekniskt utskott 2016-02-10
 - Miljöfika 2016-01-26 och 2016-02-10
5. Meddelanden – avslutade ärenden
6. Meddelanden – handlingar för kännedom
7. Anmälan om delegationsbeslut
8. Anmälningsärenden

MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSKONTORET
Besöksadress Juneporten
Västra Storgatan 16, Jönköping
miljo@jonkoping.se
Fax diariet 036-10 77 86



**JÖNKÖPINGS
KOMMUN**

Ljuset vid Vättern

9. Yttrande till mark- och miljödomstolen över överklagande av miljönämndens i Jönköpings kommun beslut avseende bullerbegränsande åtgärder på bostadshus, Vättersjövägen inom fastigheten Norrahammars-Ulvstorp 1:7, Jönköpings kommun
Mhn 2011:4974
10. Rapport – Projekt ”Julbord 2015”
Mhn 2015:4353
11. Rapport – Kontroll av dricksvatten 2015
Mhn 2016:77
12. Verksamhetsbokslut med årsredovisning för miljö- och hälsoskyddsnämnden 2015
Mhn 2016:246
13. Uppföljning 2015 och handlingsplan för jämställdhet 2016
Mhn 2015:3969
14. Yttrande till kommunstyrelsen över förslag till program för funktionshinderspolitiken i Jönköpings kommun, ”Ett samhälle för alla”
Mhn 2016:93
15. Yttrande till kommunstyrelsen; Barnbokslut 2015
Mhn 2016:192
16. Integrationsrapport 2015
Mhn 2016:39
17. Delegationsordning inom miljö- och hälsoskyddsnämnden
Mhn 2016:211

Susanne Wismén
Ordförande

Anders Hansson
Administrativ chef, sekr.

2016-01-28

Anita Nilsson

Urval: Ärende - Status: 'Avslutat'; Ärendemening: '!*F K*'; Statusdatum: '2016-01-01...2016-01-27'; Händelsekategorikod: 'IDELB'; Händelsekategorikod: 'ANMLI'

Ärende

Diarienummer

Fastighet

Namn

Sökbegrepp

Ärendemening

MHN-2001-3228

NORDANVIK 1:3

FORNANDER, SAM

NORDANVIK 1:3

AVLOPP - BRISTFÄLLIGA

MHN-2001-3229

NORDANVIK 1:3

FORNANDER, SAM

NORDANVIK 1:3

AVLOPP - BRISTFÄLLIGA

MHN-2007-2823

GRÖNBERG CEDERLÖV ADVOKATBYRÅ HB

TUPPEN

EFAB ENERGI O FASTIGHETSBOLAG AB - FÖRSATT I KONKURS

MHN-2010-4175

HÄSSLARP 3:7

SONESTEDT, BERNT

HÄSSLARP 3:7

ANS - TILLST ATT INRÄTTA AVLOPPSANL

MHN-2011-4103

HILLINGE 2:5

CARLSSON, MAGNUS

HILLINGE 2:5

ANS - TILLST ATT INRÄTTA AVLOPPSANL

MHN-2012-1169

STENSHOLM 1:88

TEKNISKA KONTORET

STENSHOLM 1:88

MISSTANKE OM FÖRORENING ALT. MARKUNDERSÖKNING

MHN-2012-1896

BOTTNARYDS PRÄSTGÅRD 2:1

NORRA MO FÖRSAMLING

BOTTNARYDS PRÄSTGÅRD 2:1

ANS - TILLST ATT INRÄTTA AVLOPPSANL

MHN-2012-2834

GRÄNNA 5:1

GRÄNNA AVLOPPSRENINGSVK

GRÄNNA 5:1

BEG FR LST OM KOMPL - ANS OM TILLST T MILJÖFARLIG VERKSAMHET

Ärende

Diarienummer

Fastighet

Namn

Sökbegrepp

Ärendemening

MHN-2012-3039

MADÄNGEN 2

MADÄNGEN 2

ANM - SANERING MARK

TEKNISKA KONTORET

MHN-2012-4949

VARGÖN 6

VARGÖN 6

MISSTANKE OM FÖRORENING ALT. MARKUNDERSÖKNING

VÄSTERHUSET AB

MHN-2013-11

VRETAHOLM 6:2

VRETAHOLM 6:2

TILLSYNSÄRENDE ENL MB - BES AV OLJEAVSKILJARE

PREEM BRAHEHUS

MHN-2013-391

SJÖÅKRA 1:10

PROTON FINISHING BANKERYD AB

TILLSYNSÄRENDE ENL MB - MIFO

MHN-2013-480

BARN O UTBILDNINGSNÄMNDEN - REKTOR, SKOLCHEF

MASSBREV

MILJÖKONTORETS TILLSYNSBESÖK PÅ SKOLAN I SAMBAND M SKYDDSROND

MHN-2013-978

HORSTORP 1:270

HORSTORP 1:270

ANS - TILLST ATT INRÄTTA AVLOPPSANL

HENTZEL, CHARLOTTE

MHN-2013-1252

FLAHULT 21:25

FLAHULT 21:25

KLAGOMÅL - SPÅN O LÖSNINGSMEDELSLUKT

CNC SNICKERIER AB

MHN-2013-1657

FLAHULT 3:160

FLAHULT 3:160

RIVNING AV BYGGNAD

STADSBYGGNADSNÄMNDEN

MHN-2013-1930

PORTESHULT 1:63

PORTESHULT 1:63

ANS - TILLST ATT INRÄTTA AVLOPPSANL

HEDSTRÖM, JOSEF

MHN-2013-2106

BANARPSJÖN

BESL FR LST - ANM AV VATTENVERKSAMHET AVSEENDE MUDDRING I BANARPSJÖN

Ärende

Diarienummer

Fastighet

Namn

Sökbegrepp

Ärendemening

MHN-2013-2146

VÄSTER 1:1

TEKNISKA KONTORET

VÄSTER 1:1

ANM - EFTERBEHANDLING AV FÖRORENAD MARK

MHN-2013-2147

JUPITER 5

TEKNISKA KONTORET

JUPITER 5

ANM - EFTERBEHANDLING AV FÖRORENAD MARK

MHN-2013-2148

SÖDER 2:1

TEKNISKA KONTORET

SÖDER 2:1

ANM - EFTERBEHANDLING AV FÖRORENAD MARK

MHN-2013-3870

MARIEBO 1:4

LÄNSSTYRELSEN I JÖNKÖPINGS LÄN

MARIEBO 1:4

BEG T LST - ANM OM VATTENVERKSAMHET

MHN-2013-4478

RAMBÖLL SVERIGE AB

MUNKSJÖN

ANSÖKAN - TILLST

MHN-2014-107

VILAN 7

ARK-TRYCKAREN AB

VILAN 7

TILLSYNSÄRENDE ENL MB - MIFO FAS 1

MHN-2014-125

SANGEDAL KONSULT AB

KALKNING

OFFERT - SPRIDNINGSKONTR AV KALKNING M BÅT O HELIKOPTER, 2014

MHN-2014-159

LIVSMEDELSVERKET

LIVSMEDELSVERKET

BEG FR SLV OM YTTR - FÖRSL T ÄNDRADE DIREKTIV OM UTSLÄPPANDE AV LIVSMEDEL FRAMSTÄLLDA AV DJURKLONER PÅ MARKNADEN

MHN-2014-213

MOVAB AB

KALKNING

SKR FR MOVAB - KALKNINGSPROJEKT 050 I JKPG'S KOMMUN 2014

Ärende

Diarienummer

Fastighet

Namn

Sökbegrepp

Ärendemening

MHN-2014-352

LIVSMEDELSVERKET

LIVSMEDELSVERKET

BEG FR SLV OM YTTR - MYNDIGHETSBSL ATT HINDRA EN VARA SOM LAGLIGEN SÅLTS PÅ EU:S INRE MARKNAD

MHN-2014-382

ALCONTROL LABORATORIES

VÄTTERN

ÅRSRAPPORT - VÄTTERN'S TILLFLÖDEN INOM JKPG'S LÄN 2012

MHN-2014-614

ÄDELKORALLEN 5

DIREKTA KONTORSSERVICE AB

ÄDELKORALLEN 5

TILLSYNSÄRENDE ENL MB - MIFO FAS 1

MHN-2014-1092

JÖNKÖPINGS FISKERIBIOLOGI AB

TABERGSÅN

AVSÄNKNING AV DAMM OVAN BRUKET, TABERGSÅN

MHN-2014-1365

LÄNSSTYRELSEN I JÖNKÖPINGS LÄN

LILLA NÄTAREN

BEST AV TJÄNST; RECIPIENTKONTROLL LILLA NÄTAREN 2014

MHN-2014-1427

INGERYD 1:41

SANDSTRÖM, TOMAS

INGERYD 1:41

ANS - TILLST ATT INRÄTTA AVLOPPSANL

MHN-2014-1614

HÄROLDEN 5

SOFIEHOF

HÄROLDEN 5

ANM - MISSTÄNKAT MATFÖRGIFTNING

MHN-2014-2062

KÅLGÅRDEN 1:1

STADSBYGGNADSKONTORET

KÅLGÅRDEN 1:1

MISSTANKE OM FÖRORENING ALT. MARKUNDERSÖKNING

MHN-2014-2064

KÅLGÅRDEN 1:2

STADSBYGGNADSKONTORET

KÅLGÅRDEN 1:2

MISSTANKE OM FÖRORENING ALT. MARKUNDERSÖKNING

Ärende

Diarienummer

Fastighet

Namn

Sökbegrepp

Ärendemening

MHN-2014-2258

ROESTORP 1:1

ESPING, ALFRED

ROESTORP 1:1

ANS - TILLST ATT INRÄTTA AVLOPPSANL

MHN-2014-2470

BARNARPS-KRÅKEBO 1:38

ALISKOVIC, FERID

BARNARPS-KRÅKEBO 1:38

ANS - TILLST ATT INRÄTTA AVLOPPSANL

MHN-2014-2489

EDESKVARNA 2:4

Fredrik Norberg

EDESKVARNA 2:4

AVLOPP - BRISTFÄLLIGA

MHN-2014-2642

CIKADAN 1

STADSBYGGNADSNÄMNDEN

CIKADAN 1

RIVNING AV BYGGNAD

MHN-2014-2732

MÅRTENSDRÄTT 1:46

MELLBERG, DANIEL

MÅRTENSDRÄTT 1:46

ANS - TILLST ATT INRÄTTA AVLOPPSANL

MHN-2014-2739

RUD 1:13

LEVINSSON, INGEMAR

RUD 1:13

AVLOPP - BRISTFÄLLIGA

MHN-2014-2973

LYCKÅS 2:4

BERENDSEN TEXTILSERVICE AB

LYCKÅS 2:4

ANALYSRESULTAT - 2014

MHN-2014-3842

SVARTTORPS-HÖGSTORP 1:13

NILSSON, ANNIKA

SVARTTORPS-HÖGSTORP 1:13

ANS - TILLST ATT INRÄTTA AVLOPPSANL

MHN-2014-3859

VINKELHAKEN 5

HERENCO PRESS AB

VINKELHAKEN 5

TILLSYNSÄRENDE ENL MB - MIFO FAS 1

MHN-2014-4361

FLASKEBO 5:1

MIKAEL KOTZ

FLASKEBO 5:1

ANS - TILLST ATT INRÄTTA AVLOPPSANL

Ärende

Diarienummer**Fastighet****Namn****Sökbegrepp****Ärendemening**

MHN-2014-4406

SKINNAREBO 2:7

TABERGSDALENS GOLF AB

ANS - TILLST BEKÄMPNINGSMEDEL

MHN-2015-269

BARNARPS-KRÅKEBO 1:63

PNO SVERIGE AB

MILJÖOLYCKA - DIESELUTSLÄPP

MHN-2015-392

Biltvätt på gatan

FÖRFR - BILTVÄTT PÅ GATAN

MHN-2015-577

VÄLVILJAN 5

ANDERSSON, CECILIA

INSPEKTION

MHN-2015-662

HARVEN 3

BRF Biografen

KLAGOMÅL - LJUDGENOMTRÄNGNING FR SF BIOGRAFEN

MHN-2015-829

FLAHULT 21:43

VÄRNAMO GRUSMASKINER AB

TILLSYNSÄRENDE ENL MB - BES AV OLJEAVSKILJARE

MHN-2015-985

HAKARPS-KNUTSTORP 1:6

ARVID LINDFELT

ANM ENL MB (A,B,C) - AVFALL FÖR ANLÄGGNINGSÄNDAMÅL

MHN-2015-1177

Öggestorps-Målen 3:43

PO Norrlander

KLAGOMÅL - NEDSKRÄPNING OBRUKBARA BILAR

MHN-2015-1195

RYHOV 4:1

CITY GROSS SVERIGE AB

INSPEKTION

Ärende

Diarienummer

Fastighet

Namn

Sökbegrepp

Ärendemening

MHN-2015-1564

ROSENGÅRD 14

ROSENS BILSERVICE

TILLSYNSÄRENDE ENL MB - BES AV OLJEAVSKILJARE

MHN-2015-1849

ÖLMSTADS-ÅNARYD 10:3

LALMEK Hydraulic

AVLOPP - BRISTFÄLLIGA

MHN-2015-2000

HULTSERYD 4:1

Yngve Larsson

ANS - TILLST ATT INRÄTTA AVLOPPSANL

MHN-2015-2070

EDET 1:2

Eva Bjarnle

KLAGOMÅL - NEDSKRÄPNING

MHN-2015-2100

HÅLAN 10:15

Barn- och Utbildningsnämnden

FASTST AV ÅRLIG LIVSMEDELSAVG - ÄNDRING

MHN-2015-2140

VÅRDAREN 6

ODONTOLOGISKA INSTITUTIONEN

ANALYSRESULTAT - SAMMANSTÄLLNING AV 5 ÅRS SERVICE

MHN-2015-2249

VÄSTRABY 2:27

Leif Grytberg

ANS - TILLST ATT INRÄTTA AVLOPPSANL

MHN-2015-2372

Målviken 1:3

Patrik Målevik

ANS - TILLST ATT INRÄTTA AVLOPPSANL

MHN-2015-2471

Gränna-Knutstorp 1:5

Ingrid Schlyter

ANS - TILLST ATT INRÄTTA AVLOPPSANL

MHN-2015-2556

VENUS 13

Tandläkare Magnus Johansson Söderlund

ANALYSRESULTAT - 2015

Ärende

Diarienummer

Fastighet

Namn

Sökbegrepp

Ärendemening

MHN-2015-2600

INVITEN 8

INVITEN 8

ANALYSRESULTAT - 2015

HUSKVARNA ELEKTROLYTPOLERING AB

MHN-2015-2685

TOVERYD 2:10

ANONYM

KLAGOMÅL - NEDSKRÄPNING

MHN-2015-2714

Rogberga-Fagerslätt 1:3

Tenhults Skyttegille (Mikael Brandt)

ANS - TILLST ATT INRÄTTA AVLOPPSANL

MHN-2015-2719

VAPENROCKEN 3

Comforta AB

ANM ENL MB (A,B,C) - NY VERKSAMHET

MHN-2015-2725

VRETAHOLM 6:2

PREEM AB (PUBL)

ANM ENL MB (A,B,C) - ÄNDRING AV VERKSAMHET

MHN-2015-2730

FLÄTAN 12

ANONYM

KLAGOMÅL - NEDSKRÄPNING

MHN-2015-2792

Hyltena 1:66

Stefan Eklöf

ANS - TILLST ATT INRÄTTA AVLOPPSANL

MHN-2015-2897

BOHULT 2:13

Emma Weimer

ANS - TILLST ATT INRÄTTA AVLOPPSANL

MHN-2015-2916

MÅNSARPS-MÅLSKOG 1:16

Mikael Johansson

ANS - TILLST ATT INRÄTTA AVLOPPSANL

Ärende

Diarienummer

Fastighet

Namn

Sökbegrepp

Ärendemening

MHN-2015-2997

LYCKÅS 2:4

BERENDSEN TEXTILSERVICE AB

ANALYSRESULTAT - 2015

MHN-2015-3010

LYCKEBO 3

PETTERSSON, ROLF

ANM - AVREGISTRERING LIVSMEDELSANL

MHN-2015-3165

SÖDRA JORSTORP 4:3

JÖNKÖPINGS ENERGINÄT AB

INSPEKTION

MHN-2015-3236

VINGEN 10

Hemsö Fastighets AB

ANM - EFTERBEHANDLING AV FÖRORENAD MARK

MHN-2015-3286

JÖNKÖPINGS TÄNDSTICKSFABRIK 1

LAND & WATER AB

INSPEKTION

MHN-2015-3342

ÖRONLAPPEN 7

FALAFEL KUNGEN, MASSOUD WARDHA

INSPEKTION

MHN-2015-3383

ARKADIEN 2

Abdalwdud Naser

ANM - REGISTRERING AV LIVSMEDELSANL - ÖVERTAGANDE

MHN-2015-3464

KONUNGSÖ 1:25

Tobias Persson

ANS - TILLST ATT INRÄTTA AVLOPPSANL

MHN-2015-3487

HACKSPETTEN 4

PERFORMANCE.R.US AB

INSPEKTION

MHN-2015-3493

Gränna-Knutstorp 1:4

Ingemar Ek

ANS - TILLST ATT INRÄTTA AVLOPPSANL

Ärende

Diarienummer

Fastighet

Namn

Sökbegrepp

Ärendemening

MHN-2015-3495

VÅRDAREN 6

FOLKTANDVÅRDEN ROSENLUND

INSPEKTION

MHN-2015-3506

INVITEN 8

HUSKVARNA ELEKTROLYTPOLERING AB

PERIODISK BESIKTN

MHN-2015-3536

STIGBY 1:5

PERSGÅRDENS EKOLOGISKA AB

SKR FR SLV - RASFF-NOTIFIERING, ODEKLARERAD JORDNÖT I HASSEL O VALNÖTSPRODUKTER

MHN-2015-3543

VÅRDEN 1

Region Jönköpings Län

ANM - REGISTRERING AV LIVSMEDELSANL

MHN-2015-3544

EKHAGEN 3:1

EKHAGENS IF

INSPEKTION

MHN-2015-3574

ABISKO 17

JÖNKÖPING MAT & CAFE AB

ANM - AVREGISTRERING LIVSMEDELSANL

MHN-2015-3588

ÖRNEN 7

GRÄNNA PRIVATTANDLÄKARE

ANALYSRESULTAT - 2015

MHN-2015-3622

TRAFIKVERKET

Trafikverket

ANM ENL MB (A,B,C) - NY VERKSAMHET

MHN-2015-3682

ALMEN 12

Tandläkare Hans Hallquist

ANALYSRESULTAT - 2015

Ärende

Diarienummer

Fastighet

Namn

Sökbegrepp

Ärendemening

MHN-2015-3692

VISINGSÖ-SÄBY 2:12

Ingvar Edlund

ANS - TILLST ATT INRÄTTA AVLOPPSANL

MHN-2015-3714

ÖRINGEN 12

Cochleari AB

ANM - REGISTRERING AV LIVSMEDELSANL - ÖVERTAGANDE

MHN-2015-3734

GAMBRINUS 1

LA VINOTECA RUEDA TAPAS Y VINO AB

KLAGOMÅL - HANTERING OCH HYGIEN

MHN-2015-3773

ÅBONÄS 5

R&F RESTAURANG

INSPEKTION

MHN-2015-3796

SVINHULT 1:13

Henrikssons Bensinmack AB

ANM - REGISTRERING AV LIVSMEDELSANL - ÖVERTAGANDE

MHN-2015-3854

JUNGMANNEN 4

Jönköpings pastorat

INSPEKTION

MHN-2015-3879

ALMEN 6

Pinchards i Jönköping AB

INSPEKTION

MHN-2015-3893

TENHULT 38:1

Niclas Gustafsson

ANM - REGISTRERING AV LIVSMEDELSANL -

MHN-2015-3915

HÄLJARYD 19:1

Äldrenämnden

ANM - REGISTRERING AV LIVSMEDELSANL - NY

MHN-2015-3933

ÖVERBLICKEN 2

Bernards Konditori AB

INSPEKTION

Ärende

Diarienummer

Fastighet

Namn

Sökbegrepp

Ärendemening

MHN-2015-3934

Barnarp 11:53

Höstljungbyggaren 1

ANM - INST VÄRMEPUMP - BERG

MHN-2015-3937

Åkerfältet 5

Racketcentrum Sports Business AB

ANM - REGISTRERING AV LIVSMEDELSANL - NY

MHN-2015-3942

INDUSTRIEN 8

Stadsbyggnadsnämnden

BEG FR STBN OM YTTR - BYGGLOV/FÖRHANDBESKED

MHN-2015-3947

JÖRANSBERG 1:251

Stadsbyggnadsnämnden

BEG FR STBN OM YTTR - BYGGLOV/FÖRHANDBESKED

MHN-2015-3949

HARVEN 3

FAI & VÄNNER AB

INSPEKTION

MHN-2015-3981

HÄGERN 1

4:E VÅNINGEN I JÖNKÖPING AB

INSPEKTION

MHN-2015-3986

Norrahammar 28:45

Stadsbyggnadsnämnden

BEG FR STBN OM YTTR - BYGGLOV/FÖRHANDBESKED

MHN-2015-4002

VALUTAN 15

Donatello AB

ANM - REGISTRERING AV LIVSMEDELSANL - ÖVERTAGANDE

MHN-2015-4004

VIKTORIA 7

Kungs Grillen

ANM - REGISTRERING AV LIVSMEDELSANL - ÖVERTAGANDE

Ärende

Diarienummer

Fastighet

Namn

Sökbegrepp

Ärendemening

MHN-2015-4052

VÄGMÖTET 1

SHELL/7-ELEVEN 4061395

ANM - AVREGISTRERING LIVSMEDELSANL

MHN-2015-4086

STENSHOLM 1:639

GRUPPBOENDE STENSHOLMSVÄGEN

INSPEKTION

MHN-2015-4089

LÅNGSBO 1:1

Carrie Dimberg Falk

ANM - ENL RO - KOMPOSTERING AV KÖKSAVFALL

MHN-2015-4181

HÄLJARYD 19:1

Västerhälls Vallbacka äldreboende

INSPEKTION

MHN-2015-4183

VALUTAN 13

FAMILJEN YOUNAN RESTAURANG AB

INSPEKTION

MHN-2015-4185

ÖRNNÄSTET 4

JÖNKÖPINGS STORMARKNAD AB

INSPEKTION

MHN-2015-4189

ÖVERBLICKEN 2

LEO'S LEKLAND SVERIGE AB

INSPEKTION

MHN-2015-4206

ÅMINNE 1

SCANDIC HOTELL AB

INSPEKTION

MHN-2015-4240

ORSA 6

NIBRAS, PITTO

ANM - MISSTÄNKT MATFÖRGIFTNING

MHN-2015-4253

ÖLMSTADS-SANDVIK 1:2

Björnlingers Entreprenad

ANS - TILLST ATT INRÄTTA AVLOPPSANL

Ärende

Diarienummer

Fastighet

Namn

Sökbegrepp

Ärendemening

MHN-2015-4265

EKEBERG 4:1

LJUNGDAHL, JOHAN

ANM ENL MB (A,B,C) - ÄNDRING AV VERKSAMHET

MHN-2015-4269

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

ÄNDRAD SAMMANTRÄDESDAG F MHN

MHN-2015-4287

VIKTORIA 7

Ronny Abraham

INSPEKTION

MHN-2015-4307

VALUTAN 13

KF Göta, Ekonomisk förening

SKR FR SLV - RASFF-NOTIFIERING, ÅTERLALLAR SUPERGREENS PGA SALMONELLA

MHN-2015-4317

ÖVERSTYCKET 19

GRENNA POLKAGRISKOKERI AB

INSPEKTION

MHN-2015-4327

HEDENSTORP 1:64

KINNARPS AB

INSPEKTION

MHN-2015-4365

INTRESSET 29

Stadsbyggnadsnämnden

BEG FR STBN OM YTTR - BYGGLOV/FÖRHANDSBESKED

MHN-2015-4367

ÖVERMASKINISTEN 1

REN OCH FIN I RÅSLÄTT AB

ANM - REGISTRERING AV LIVSMEDELSANL - ÄNDRING

MHN-2015-4368

BÄRET 4

Bifrostorden Logen 7 Junehuset i Jönköping

BEG FR SOC OM YTTR - ALKOHOLSERVERING

Ärende

Diarienummer

Fastighet

Namn

Sökbegrepp

Ärendemening

MHN-2015-4370

HORSTORP 1:2

Stadsbyggnadsnämnden

BEG FR STBN OM YTTR - BYGGLOV/FÖRHANDBESKED

MHN-2015-4372

Stigamo 1:31

Stadsbyggnadsnämnden

BEG FR STBN OM YTTR - BYGGLOV/FÖRHANDBESKED

MHN-2015-4375

ANSVARET 2

Wrapped 4 AB

INSPEKTION

MHN-2015-4376

GAMBRINUS 1

Wordtrail Consulting AB

INSPEKTION

MHN-2015-4378

PREUSSEN 25

Melis Öcal Johansson

ANM - REGISTRERING AV LIVSMEDELSANL - NY

MHN-2015-4387

Stadsbyggnadsnämnden

BEG FR STBN OM YTTR - BYGGLOV/FÖRHANDBESKED

MHN-2015-4389

Stadsbyggnadsnämnden

BEG FR STBN OM YTTR - BYGGLOV/FÖRHANDBESKED

MHN-2015-4404

BACKEN 2:108

OLJESHEJKERNA JOHNSSON AB

TILLSYNSAVG ENL MB, ERSÄTTER TIDIGARE BESLUT

MHN-2015-4416

ALHAMBRA 1

Stadsbyggnadsnämnden

RIVNING AV BYGGNAD

MHN-2015-4424

Länsstyrelsen i Jönköpingslän

Granarpssjön

BEG FR LST - REKVISITION NÄTPROVFISKE/PROVFISKE

Ärende

Diarienummer

Fastighet

Namn

Sökbegrepp

Ärendemening

MHN-2015-4425

Länsstyrelsen i Jönköpingslän

Stråken

BEG FR LST - REKVISITION NÄTPROVFISKE/PROVFISKE

MHN-2015-4434

CIGARREN 19

BB BURGER AB

ANM - MISSTÄNKTT MATFÖRGIFTNING

MHN-2015-4437

Visingsö-Torp 1:22

Thomas Gustavsson

ANM - INST VÄRMEPUMP - BERG

MHN-2015-4442

Odensjö 8:16

Bengt-Olof Magnusson

ANS - ENL RO - DISPENS FR SLAMTÖMNING

MHN-2015-4443

JÄRSNÄS 4:1

Tekniska nämnden

ANALYSRESULTAT - UTGÅENDE DRICKSVATTEN

MHN-2016-1

Ulvsmålen 1:4

Erik Nilsson

ANM - INST VÄRMEPUMP - BERG

MHN-2016-3

STENSHOLM 1:61

Per-Ove Carlsson

ANM - ENL RO - KOMPOSTERING AV KÖKSAVFALL

MHN-2016-5

LILJEHOLMEN 2:2

HACI MOHAMMED HASSAN

ANM - AVREGISTRERING LIVSMEDELSANL

MHN-2016-6

VÄSTER 1:1

TWIN CITY JÖNKÖPING AB

ANM - MISSTÄNKTT MATFÖRGIFTNING

Ärende

Diarienummer

Fastighet

Namn

Sökbegrepp

Ärendemening

MHN-2016-9

HÄLSAN 1

Lord AB

ANM - REGISTRERING AV LIVSMEDELSANL - ÖVERTAGANDE

MHN-2016-11

VINGEN 9

RÄDDNINGSTJÄNSTEN

ANALYSRESULTAT - 2015

MHN-2016-12

Marinen 4

Stadsbyggnadsnämnden

BEG FR STBN OM YTTR - BYGGLOV/FÖRHANDBESKED

MHN-2016-13

Marinen 7

Stadsbyggnadsnämnden

BEG FR STBN OM YTTR - BYGGLOV/FÖRHANDBESKED

MHN-2016-14

ÖNSKEDRÖMMEN 13

Äldrenämnden

FÖRFR - SOPHANTERING

MHN-2016-15

ÄLVRINGEN 6

Jönköping Hotell drift AB

ANM - REGISTRERING AV LIVSMEDELSANL - ÖVERTAGANDE

MHN-2016-18

HÄSSLARP 10:1

ULRIK GUSTAVSSON

INSPEKTION

MHN-2016-19

FÄRGEN 9

SHAMI, USMAN

ANM - AVREGISTRERING LIVSMEDELSANL

MHN-2016-20

NORRAHAMMAR 28:110

Nya Pizzeria Happy Time

ANM - REGISTRERING AV LIVSMEDELSANL - ÖVERTAGANDE

MHN-2016-24

HEDENSTORP 1:3

Stadsbyggnadsnämnden

BEG FR STBN OM YTTR - BYGGLOV/FÖRHANDBESKED

Ärende

Diarienummer

Fastighet

Namn

Sökbegrepp

Ärendemening

MHN-2016-27

Bankeryds-Torp 1:249

Barn- och Utbildningsnämnden

ANM - REGISTRERING AV LIVSMEDELSANL - NY

MHN-2016-28

ALMEN 5

Tocuman AB

KLAGOMÅL - EJ GENOMSTEKTA HAMBURGARE

MHN-2016-29

BASUNEN 7

Muhammad Muddassar Sajjad

ANM - AVREGISTRERING LIVSMEDELSANL

MHN-2016-30

SANDSERYD 2:20

SMÅLANDSBUSSEN

ANALYSRESULTAT - 2015

MHN-2016-31

LILLA ÅSA 11:1

Alexandra Vinblad

TILLSYNSÄRENDE ENL MB - OLJECISTERN

MHN-2016-32

Bankeryds-Torp 1:54

Anders Kälvelid

ANM - INST VÄRMEPUMP - BERG

MHN-2016-33

HÄLSAN 1

Lord AB

LIVSMEDELSKONTROLL

MHN-2016-34

NORRAHAMMAR 28:110

ALEXAN KOUTCHO

ANM - AVREGISTRERING LIVSMEDELSANL

MHN-2016-38

Flättinge 6:5

Tobias Öblom

ANM - INST VÄRMEPUMP - JORD

Ärende

Diarienummer

Fastighet

Namn

Sökbegrepp

Ärendemening

MHN-2016-41

HANDELN 7

Simole AB

LIVSMEDELSKONTROLL

MHN-2016-42

Stensholm 1:211

Doris Einarsson

TILLSYNSÄRENDE ENL MB - OLJECISTERN

MHN-2016-43

FLAHULT 3:198

Rolf Ek

TILLSYNSÄRENDE ENL MB - OLJECISTERN

MHN-2016-45

HEDENSTORP 1:3

Stadsbyggnadsnämnden

Hedenstorp 2:19

BEG FR STBN OM YTTR - BYGGLOV/FÖRHANDBESKED

MHN-2016-46

ÖVERSKOTTET 1

STADSBYGGNADSNÄMNDEN

ÖVERSKOTTET 1

BEG FR STBN OM YTTR - BYGGLOV/FÖRHANDBESKED

MHN-2016-49

VALUTAN 13

Nomor AB

UNDERÅTTELSE FK - SPRIDNING AV BIOCIDER

MHN-2016-55

MEDALJEN 9

Stadsbyggnadsnämnden

BEG FR STBN OM YTTR - BYGGLOV/FÖRHANDBESKED

MHN-2016-59

BRÅNERYD 1:27

TENHULTS GRUSMASKINER AB

BRÅNERYD 1:27

KLAGOMÅL - NEDSKRÄPNING

MHN-2016-60

DIRIGENTEN 1

Bohmax AB

BEG FR SOC OM YTTR - ALKOHOLSERVERING

MHN-2016-66

MASKINEN 12

FASTER FIAS TÅRTOR

ANM - AVREGISTRERING LIVSMEDELSANL

Ärende

Diarienummer

Fastighet

Namn

Sökbegrepp

Ärendemening

MHN-2016-67

Jöransberg 1:92

Ekolust

ANM - REGISTRERING AV LIVSMEDELSANL - NY

MHN-2016-69

BACKEN 9:29

PROFIDUCT AB

INSPEKTION

MHN-2016-72

Roddaren 5

Jakob Yaramis

ANM - INST VÄRMEPUMP - BERG

MHN-2016-74

SANDSERYD 2:16

JÖNKÖPING AIRPORT AB

ÖVRIGT ÄRENDE ENL MB - FLYGFOTO PÅ OMRÅDET SOM SKA UNDERSÖKAS

MHN-2016-76

STENSHOLM 1:155

Lönnaberg AB

TILLSYNSÄRENDE ENL MB - OLJECISTERN

MHN-2016-79

ALMEN 3

R & F RESTAURANG AB

LIVSMEDELSKONTROLL

MHN-2016-87

ATTARP 2:126

Marie Ederfors

ANM - INST VÄRMEPUMP - BERG

MHN-2016-88

TORSTORP 1:23

Bertil Fong

ANM - INST VÄRMEPUMP - BERG

MHN-2016-95

ÖDESTUGU-FALLA 1:3

LEIF-ARNE ANDERSSON

INSPEKTION

Ärende

Diarienummer

Fastighet

Namn

Sökbegrepp

Ärendemening

MHN-2016-97

SVINHULT 1:13

TH Butik AB

LIVSMEDELSKONTROLL

MHN-2016-100

ÖSKARET 16

Hit & Dit Transport i Jönköping AB

ANM - REGISTRERING AV LIVSMEDELSANL - NY

MHN-2016-101

ABISKO 17

DOUGLAS W CHAMBERLAIN CORP AB

ANM - AVREGISTRERING LIVSMEDELSANL

MHN-2016-105

INSTRUKTÖREN 1

Barn- och Utbildningsnämnden

LIVSMEDELSKONTROLL

MHN-2016-110

POLISMYNDIGHETEN I JÖNKÖPINGS LÄN

BEG FR POLISEN OM YTTR - SKYDDSJAKT M KULVAPEN ELLER HAGEL

MHN-2016-112

VANTEN 2

ÖSTERÄNGENS BAGERI JAN MIKAEL AB

LIVSMEDELSKONTROLL

MHN-2016-114

LAPPEN 4

4061391 Macken Barnarpsgatan AB

LIVSMEDELSKONTROLL

MHN-2016-116

RASTSTÄLLET 1

KF Göta, Ekonomisk förening

LIVSMEDELSKONTROLL

MHN-2016-122

ROSENLUND 2:1

HEMMILJÖ I JÖNKÖPING AB

LIVSMEDELSKONTROLL

MHN-2016-123

Harphult 1:8

Bengt Rosén

ANS - ENL RO - DISPENS FR SLAMTÖMNING

Ärende

Diarienummer**Fastighet****Namn****Sökbegrepp****Ärendemening**

MHN-2016-127

BACKEN 11:28

Barn- och Utbildningsnämnden

LIVSMEDELSKONTROLL

MHN-2016-128

RASTSTÄLLET 1

ISKANDER BAZAYA AB

LIVSMEDELSKONTROLL

MHN-2016-130

VALUTAN 13

FAMILJEN YOUNAN RESTAURANG AB

ANM - AVREGISTRERING LIVSMEDELSANL

MHN-2016-131

ATTARP 2:553

KF Göta, Ekonomisk förening

LIVSMEDELSKONTROLL

MHN-2016-133

Bankeryds-Torp 1:249

Barn- och Utbildningsnämnden

LIVSMEDELSKONTROLL

MHN-2016-137

ÖVERLÄRAREN 5

BLERIM IDRIZI

LIVSMEDELSKONTROLL

MHN-2016-139

LEKERYD 3:56

Äldrenämnden

LIVSMEDELSKONTROLL

MHN-2016-141

ÖNSKEDRÖMMEN 13

Mahmoud Hamou

LIVSMEDELSKONTROLL

MHN-2016-142

ÖRONLAPPEN 7

Massoud Warda

LIVSMEDELSKONTROLL

Ärende

Diarienummer

Fastighet

Namn

Sökbegrepp

Ärendemening

MHN-2016-143

ÖRONLAPPEN 7

ÖoB Jönköping

LIVSMEDELSKONTROLL

MHN-2016-151

VALUTAN 4

Skolfood i Göteborg AB

LIVSMEDELSKONTROLL

MHN-2016-154

FLAHULT 21:36

Stadsbyggnadsnämnden

BEG FR STBN OM YTTR - BYGGLOV/FÖRHANDBESKED

MHN-2016-155

HAKARPS-FAGERSLÄTT 1:103

Per Dahlberg

TILLSYNSÄRENDE ENL MB - OLJECISTERN

MHN-2016-169

BJÖRNEBERG 5:2

Svasbo AB

LIVSMEDELSKONTROLL

MHN-2016-170

NORRAHAMMARS-HÖKHULT 2:295

Barn- och Utbildningsnämnden

LIVSMEDELSKONTROLL

MHN-2016-177

Hedenstorp 1:81

TIP Trailer Service

INFO - EJ ANMÄLNINGSPLIKTIG VERKSAMHET

MHN-2016-178

FLAHULT 21:4

Stadsbyggnadsnämnden

BEG FR STBN OM YTTR - BYGGLOV/FÖRHANDBESKED

MHN-2016-179

Jöransberg 1:92

Ekolust

LIVSMEDELSKONTROLL

MHN-2016-183

VINKELN 6

Bernards Konditori AB

LIVSMEDELSKONTROLL

Ärende

Diarienummer

Fastighet

Namn

Sökbegrepp

Ärendemening

MHN-2016-190

ÖLMSTAD 10:1

Krysset Lanthandel AB

LIVSMEDELSKONTROLL

MHN-2016-194

BERGET 1:20

Barn- och Utbildningsnämnden

LIVSMEDELSKONTROLL

MHN-2016-195

HANDELN 7

NB-Mat i Jönköping AB

LIVSMEDELSKONTROLL

MHN-2016-196

Orkestern 3

David Hoof

ANM - INST VÄRMEPUMP - BERG

MHN-2016-199

ÖNSKEDRÖMMEN 21

Restoring Hope AB

ANM - REGISTRERING AV LIVSMEDELSANL - ÖVERTAGANDE

MHN-2016-204

Uppsala 15

Thomas Käll

TILLSYNSÄRENDE ENL MB - OLJECISTERN

MHN-2016-206

ÖNSKEDRÖMMEN 21

OM Sverige

ANM - AVREGISTRERING LIVSMEDELSANL

MHN-2016-212

KAXHOLMEN 1:5

JONAS AXELSSONS LIVSMEDEL AB

LIVSMEDELSKONTROLL

MHN-2016-218

ÄTTEHÖGEN 5

GRILL HOUSE

ANM - AVREGISTRERING LIVSMEDELSANL

Ärende

Diarienummer

Fastighet

Namn

Sökbegrepp

Ärendemening

MHN-2016-219

Barnarp 1:139

Wael Issam Hamze

ANM - INST VÄRMEPUMP - BERG

MHN-2016-223

DRUVAN 19

KF Göta, Ekonomisk förening

LIVSMEDELSKONTROLL

MHN-2016-224

FOGSVANSEN 9

JÖNKÖPING ENERGI AB

TILLSYNSAVG ENL MB

MHN-2016-227

VALPLATSEN 8

JGR HOLDING AB

TILLSYNSAVG ENL MB

MHN-2016-228

HÄLJARYD 1:299

KF Göta, Ekonomisk förening

LIVSMEDELSKONTROLL

MHN-2016-230

ARKEN 3

CONDECO AB

LIVSMEDELSKONTROLL

MHN-2016-231

TRÄDGÅRDSMÄSTAREN 2

KF Göta, Ekonomisk förening

LIVSMEDELSKONTROLL

MHN-2016-232

NEDRE STENHAGEN 13

VÄTTERKUNGEN LIVS AB

LIVSMEDELSKONTROLL

MHN-2016-233

HÄLJARYD 2:90

ABECINA AB

LIVSMEDELSKONTROLL

MHN-2016-235

ATTARP 2:90

Landhs konditori i Habo & Bankeryd AB

LIVSMEDELSKONTROLL

Ärende

Diarienummer

Fastighet

Namn

Sökbegrepp

Ärendemening

MHN-2016-239

ÄLVRINGEN 6

Jönköping Hotelldrift AB

LIVSMEDELSKONTROLL

MHN-2016-259

HULTSERYD 5:1

Yngve Larsson

ANS - TILLST ATT INRÄTTA AVLOPPSANL

2016-01-28

Anita Nilsson

Urval: Händelse - Händelsekategorikod: 'FK'; Händelsedatum: '2016-01-01...2016-01-27'

Händelse

Diarienummer

Fastighet

Namn

Handling

Ärende

Sökbegrepp

MHN-2016-7:1

SÖDER 2:1

SKR FR LST F K - MISSIV ANSVARSUTREDNING

FLÄKT WOODS AB

SKR FR LST F K - MISSIV ANSVARSUTREDNING

MHN-2015-3445:3

Kaxholmen 5:4

BRUNNSPROTOKOLL F K

Ingvar Siverth

ANM - INST VÄRMEPUMP - BERG

MHN-2015-3861:3

NORRAHAMMAR 28:111

BRUNNSPROTOKOLL F K

Robert Saltin

ANM - INST VÄRMEPUMP - BERG

MHN-2015-2863:4

BERGET 1:350

KOMPL HANDL F K - ANS OM SLUTBESKED

STADSBYGGNADSNÄMNDEN

RIVNING AV BYGGNAD

MHN-2016-37:1

LAPPEN 8

ANM F K - ONORMALT BULLER

JÖNKÖPING ENERGI AB

ANM F K - DRIFTSTÖRNING

MHN-2015-2775:3

JÖRANSBERG 1:251

ANALYSRESULTAT F K - 151229

CARLFORS BRUK AB

ANM FR CARLFORS BRUK - DRICKSVATTEN

MHN-2016-49:1

VALUTAN 13

UNDERÄTTELSE F K - SPRIDNING AV BIOCIDER

Nomor AB

UNDERÄTTELSE FK - SPRIDNING AV BIOCIDER

Händelse

Diarienummer

Fastighet

Namn

Handling

Ärende

Sökbegrepp

MHN-2016-56:1

FLAHULT 21:1

BESL FR NV F K - TRANSPORT AV AVFALL

RAGN-SELLS AB

BESL FR NV F K - TRANSPORT AV AVFALL

MHN-2016-57:1

BERGET 1:202

BESL FR LST F K - TILLST TRANSPORT AV AVFALL

Klings Åkeri

BESL FR LST F K - TILLST TRANSPORT AV AVFALL

MHN-2015-550:4

Äppelbladet 3

GRANSKNINGSUTLÅTANDE F K - DETALJPLAN

Stadsbyggnadsnämnden

BEG FR STBN OM YTTR - DETALJPLAN

MHN-2016-58:1

BESL FR LST F K - TILLST TRANSPORT AV AVFALL

Socialtjänsten IFO BoU Öster

BESL FR LST F K - TILLST TRANSPORT AV AVFALL

MHN-2016-73:1

BESL FR LST F K - TILLST TRANSPORT AV AVFALL

BSPP Transport AS

BESL FR LST F K - TILLST TRANSPORT AV AVFALL

MHN-2014-3749:3

VÅRDEN 1

KOMPL HANDL F K - KÖLDMEDIEMÄNGD 2013

VÅRDEN 1

RYHOV, LÄNSSJUKHUSET

ÅTERK KONTROLL CFC

MHN-2016-147:1

BOTTNARYDS PRÄSTGÅRD 1:233

TILLSYNSÄRENDE ENL MB F K - AVFALLSSTATISTIK

Tekniska nämnden

TILLSYNSÄRENDE ENL MB F K - AVFALLSSTATISTIK

MHN-2015-4009:3

Tovrida 1:4

KOMPL HANDL F K - KARTA

PAUL ANDERSSON

ANM - INST VÄRMEPUMP - JORD

MHN-2015-3905:3

ÖVERBLICKEN 6

BESL FR LST F K - TILLST T YRKESMÄSSIG
ÖVERLÅTELSE AV SÄRSKILFALIGA KEM
PRODUKTER

Länsstyrelsen i Jönköpingslän

BEG FR LST OM YTTR - TILLST T YRKESMÄSSIG
ÖVERLÅTELSE AV KEMISKA PRODUKTER

Händelse

Diarienummer

Fastighet

Namn

Handling

Ärende

Sökbegrepp

MHN-2015-4006:3

Kanarp 1:12

BRUNNSPROTOKOLL F K

Rolf Thörn

ANM - INST VÄRMEPUMP - BERG

MHN-2015-2720:3

VIREDA 1:12

KOMPL HANDL F K - KARTA

Martin Nord

ANM - INST VÄRMEPUMP - JORD

MHN-2016-118:1

LOCKEBO 1:73

SKR FR LST F K - TILLSYNSRAPPORT VID PERIODISK
UNDERSÖKNING

SKANDINAVISKA OLJECENTRALEN AB

SKR FR LST F K - TILLSYNSRAPPORT VID PERIODISK
UNDERSÖKNING

MHN-2016-119:1

ÄSSJAN 2

SKR FR LST F K - TILLSYNSRAPPORT VID PERIODISK
UNDERSÖKNING

SITA I SVERIGE AB

SKR FR LST F K - TILLSYNSRAPPORT VID PERIODISK
UNDERSÖKNING

MHN-2016-121:1

JÄTTEN 8

BESL FR LST F K - TILLST TRANSPORT AV AVFALL

Familjebehandling Jönköpings kommun

BESL FR LST F K - TILLST TRANSPORT AV AVFALL

MHN-2015-1027:3

Attarp 2:64

SKR FR KLAGANDE F K - STARK
TRÄDGÅRDSBELYSNING

Arman Aghilipour

KLAGOMÅL - TRÄDGÅRDSBELYSNING

MHN-2016-150:1

LAPPEN 8

ANM F K - DRIFTSTÖRNING

JÖNKÖPING ENERGI AB

ANM F K - DRIFTSTÖRNING

MHN-2016-158:1

ÖVERDRAGET 8

TILLSYNSÄRENDE ENL MB F K - AVFALLSSTATISTIK
ÖVERDRAGET 8

BILDELSGROSSISTEN AB

TILLSYNSÄRENDE ENL MB F K - AVFALLSSTATISTIK

MHN-2016-159:1

BIET 3

TILLSYNSÄRENDE ENL MB F K - AVFALLSSTATISTIK

SVENSKA BATTERILAGRET AB

TILLSYNSÄRENDE ENL MB F K - AVFALLSSTATISTIK

Händelse

Diarienummer

Fastighet

Namn

Handling

Ärende

Sökbegrepp

MHN-2016-160:1
ÖVERDRAGET 2

ELEKTRISKA LADDNINGSSTATIONEN AB

TILLSYNSÄRENDE ENL MB F K - AVFALLSSTATISTIK TILLSYNSÄRENDE ENL MB F K - AVFALLSSTATISTIK

MHN-2016-161:1
SÖMNADEN 6

MEKONOMEN

TILLSYNSÄRENDE ENL MB F K - AVFALLSSTATISTIK TILLSYNSÄRENDE ENL MB F K - AVFALLSSTATISTIK

MHN-2016-162:1

SÄKERHETSPARTNER I JÖNKÖPING AB

TILLSYNSÄRENDE ENL MB F K - AVFALLSSTATISTIK TILLSYNSÄRENDE ENL MB F K - AVFALLSSTATISTIK

MHN-2016-163:1
ÄTTEN 3

TUDOR

TILLSYNSÄRENDE ENL MB F K - AVFALLSSTATISTIK TILLSYNSÄRENDE ENL MB F K - AVFALLSSTATISTIK

MHN-2016-164:1
STENSHOLM 1:417

HAKARPS BILSERVICE

TILLSYNSÄRENDE ENL MB F K - AVFALLSSTATISTIK TILLSYNSÄRENDE ENL MB F K - AVFALLSSTATISTIK
STENSHOLM 1:417

MHN-2016-165:1
BRÅNERYD 1:135

ALEX AUTOSERVICE PLÅT & LACK AB

TILLSYNSÄRENDE ENL MB F K - AVFALLSSTATISTIK TILLSYNSÄRENDE ENL MB F K - AVFALLSSTATISTIK

MHN-2016-166:1

TILLSYNSÄRENDE ENL MB F K - AVFALLSSTATISTIK TILLSYNSÄRENDE ENL MB F K - AVFALLSSTATISTIK

MHN-2016-167:1
ÄDELGASEN 2

TOYOTA MATERIAL HANDLING SWEDEN AB

TILLSYNSÄRENDE ENL MB F K - AVFALLSSTATISTIK TILLSYNSÄRENDE ENL MB F K - AVFALLSSTATISTIK

MHN-2015-1880:3
NORRA HÖKHULT 1:3

BMR PRODUKTER AB

BESL FR LST F K - GODKÄNNANDE AV SÄKERHET F BESL FR LST FK - TILLSTÅND TÄKT AV TORV
TILLST ENL MB

Händelse

Diarienummer

Fastighet

Namn

Handling

Ärende

Sökbegrepp

MHN-2016-187:1

Länsstyrelsen i Jönköpingslän

BESL FR LST F K - TILLST TRANSPORT AV AVFALL

BESL FR LST F K - TILLST TRANSPORT AV AVFALL

MHN-2016-188:1

Pawel Pudelek Przedsleblorstwo Handlowo-Uslugowe

BESL FR LST F K - TILLST TRANSPORT AV AVFALL

BESL FR LST F K - TILLST TRANSPORT AV AVFALL

MHN-2016-205:1

NAKO Trans EOOD

BESL FR LST F K - TILLST TRANSPORT AV AVFALL

BESL FR LST F K - TILLST TRANSPORT AV AVFALL

MHN-2016-207:1

HUSKVARNA 5:2

HUSQVARNA AB

SKR FR LST F K - ANM OM PLASTBLÄSTRING VID
CYLINDERTILLVERKNING

SKR FR LST F K - ANM OM PLASTBLÄSTRING VID
CYLINDERTILLVERKNING

MHN-2016-226:1

ÄDELMETALLEN 5

Eurofins Food & FeedTesting Sweden AB

SKR FR SJV F K - BEKRÄFTELSE PÅ ANM OM
REGISTRERING AV FORSKNINGSVERKSAMHET

SKR FR SJV F K - BEKRÄFTELSE PÅ ANM OM
REGISTRERING AV FORSKNINGSVERKSAMHET

MHN-2014-4370:3

ÖVERSKOTTET 1

Tekniska kontoret

SKR FR LST F K - REDOVISNING AV UTFÖRDA ELLER PERIODISK BESIKTN F K
PLANERADE ÅTGÄRDER EFTER UNDERSÖKNING

MHN-2014-4332:3

UTLOPPET 1

Tekniska kontoret

SKR FR LST F K - REDOVISNING AV UTFÖRDA ELLER PERIODISK BESIKTN F K
PLANERADE ÅTGÄRDER EFTER UNDERSÖKNING

MHN-2014-4500:3

SJÖÅKRA 1:14

Tekniska kontoret

SKR FR LST F K - REDOVISNING AV UTFÖRDA ELLER PERIODISK BESIKTN F K
PLANERADE ÅTGÄRDER EFTER UNDERSÖKNING

Händelse

Diarienummer

Fastighet

Namn

Handling

Ärende

Sökbegrepp

MHN-2014-1091:3

GRÄNNA 5:1

Tekniska kontoret

SKR FR LST F K - REDOVISNING AV UTFÖRDA ELLER PERIODISK BESIKTN F K
PLANERADE ÅTGÄRDER EFTER UNDERSÖKNING

MHN-2016-242:1

LAPPEN 8

JÖNKÖPING ENERGI AB

BESL FR LST F K - TILLST T UTSLÄPP
VÄXTHUSGASER

BESL FR LST F K - TILLST T UTSLÄPP VÄXTHUSGASER

MHN-2015-2775:4

JÖRANSBERG 1:251

CARLFORS BRUK AB

ANALYSRESULTAT F K - 151229 REV

ANM FR CARLFORS BRUK - DRICKSVATTEN

MHN-2016-267:1

Kniphammaren 1:2

Länsstyrelsen i Jönköpingslän

BESL FR LST F K - SKYDDSFÖRESKRIFTERNA F
MILJÖRISKOMRÅDET

BESL FR LST F K - SKYDDSFÖRESKRIFTERNA F
MILJÖRISKOMRÅDET

2016-01-28

Anita Nilsson

Urval: Händelse - Händelsekategorikod: 'DELB'; Beslutsnummer: 'DAD*'; Händelsedatum: '2016-01-01...2016-01-27'

Händelse

Diarienumr	Rubrik	Namn	Datum
Handl	Fastighet Sökbegrepp		
MHN-2016-80:1 GE	DAD § 001 VISSTIDSANSTÄLLD - ADMINISTRATÖR	Anna-Lena Skoglund	2016-01-14
MHN-2016-82:1 GE	DAD § 002 VISSTIDSANSTÄLLD - ADMINISTRATÖR	Anne-Marie Sjögren	2016-01-14

2016-01-28

Anita Nilsson

Urval: Händelse - Händelsekategorikod: 'DELB'; Beslutsnummer: 'DAH*'; Händelsedatum: '2016-01-01...2016-01-27'

Händelse

Diariernr	Rubrik	Namn	Datum
Handl	Fastighet Sökbegrepp		
MHN-2015-4370:2 MAW	DAH § 001 YTTR T STBN - BYGGLOV/FÖRHANDBESKED HORSTORP 1:2	Stadsbyggnadsnämnden	2016-01-04
MHN-2016-1:2 JF	DAH § 002 FÖREL ENL 26 KAP 9 § MB Ulvsmålen 1:4	Erik Nilsson	2016-01-04
MHN-2015-4437:2 JF	DAH § 003 FÖREL ENL 26 KAP 9 § MB Visingsö-Torp 1:22	Thomas Gustavsson	2016-01-04
MHN-2015-4442:2 JF	DAH § 004 BESL - UNDANT ENL RO - SLAM - BIFALL Odensjö 8:16	Bengt-Olof Magnusson	2016-01-04
MHN-2015-4365:2 MAW	DAH § 005 YTTR T STBN - BYGGLOV/FÖRHANDBESKED INTRESSET 29	Stadsbyggnadsnämnden	2016-01-04
MHN-2016-3:2 JF	DAH § 006 BESL - UNDANT ENL RO - HUSHÅLLSAVF - BIFALL STENSHOLM 1:61	Per-Ove Carlsson	2016-01-05
MHN-2015-4387:3 JK	DAH § 007 YTTR T STBN - BYGGLOV/FÖRHANDBESKED	Stadsbyggnadsnämnden	2016-01-08
MHN-2015-4389:2 JK	DAH § 008 YTTR T STBN - BYGGLOV/FÖRHANDBESKED	Stadsbyggnadsnämnden	2016-01-11
MHN-2015-577:5 JK	DAH § 009 AVG ENL STRÅLSKYDDSLAGEN - SOLARIE VÄLVILJAN 5	ANDERSSON, CECILIA	2016-01-11
MHN-2016-32:2 JF	DAH § 010 FÖREL ENL 26 KAP 9 § MB Bankeryds-Torp 1:54	Anders Kälvelid	2016-01-12

Händelse

Diariennr	Rubrik	Namn	Datum
Handl	Fastighet Sökbegrepp		
MHN-2015-3986:2 MAW	DAH § 011 YTTR T STBN - BYGGLOV/FÖRHANDBESKED Norrahammar 28:45	Stadsbyggnadsnämnden	2016-01-12
MHN-2016-38:2 JF	DAH § 012 FÖREL ENL 26 KAP 9 § MB Flättinge 6:5	Tobias Öblom	2016-01-12
MHN-2015-3934:3 JF	DAH § 013 FÖREL ENL 26 KAP 9 § MB Barnarp 11:53	Höstdjungbyggaren 1	2016-01-14
MHN-2015-4368:2 EE	DAH § 015 YTTR T SOC - ALKOHOLSERVERING BÅRET 4	Bifrostorden Logen 7 Junehuset i Jönköping	2016-01-14
MHN-2016-12:3 MAW	DAH § 016 YTTR T STBN - BYGGLOV/FÖRHANDBESKED Marinen 4	Stadsbyggnadsnämnden	2016-01-15
MHN-2016-13:3 MAW	DAH § 017 YTTR T STBN - BYGGLOV/FÖRHANDBESKED Marinen 7	Stadsbyggnadsnämnden	2016-01-15
MHN-2016-88:2 JF	DAH § 019 FÖREL ENL 26 KAP 9 § MB TORSTORP 1:23	Bertil Fong	2016-01-18
MHN-2016-87:2 JF	DAH § 020 FÖREL ENL 26 KAP 9 § MB ATTARP 2:126	Marie Ederfors	2016-01-18
MHN-2016-60:2 EE	DAH § 021 YTTR T SOC - ALKOHOLSERVERING DIRIGENTEN 1	Bohmax AB	2016-01-19
MHN-2016-72:2 JF	DAH § 018 FÖREL ENL 26 KAP 9 § MB Roddaren 5	Jakob Yaramis	2016-01-15
MHN-2016-123:2 JF	DAH § 022 FÖREL ENL 26 KAP 9 § MB Harphult 1:8	Bengt Rosén	2016-01-20
MHN-2016-110:2 EE	DAH § 023 YTTR T POLISEN - SKYDDSAKT M KULVAPEN ELLER HAGEL	POLISMYNDIGHETEN I JÖNKÖPINGS LÄN	2016-01-21
MHN-2016-196:2 JF	DAH § 014 FÖREL ENL 26 KAP 9 § MB Orkestern 3	David Hoof	2016-01-21

Händelse

Diariennr	Rubrik	Namn	Datum
Handl	Fastighet		
	Sökbegrepp		
MHN-2016-55:3 MAW	DAH § 024 YTTR T STBN - BYGGLOV/FÖRHANDBESKED MEDALJEN 9	Stadsbyggnadsnämnden	2016-01-25
MHN-2016-219:2 JF	DAH § 025 FÖREL ENL 26 KAP 9 § MB Barnarp 1:139	Wael Issam Hamze	2016-01-25
MHN-2016-221:2 EE	DAH § 026 YTTR T SOC - ALKOHOLSERVERING ÅKERFÄLTET 3	Racketcentrum Sports Business AB	2016-01-26
	* DAH § 027 BESLUT FINNS EJ PÅ DENNA PARAGRAF		
MHN-2016-255:2 JF	DAH § 028 FÖREL ENL 26 KAP 9 § MB TOVERYD 2:5	Rune Karlsson	2016-01-27

2016-01-28

Anita Nilsson

Urval: Händelse - Händelsekategorikod: 'DELB'; Beslutsnummer: 'DaL*'; Händelsedatum: '2016-01-01...2016-01-27'

Händelse

Diariernr	Rubrik	Namn	Datum
Handl	Fastighet Sökbegrepp		
MHN-2014-4128:3 JK	DAL § 001 TILLST INRÄTTA AVLOPPSANL ÖDESTUGU 1:17 ÖDESTUGU 1:17	Eric Eskilsson	2016-01-07
MHN-2015-3365:3 TM	DAL § 002 TILLST INRÄTTA AVLOPPSANL Ekeberg 5:4	Nicholas Eisfeld	2016-01-13
MHN-2014-4361:3 LH	DAL § 003 TILLST INRÄTTA AVLOPPSANL FLASKEBO 5:1 FLASKEBO 5:1	MIKAEL KOTZ	2016-01-11
MHN-2015-4366:2 TM	DAL § 004 TILLST INRÄTTA AVLOPPSANL Ödestugu-Falla 1:2	Cecilia Larsson	2016-01-13
MHN-2015-3637:2 TM	DAL § 005 TILLST INRÄTTA AVLOPPSANL Signesbo 8:5	Sandra Schälin	2016-01-20
MHN-2013-2521:6 PE	DAL § 006 TILLST INRÄTTA AVLOPPSANL BRÖTTJEMARK 1:17 BRÖTTJEMARK 1:17	Therese Franzén	2016-01-18
* DAL § 007 BESLUT FINNS EJ PÅ DENNA PARAGRAF			
MHN-2015-2249:4 TM	DAL § 008 TILLST INRÄTTA AVLOPPSANL VÄSTRABY 2:27	Leif Grytberg	2016-01-21
MHN-2015-3692:3 TM	DAL § 009 TILLST INRÄTTA AVLOPPSANL VISINGSÖ-SÄBY 2:12	Ingvar Edlund	2016-01-22
MHN-2015-1930:3 TM	DAL § 010 TILLST INRÄTTA AVLOPPSANL SVARTTORPS-FAGERHULT 1:1	Mats Johannesson	2016-01-22

Händelse

Diariennr	Rubrik	Namn	Datum
Handl	Fastighet Sökbegrepp		
MHN-2015-2553:3 TM	DAL § 011 TILLST INRÄTTA AVLOPPSANL SVARTTORPS-FAGERHULT 1:1	Elisabeth Johannesson	2016-01-22
MHN-2015-2554:3 TM	DAL § 012 TILLST INRÄTTA AVLOPPSANL Svarttorps-Fagerhult 1:2	Ewa Lund	2016-01-22
MHN-2015-2555:3 TM	DAL § 013 TILLST INRÄTTA AVLOPPSANL Svarttorps-Fagerhult 1:5	Annika Wiberg	2016-01-22
MHN-2015-4428:2 TM	DAL § 014 TILLST INRÄTTA AVLOPPSANL1 Kumlaby 2:33	Tore Karlsson	2016-01-26
MHN-2015-4435:3 GE	DAL § 015 TILLST INRÄTTA AVLOPPSANL1 Kumlaby 2:42	Marie Proczkowska Björklund	2016-01-26

2016-01-28

Anita Nilsson

Urval: Händelse - Händelsekategorikod: 'DELB'; Beslutsnummer: 'DLI*'; Händelsedatum: '2016-01-01...2016-01-27'

Händelse

Diariennr	Rubrik	Namn	Datum
Handl	Fastighet Sökbegrepp		
MHN-2015-1907:3 HDH	DLI § 001 FASTST AV ÅRLIG LIVSMEDELSAVG KÖPMANNEN 8	Bo Segersson	2016-01-05
MHN-2015-1195:6 MS	DLI § 002 FASTST AV AVG F EXTRA OFF KONTR RYHOV 4:1	CITY GROSS SVERIGE AB	2016-01-07
MHN-2016-9:3 HDH	DLI § 003 FASTST AV ÅRLIG LIVSMEDELSAVG HÅLSAN 1	Lord AB	2016-01-11
MHN-2016-20:3 JSL	DLI § 004 FASTST AV ÅRLIG LIVSMEDELSAVG NORRAHAMMAR 28:110	Nya Pizzeria Happy Time	2016-01-11
MHN-2016-28:2 JSL	DLI § 005 FASTST AV AVG F EXTRA OFF KONTR ALMEN 5	Tocuman AB	2016-01-12
MHN-2015-4378:5 HDH	DLI § 006 FASTST AV ÅRLIG LIVSMEDELSAVG PREUSSEN 25	Melis Öcal Johansson	2016-01-13
MHN-2015-3893:3 KHT	DLI § 008 FASTST AV ÅRLIG LIVSMEDELSAVG TENHULT 38:1	Niclas Gustafsson	2016-01-14
MHN-2015-2188:6 JS	DLI § 007 FASTSTÄLLANDE AV PROVTAGNINGSPUNKTER OCH FREKVENS Ekeberg 4:7	Tekniska kontoret	2016-01-14
MHN-2015-3796:3 JSL	DLI § 009 FASTST AV ÅRLIG LIVSMEDELSAVG SVINHULT 1:13	TH Butik AB	2016-01-18
MHN-2015-4418:2 HDH	DLI § 011 FÖRBUD VANTEN 1	Alaa Kadhem	2016-01-21
MHN-2016-128:1 MS	DLI § 010 FASTST AV ÅRLIG LIVSMEDELSAVG RASTSTÄLLET 1	ISKANDER BAZAYA AB	2016-01-19

Händelse

Diariennr	Rubrik	Namn	Datum
Handl	Fastighet		
	Sökbegrepp		
MHN-2016-27:3 HDH	DLI § 012 FASTST AV ÅRLIG LIVSMEDELSAVG Bankeryds-Torp 1:249	Barn- och Utbildningsnämnden	2016-01-20
MHN-2015-3383:3 JSL	DLI § 013 FASTST AV ÅRLIG LIVSMEDELSAVG ARKADIEN 2	Abdalwdud Naser	2016-01-20
MHN-2016-67:2 JSL	DLI § 014 FASTST AV ÅRLIG LIVSMEDELSAVG Jöransberg 1:92	Ekolust	2016-01-21
MHN-2015-3714:3 JSL	DLI § 015 FASTST AV ÅRLIG LIVSMEDELSAVG ÖRINGEN 12	Cochleari AB	2016-01-21
MHN-2016-194:1 MK	DLI § 016 FASTST AV ÅRLIG LIVSMEDELSAVG BERGET 1:20	Barn- och Utbildningsnämnden	2016-01-21
MHN-2016-199:2 JS	DLI § 017 FASTST AV ÅRLIG LIVSMEDELSAVG ÖNSKEDRÖMMEN 21	Restoring Hope AB	2016-01-22
MHN-2015-4002:3 HDH	DLI § 018 FASTST AV ÅRLIG LIVSMEDELSAVG VALUTAN 15	Donatello AB	2016-01-26
MHN-2016-100:3 HDH	DLI § 019 FASTST AV ÅRLIG LIVSMEDELSAVG ÖSKARET 16	Hit & Dit Transport i Jönköping AB	2016-01-26
MHN-2015-4206:3 JSL	DLI § 020 FASTST AV AVG F EXTRA OFF KONTR ÅMINNE 1	SCANDIC HOTELL AB	2016-01-26
MHN-2016-15:3 HDH	DLI § 021 FASTST AV ÅRLIG LIVSMEDELSAVG ÄLVRINGEN 6	Jönköping Hotelldrift AB	2016-01-26

2016-01-28

Anita Nilsson

Urval: Händelse - Händelsekategorikod: 'DELB'; Beslutsnummer: 'DMI*'; Händelsedatum: '2016-01-01...2016-01-27'

Händelse

Diariernr	Rubrik	Namn	Datum
Handl	Fastighet Sökbegrepp		
MHN-2014-179:9 HL	DMI § 005 FÖREL ENL 26 KAP 9 § MB ULVÖ 9 ULVÖ 9	SW-SON KUVERT AB	2015-11-16
MHN-2013-391:21 HL	DMI § 003 FÖREL ENL 26 KAP 9 § MB SJÖÅKRA 1:10	PROTON FINISHING BANKERYD AB	2015-12-11
MHN-2015-4265:4 LV	DMI § 001 FÖREL ENL 26 KAP 9 § MB EKEBERG 4:1	LJUNGDAHL, JOHAN	2016-01-04
MHN-2015-4265:5 LV	DMI § 002 BESL - TILLSYNSAVG/TIMAVG EKEBERG 4:1	LJUNGDAHL, JOHAN	2016-01-05
MHN-2013-391:23 HL	DMI § 004 BESL - TILLSYNSAVG/TIMAVG SJÖÅKRA 1:10	PROTON FINISHING BANKERYD AB	2016-01-04
MHN-2015-4013:2 KH	DMI § 006 FÖREL ENL 26 KAP 9 § MB VÄSTANÅ 1:1	GRÄNNA GOLFKLUBB	2016-01-05
MHN-2015-4411:5 KH	DMI § 007 FÖREL ENL 26 KAP 9 § MB JUPITER 5	Tekniska nämnden	2016-01-07
MHN-2014-2380:7 HL	DMI § 011 FÖREL ENL 26 KAP 9 § MB BET 2:4 BET 2:4	KARLA TRÄ AB	2016-01-07
MHN-2013-4691:8 AR	DMI § 008 BESL - TILLSYNSAVG/TIMAVG FLAHULT 3:234 FLAHULT 3:234	STARK, ROGER	2016-01-07
MHN-2015-4013:3 KH	DMI § 009 BESL - TILLSYNSAVG/TIMAVG VÄSTANÅ 1:1	GRÄNNA GOLFKLUBB	2016-01-07
MHN-2015-4335:2 AR	DMI § 010 BESL - TILLSYNSAVG/TIMAVG RÖKINGE 12:2	GERD O PER-OLOF WETTER	2016-01-08

Händelse

Diariennr	Rubrik	Namn	Datum
Handl	Fastighet		
Sökbegrepp			
MHN-2015-4423:2 KH	DMI § 012 FÖREL ENL 26 KAP 9 § MB TORNARYD 1:1	SAND GOLF CLUB AB	2016-01-08
MHN-2015-4419:1 DM	DMI § 016 BESL - ÅRLIG TILLSYNSAVG BACKEN 9:31 BACKEN 9:31	ROGER GUSTAVSSON MEKANISKA AB	2015-12-22
MHN-2016-24:2 PPA	DMI § 014 YTTR T STBN -BYGGLOV HEDENSTORP 1:3	Stadsbyggnadsnämnden	2016-01-11
MHN-2015-4423:3 KH	DMI § 013 BESL - TILLSYNSAVG/TIMAVG TORNARYD 1:1	SAND GOLF CLUB AB	2016-01-11
MHN-2015-3236:3 DM	DMI § 015 BESL - TILLSYNSAVG/TIMAVG VINGEN 10	Hemsö Fastighets AB	2016-01-11
MHN-2015-829:5 KH	DMI § 017 BESL - TILLSYNSAVG/TIMAVG FLAHULT 21:43	VÄRNAMO GRUSMASKINER AB	2016-01-11
MHN-2016-26:2 LV	DMI § 018 FÖREL ENL 26 KAP 9 § MB Rönäs 3:3	Lars Nilsson	2016-01-12
MHN-2015-4438:2 JKE	DMI § 019 YTTR T STBN - BYGGLOV Hovslätt 2:15	Stadsbyggnadsnämnden	2016-01-12
MHN-2016-26:3 LV	DMI § 020 BESL - TILLSYNSAVG/TIMAVG Rönäs 3:3	Lars Nilsson	2016-01-13
MHN-2015-4125:2 JF	DMI § 021 MILJÖSANKTIONS AVG LEKERYD 1:4	OHLSSONS LANTHANDEL I LEKERYD AB	2016-01-14
MHN-2015-4127:2 JF	DMI § 022 MILJÖSANKTIONS AVG VINKELN 7	HENNINGSONS VINKELN 7 KB	2016-01-14
MHN-2015-4131:2 JF	DMI § 023 MILJÖSANKTIONS AVG ÄDELMETALLEN 10	MÅRDSKOG & LINDQVIST AB	2016-01-14
MHN-2015-4132:2 JF	DMI § 024 MILJÖSANKTIONS AVG UGGLEVIKEN 12	KB FASTIGHETEN UGGLEVIKEN 12	2016-01-14

Händelse

Diariennr	Rubrik	Namn	Datum
Handl	Fastighet Sökbegrepp		
MHN-2015-4139:2 JF	DMI § 025 MILJÖSANKTIONSAVG ÖRONSKYDDET 8	NYBLOMGRUPPEN AB	2016-01-14
MHN-2015-4141:2 JF	DMI § 026 MILJÖSANKTIONSAVG VINKELHAKEN 6	VINKELHAKEN 6 I JÖNKÖPING AB	2016-01-14
MHN-2015-4394:2 KH	DMI § 034 TILLSTÅND BEKÄMPNINGSMEDEL SKINNAREBO 2:7	TABERGSDALENS GOLF AB	2016-01-14
MHN-2015-4143:2 JF	DMI § 027 MILJÖSANKTIONSAVG BACKEN 1:33	BANKERYDS BIL AB	2016-01-15
MHN-2015-4154:2 JF	DMI § 028 MILJÖSANKTIONSAVG GRÄNNA 5:2	NYA PIR KRO I GRÄNNA AB	2016-01-15
MHN-2015-4157:2 JF	DMI § 029 MILJÖSANKTIONSAVG ÅBONÄS 5	Regionfastigheter	2016-01-15
MHN-2015-4162:2 JF	DMI § 030 MILJÖSANKTIONSAVG BUDKAVELN 25	JH DRIVMEDEL & SERVICE	2016-01-15
MHN-2015-4163:2 JF	DMI § 031 MILJÖSANKTIONSAVG DIRIGENTEN 1	LANDSTIGSFÄSTIGHETER	2016-01-15
MHN-2015-4166:2 JF	DMI § 032 MILJÖSANKTIONSAVG BARNARPS-KRÅKEBO 1:63	PNO SVERIGE AB	2016-01-15
MHN-2016-35:2 LV	DMI § 033 YTTR T STBN - RIVNINGSLOV LILLA SPÅNHULT 23:1	Detectum AB	2016-01-15
MHN-2015-4394:3 KH	DMI § 035 BESL - TILLSYN SAVG/TIMAVG SKINNAREBO 2:7	TABERGSDALENS GOLF AB	2016-01-18
MHN-2008-2277:58 KH	DMI § 036 FÖREL ENL 26 KAP 9 § MB GRÖNALUND 7 GRÖNALUND 7	STATOIL FUEL & RETAIL AB	2016-01-18
MHN-2013-4818:12 DM	DMI § 037 BESL - KONTR AV DEPONI GAS KÅLGÅRDEN 1:2 KÅLGÅRDEN 1:2	HSB GÖTA	2016-01-18

Händelse

Diariennr	Rubrik	Namn	Datum
Handl	Fastighet		
Sökbegrepp			
MHN-2016-96:1 PPA	DMI § 039 FÖREL ENL 26 KAP 9 § MB HEDENSTORP 1:64	KINNARPS AB	2016-01-20
MHN-2016-95:2 AR	DMI § 038 BESL - TILLSYNSAVG/TIMAVG ÖDESTUGU-FALLA 1:3	LEIF-ARNE ANDERSSON	2016-01-19
MHN-2016-45:2 PPA	DMI § 041 YTTR T STBN - NYBYGGNAD AV INDUSTRIBYGGNAD/KONTORSHUS HEDENSTORP 1:3 Hedenstorp 2:19	Stadsbyggnadsnämnden	2016-01-22
MHN-2015-1132:2 KH	DMI § 040 FÖREL ENL 26 KAP 9 § MB BROLYCKAN 1	OK EKONOMISK FÖRENING	2016-01-22
MHN-2015-4129:5 LV	DMI § 048 FÖREL ENL 26 KAP 9 § MB HÄLLSTORP 1:18	Transab	2016-01-26
MHN-2016-154:2 PPA	DMI § 042 YTTR T STBN - TILLBYGGNAD AV INDUSTRI FLAHULT 21:36	Stadsbyggnadsnämnden	2016-01-22
MHN-2016-178:2 PPA	DMI § 043 YTTR T STBN - BYGGLOV FLAHULT 21:4	Stadsbyggnadsnämnden	2016-01-25
MHN-2016-224:1 AR	DMI § 044 BESL - ÅRLIG TILLSYNSAVG FOGSVANSEN 9	JÖNKÖPING ENERGI AB	2016-01-25
MHN-2016-227:1 AR	DMI § 045 BESL - ÅRLIG TILLSYNSAVG VALPLATSEN 8	JGR HOLDING AB	2016-01-25
MHN-2013-1511:4 PPA	DMI § 046 FÖREL ENL 26 KAP 9 § MB ÄLVRINGEN 1 ÄLVRINGEN 1	STATOIL EUROSTOP	2016-01-26
MHN-2015-4128:5 LV	DMI § 047 FÖREL ENL 26 KAP 9 § MB HÄLLSTORP 1:18	Transab	2016-01-26

2016-01-28

Anita Nilsson

Urval: Händelse - Händelsekategorikod: 'ANMLI'; Händelsedatum: '2016-01-01...2016-01-27'

Händelse

Diarienummer

Fastighet

Namn

Rubrik

Sökbegrepp

MHN-2015-844:4

LJUNGARUM 2:3

Kommunfullmäktige

BESL FR KF - OMPRÖVA PLACERING AV SORTERGÅRD

MHN-2016-4:1

Kommunfullmäktige

BESL FR KF - ORDFÖRANDE I KOMMUNDELSRÅD NORRAHAMMAR-HOVSLÄTT

MHN-2015-1007:4

Kommunfullmäktige

BESL FR KF - FÖRTYDLIGANDE AV UPPDRAG O ARBETSFORMER F KOMMUNDELSRÅDEN

MHN-2015-3946:3

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

REV TAXA F MHN VERKSAMHET ENL MB

MHN-2015-3948:3

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

REV TAXA F MHN - TILLSYN ÖVER SOLARIEVERKSAMHET I JKPG'S KOMMUN

MHN-2016-138:1

Kommunstyrelsen

BESL FR KS - FÖRLÄNGT FÖRORDNANDE AV MILJÖ- O HÄLSOSKYDDSCHEF

MHN-2016-256:1

ÖVERSKOTTET 1

Tekniska nämnden

BESL FR TN - ÄNDRAD HANTERING AV SLAM FR SLAMAVSKILJARE O SLUTNA TANKAR

Miljö- och hälsoskyddsnämnden
551 89 JÖNKÖPING

**Yttrande över överklagan av miljönämnden i Jönköping kommuns
beslut avseende bullerbegränsande åtgärder på bostadshus
Västtersjövägen 8A inom fastigheten Norrahammars-Ulvstorp 1:7,
Jönköpings kommun.MHN-2011-4974**

Sammanfattning

Mark- och miljödomstolen i Växjö har förelagt Jönköpings kommun,
Miljönämnden att senast 29 februari 2016 svara i rubricerat mål.

Beslutsunderlag

Mark- och miljödomstolens föreläggande jämte Eva Lusth meddelande samt
JAAB:s anförande.

Miljö- och hälsoskyddskontorets tjänsteskrivelse 2016-01-12 med förslag till
yttrande till Mark- och miljödomstolen.

Förslag till miljö- och hälsoskyddsnämnden

Yttrande till Mark- och miljödomstolen i Växjö lämnas enligt upprättat förslag.

Ärende

Miljönämnden i Jönköpings kommun har förelagts att yttra sig angående Eva
Lusth meddelande samt JAAB:s anförande angående mål M2811-15,
överklagande av Länsstyrelsen i Jönköpings läns beslut 2015-06-18 dnr 505-
1315-2014 ang. bullerbegränsande åtgärder på bostadshus med adress
Västtersjövägen 8A inom fastigheten Norrahammars Ulvstorp 1:7, Jönköpings
kommun.

Miljö- och hälsoskyddskontoret har upprättat förslag till yttrande enligt bilaga.

Barnkonventionen

Ärendet berör barn direkt eller indirekt i enlighet med FN:s konvention om
barnets rättigheter. Ärendet anses beröra artikel 3: "Barnens bästa ska vara
vägledande vid allt beslutsfattande och vid alla åtgärder som rör barn och unga."
Buller kan ge upphov till ett flertal hälsoeffekter. Bullret är tröttnande och sänker
prestationsförmågan. Barns inlärning försämras mer av bullerstörningar än
vuxnas. I synnerhet flygbuller har visat sig inverka negativt på barns
läsförståelse, minne och motivation. Barns rätt till god hälsa och utveckling
beaktas i beslutet men åtgärder bedöms inte rimliga.

MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSKONTORET
Besöksadress Juneporten
Västra Storgatan 16, Jönköping
miljo@jonkoping.se

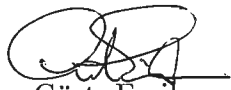


**JÖNKÖPINGS
KOMMUN**

Ljuset vid Vättern

2016-01-12

Dnr
2011-4974



Gösta Emilsson

t.f. Miljö- och hälsoskyddschef



David Melle

Miljö- och hälsoskyddsinspektör

Beslutet expedieras till:

Mark- och miljödomstolen i Växjö

Yttrande
2016-01-12

Dnr
2011-4974

Växjö Tingsrätt
Mark- och miljödomstolen
Box 81
351 03 VÄXJÖ

**Yttrande över överklagan av miljönämnden i Jönköping kommuns
beslut avseende bullerbegränsande åtgärder på bostadshus
Västtersjövägen 8A inom fastigheten Norrahammars-Ulvstorp 1:7,
Jönköpings kommun.MHN-2011-4974**

Mark- och miljödomstolen i Växjö har förelagt Jönköpings kommun,
Miljönämnden att senast 29 februari 2016 svara i rubricerat mål.
Med anledning härav lämnar nämnden följande svar.

Inställning

Miljö- och hälsoskyddsnämnden tillstyrker Eva Lusth meddelande samt JAAB:s
anförande.

**Skäl för att miljö- och hälsoskyddsnämnden tillstyrker Eva Lusth
meddelande och JAAB:s anförande**

Sedan målet anhängiggjordes vid mark- och miljödomstolen har bostaden bytt
ägare. Den nya ägaren, Eva Lusth önskar inte få några bullerskyddsåtgärder
vidtagna på bostadshuset och vill därför att miljönämnden återkallar sitt
föreläggande om vidtagande av bullerskyddsåtgärder på bostadshuset.

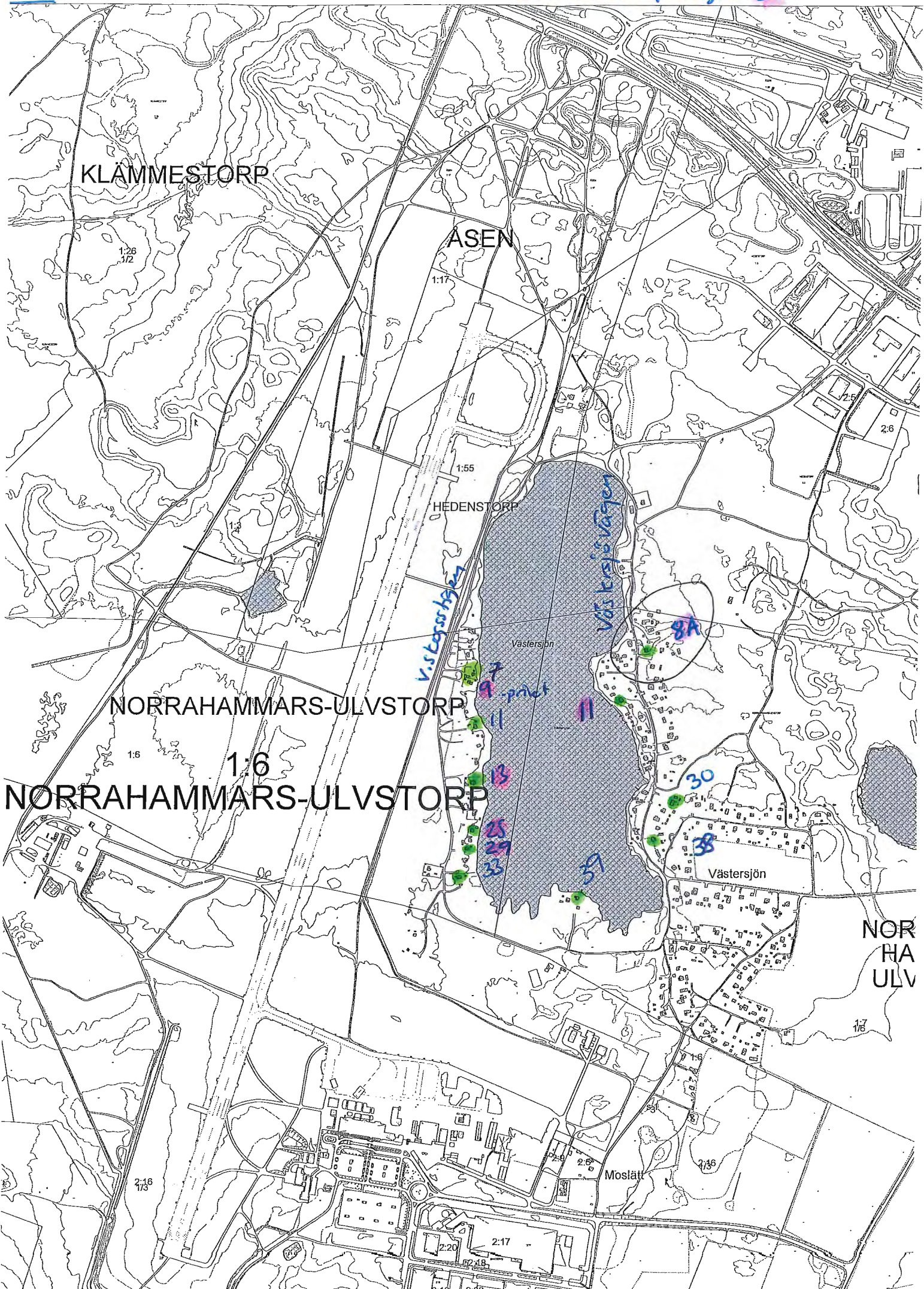
MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSNÄMNDEN

MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSKONTORET
Besöksadress Juneporten
Västra Storgatan 16, Jönköping
miljo@jonkoping.se



**JÖNKÖPINGS
KOMMUN**

Ljuset vid Vättern





VÄXJÖ TINGSRÄTT
Mark- och miljödomstolen

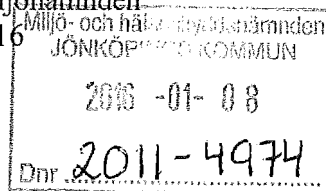
FÖRELÄGGANDE
2016-01-08

Aktbilaga 7

Mål nr
M 2811-15 3:4

Anges vid kontakt med domstolen

Jönköpings kommun, Miljönämnden
Juneporten, V Storgatan 16
551 89 Jönköping



Jönköping Airport AB ./ Jönköpings kommun, Miljönämnden m.fl.
angående **Överklagande av Länsstyrelsens i Jönköpings län beslut 2015-06-18, dnr 505-1315-2014 ang föreläggande att vidta bullerbegränsande åtgärder på fastigheten Norra Hammars-Ulvstorp 1:7, Jönköpings kommun**

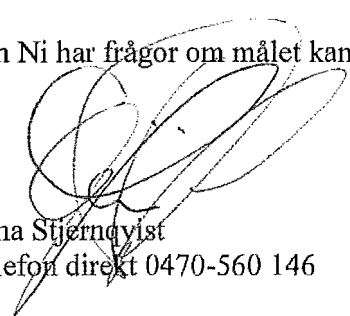
Ni föreläggs att yttra Er över innehållet i bifogade handlingar (ab 5 och 6), framförallt avseende er avsikt vad gäller klagandeombudets yrkande att miljönämnden ska återkalla sitt föreläggande om vidtagande av bullerskyddsåtgärder och meddela mark- och miljödomstolen att målet ska avskrivas.

Ni har skickat över Eva Lusths meddelande att hon, som ny ägare till fastigheten Norra Hammars-Ulvstorp 1:7, avböjer bullerskyddsåtgärder. Domstolen anser att detta kan tolkas som att nämnden inte har för avsikt att besluta om nytt föreläggande i anledning av skrivelsen från Eva Lusth. Ni föreläggs därför ange er inställning till om Eva Lusths skrivelse innebär att Ni kan medge vad som yrkas i den ursprungliga överklagandeskrivelsen, nämligen att föreläggandet ska undanröjas och att domstolen ska besluta att bullerbegränsade åtgärder inte ska behöva vidtas på fastigheten Norra Hammars-Ulvstorp 1:7.

Ert yttrande ska vara skriftligt och sändas till mark- och miljödomstolen med post eller via e-post. Yttrandet ska komma in **senast den 29 februari 2016** till domstolen. I yttrandet ska Ni ange domstolens målnummer M 2811-15.

Om Ni inte yttrar Er kan målet ändå komma att avgöras.

Om Ni har frågor om målet kan Ni få upplysningar av undertecknad.


Lena Stjernqvist
Telefon direkt 0470-560 146

Dok.Id 350919

Postadress	Besöksadress	Telefon	Telefax	Expeditionstid
Box 81	Kungsgatan 8	0470-560 100	0470-560 125	måndag-fredag
351 03 Växjö		E-post: mmd.vaxjo@dom.se		08:00-16:00

2015 -12- 22

Akt: M 2811 / 15
Aktbil: 6 Enh: 319

GÄRDE WESSLAU

Växjö tingsrätt
Mark- och miljödomstolen

Översänds endast via e-post: mmd.vaxjo@dom.se

Göteborg den 22 december 2015

Mål M 2811-15, angående överklagande av Länsstyrelsen i Jönköpings läns beslut av den 18 juni 2015 med beteckning 505-1315-2014

I egenskap av ombud för Jönköping Airport AB (JAAB) vill vi anföra följande.

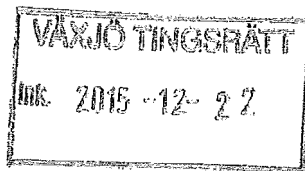
Enligt miljödomstolens dom den 16 november 2009 ska JAAB enligt villkor 6 genomföra bullerbegränsande åtgärder på bostadsbyggnader. Åtgärderna ska genomföras i samråd med fastighetsägaren. Vid meningsskiljaktigheter ska frågan avgöras av miljönämnden i Jönköpings kommun.

Meningsskiljaktighet uppstod mellan JAAB och den tidigare ägaren av bostadshuset på Västersjövägen 8A, varför frågan hänsköts till miljönämnden för beslut. Miljönämndens beslut överklagades av JAAB först till Länsstyrelsen i Jönköpings län och därefter till mark- och miljödomstolen.

Sedan målet anhängiggjordes vid mark- och miljödomstolen har bostaden bytt ägare. Den nya ägaren, Eva Lusth, önskar inte få några bullerskyddsåtgärder vidtagna på bostadshuset och vill därför att miljönämnden återkallar sitt föreläggande om vidtagande av bullerskyddsåtgärder på bostadshuset samt meddelar mark- och miljödomstolen att målet kan avskrivas, se bifogat brev.

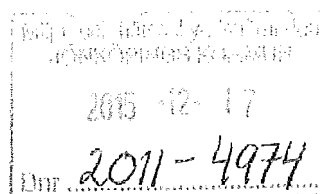
JAAB anser mot ovanstående att Eva Lusths inställning föranleder en förnyad prövning hos miljönämnden.

3106566.3.0810



Jönköping den 15 december 2015

Miljönämnden
Jönköpings Kommun
551 89 Jönköping



Växjö
2015-12-22
Mål 2811-15
Sida 5 av 24

Norra hamnars - ulvstorp
1:7.

Beträffande bullerskyddsåtgärder
Fastigheten Norrahammars- Ulvstorp 1:7 i Jönköpings kommun.

Undertecknad har den 29 maj 2015 förvärvat bostadshuset på Västersjövägen 8A inom fastigheten Norrahammars- Ulvstorp 1:7 i Jönköpings kommun. Jag har fått kännedom om att det pågår en prövning om bullerskyddsåtgärder rörande mitt bostadshus.

I egenskap av ägare till bostadshuset önskar jag ej få några bullerskyddsåtgärder vidtagna på mitt hus. Jag har därför meddelat Jönköping Airport AB att jag avböjer åtgärder.

Mot bakgrund härav önskar jag att miljönämnden återkallar sitt föreläggande om vidtagande av bullerskyddsåtgärder på mitt bostadshus samt meddelar mark och miljödomstolen vid Växjö tingsrätt att Mål 2811-15 som rör omprövning av nämndens föreläggande kan avskrivas.

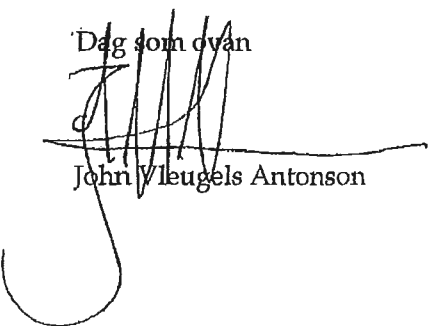
Med vänlig hälsning

Eva Lusth

GÄRDE WESSLAU

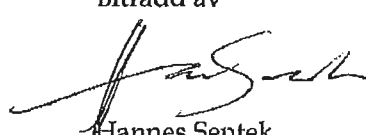
JAAB överlämnar till mark- och miljödomstolen att besluta om lämplig handläggningsåtgärd med anledning av den uppkomna situationen.

Dag som ovan



John Vleugels Antonson

Biträdd av



Hannes Sentek

Miljö- och hälsoskyddsnämnden
551 89 JÖNKÖPING

Projekt "Julbord 2015"

MHN-2015-4353

Sammanfattning

I slutet av år 2015 som en del av den planerade kontrollen, genomfördes projektet "Julbord 2015".

Beslutsunderlag

- Miljö- och hälsoskyddskontorets tjänsteskrivelse med bilaga daterad 2015-02-01
- Rapport "Julbord 2015"

Förslag till miljö- och hälsoskyddsnämnden

- Rapporten godkänns och läggs till handlingarna.

Ärende

Under slutet av 2015 kontrollerades restauranger i syfte att se om de klarade av att hantera den ökade mängden mat som julbord innebär.

I projektet gjordes även mikrobiologiska analyser på ett par av de mest känsliga livsmedlen för att kunna verifiera att hanteringen fungerade.

Det visades sig att 4 restauranger av 15 kontrollerade fick sammanlagt 6 avvikelser. 2 av dessa berodde på dåliga resultat av provtagningen.

Resultatet visar att restaurangerna generellt har bra rutiner för sin hantering.

Barnkonventionen

Ärendet bedöms inte beröra barn i enlighet med FN:s konvention om barnets rättigheter då julborden inte specifikt riktar sig till barn.



Gösta Emilsson
t.f. Miljö- och hälsoskyddschef



Katarina Holmstedt
Miljö- och hälsoskyddsinspektör

MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSKONTORET
Besöksadress Juneporten
Västra Storgatan 16, Jönköping
miljo@jonkoping.se



JÖNKÖPINGS
KOMMUN

Ljuset vid Vättern



Julbord 2015 provtagning och kontroll



Sammanfattning

Projektet utfördes som en del i den planerade kontrollen för 2015. Syftet var att se om restaurangerna klarar av att hantera den ökade mängd mat som ett julbord innebär. Mikrobiologiska analyser utfördes på ris a la Malta och äggghalvor. Det visades sig att 4 restauranger av 15 kontrollerade fick sammanlagt 6 avvikelser. 2 av dessa berodde på dåliga resultat av provtagningen.

Resultatet visar att restaurangerna generellt har bra rutiner för sin hantering.

Inledning

Vid planeringen av verksamheten på livsmedelsenheten för 2015 bestämdes att det skulle göras ett provtagningsprojekt med fokus på julbord.

Eftersom restaurangerna hanterar mer mat än de normalt gör under julbordssäsongen lades fokus på hur de klarade kylkedjan och hygien. Kontrollen lade stor vikt vid om det fanns tillräckligt med förvaringsutrymmen och tillräckligt med möjlighet för en bra personlig hygien eftersom det ofta är fler än normalt i personalen.

Kontrollerna utfördes på dagtid för att se hur förberedelserna för julborden såg ut.

För att verifiera att hygien och kylkedja höll en bra nivå togs prover på äggghalvor (i första hand garnerade) och på ris a la Malta, då dessa två rätter hanteras mycket och är temperaturkänsliga.

26 restauranger valdes ut. Vissa av dessa serverade inte julbord och vissa serverade julbord så nära jul och i så liten omfattning att de ströks ur provtagningsprojektet.

Kvar blev 15 restauranger att ta prov på. Totalt togs 24 prov. Övriga restauranger fick kontroll utan provtagning.

Syfte

Syftet med projektet var att se hur restauranger hanterar den stora mängden livsmedel som ett julbord för med sig på ett säkert sätt.

Metod

Kontrollen bestod av besök på respektive objekt med en för projektet framtagen checklista och provtagning av ris a la Malta och äggghalvor för mikrobiologisk analys.

Resultat

4 restauranger av 15 fick sammanlagt 6 avvikelser (27% av restaurangerna).

Två av avvikelserna var på grund av dåliga provresultat (8% av proven). Båda resultaten var på ris a la Malta eller gröt som skulle användas till ris a la Malta. Båda restaurangerna hade kokat och kylt ner gröten själva.

I det ena fallet med höga halter *Bacillus cereus* misstänks det att nedkylningen inte varit optimal. *B. cereus* finns naturligt i naturen och därmed i ris och mjölkprodukter som t.ex. grädde. Bakterien bildar sporer som överlever uttorkning och värmebehandling. När sporen får vatten och näring och om temperaturen inte är antingen över 60°C eller under 8°C kan den föröka sig mycket om den får tid på sig. Provresultatet kunde presenteras för restaurangen på en fredag. De tog genast bort ris a la Malta från julbordet och därmed kunde troligen ett matförgiftningsutbrott förhindras.

I det andra fallet med höga halter enterobacteriaceae misstänks det att vacuummaskinen som använts när gröten förpackats inte var ren, då enterobacteriaceae borde ha avdödats vid kokningen av gröten.

Anmärkningsvärt var att det på vissa ägg påvisades förhöjda värden av jästsvampar. En eventuell förklaring är att ägg som köpts in kokta och färdigskalade på hink, inte har sköljts ordentligt före användning.

De restauranger som fått avvikelse har åtgärdat dessa.

En restaurang utmärkte sig med tre avvikelser som inte hade med provtagningen att göra. Det rörde sig om rengöring, ovidkommande föremål och för hög temperatur i en kyl.

Slutsats

Det totala resultatet av projektet var bra. De avvikelser som inte var mikrobiologiska orsakades inte av julbordshanteringen. De restauranger som undersöktes hade kapacitet för julbord. Provresultaten visar att det är mycket viktigt att nedkylning och hantering sker på ett säkert sätt.

Bilaga 1

Checklistan

Övriga krav

Korrekt registrering/godkännande

- ☐ Organisationsnummer
- ☐ Ägaruppgifter
- ☐ Riskklassificering
- ☐ Företagets representant

Infrastruktur

- ☐ Material, effektiv rengöring
- ☐ Förvaringskärl, redskap av lämpligt material för aktuellt livsmedlet.
- ☐ Omklädningsrum
- ☐ Personaltoalett
- ☐ Diskmöjlighet
- ☐ Tillräcklig belysning

Säker hantering, lagring och transport

- ☐ Mikrobiologisk korskontaminering råvara och färdigvara
- ☐ Används olika verktyg för olika moment och finns lämpliga kärl?
- ☐ Finns tillräckligt med lagringsutrymme för att kunna separera?

- ☐ Korskontamination allergena råvaror och övriga råvaror
- ☐ Används olika verktyg för olika moment och finns lämpliga kärl?
- ☐ Finns tillräckligt med lagringsutrymme för att kunna separera?

- ☐ Korskontamination förpackningsmaterial, kemikalier, ren/oren
- ☐ Varuskydd, golvförvaring etc.
- ☐ Hygienzoner

Rengöring och desinfektion

- ☐ Ändamålsenliga rutiner redskap och ytor i kontakt med livsmedel

- ☐ Effektiv rengöring
- ☐ Visuellt kontroll
- ☐ Städmaterial, handtvättställ, golv mm
- ☐ Dokumentation vid behov

Temperatur

- ☐ Rutiner för kylförvaring
- ☐ Faktiska temperaturer
- ☐ Rutiner för frysförvaring)
- ☐ Faktiska temperaturer
- ☐ Övriga rutiner, t.ex.:
 - fungerande och kontrollerad/kalibrerad termometer,
 - hur gör de temperaturmätningarna,
 - temp i buffé

Personlig hygien

- ☐ Fullt utrustat och funktionellt handtvättställ i produktionslokaler
- ☐ Handtvättställ med utrustning lämpligt placerade

- ☐ Finns flytande tvål och paper?

Studera personalen och se om de tvättar händerna under besöket.

- ☐ Är dörrvred, strömbrytare, ledstänger etc. smutsiga. Kontrollera rengöringen visuellt, ser det rent ut?

Om det inte är rent, fråga verksamhetsutövaren om rengöringsrutiner, frekvens, dokumentation m.m.

- ☐ Vad har ni för rutin vid användning av handskar?

- ☐ Hur ofta/när byter ni handskar?

- ☐ Hur ofta/när tvättar ni händerna?

- ☐ Rutiner, skyddskläder

- ☐ Kan privata kläder och arbetskläder förvaras åtskilda?

- ☐ Var tvättas personalens kläder? Vad finns för rutin?

- ☐ Om personalen tvättar kläderna själva hemma, har de fått några instruktioner?

Utbildning/Kunskap

- ☐ Om avvikelse noteras för övriga kontrollområden, kontrollera då om det beror på kunskapsbrist hos ansvarig eller övrig personal. Sätt i så fall en avvikelse här också.

Information

Information – redlighet föreskrivna märkningsuppgifter

Kontroll:

- ☐ Kan gästerna få den information de har rätt till? (Ingredienser, allergener)

Information – redlighet vilseledande

- ☐ Finns reklam, information, i anslutning till maten? Hur ser dessa ut? Vilseledande?

Information – hälsorisk

- ☐ Vad kan jag äta om jag är allergisk mot senap? (majonnäs??)

Information - dokumentation

- ☐ Finns dokument som styrker informationen till gästerna? Hur vet ni vad som inte innehåller senap? (det kan finnas i kryddblandningar)

Information – övrigt

- ☐ Rutin, intern spårbarhet

- ☐ Sker kontroll av att informationen som gästerna får är korrekt? Uppdateras informationen? Vad händer om kocken blir "wild and crazy" och kreativ?

Bilaga 2

Samtliga kontrollerade verksamheter med resultat

Provtagningsplats	Provtagningsuppgifter	Provinnehåll	Aeroba mikroorganismer 30°C	E.coli	Enterobacteriaceae	Jästsvamp	Koagulaspoa, stafylokokker	Mögelsvamp	Presumptiva Bacillus cereus	Listeria monocytogenes	Avvikelse:
	Mikrobiologisk bedömning	Provtagningsdag	log cfu/g	log cfu/g	log cfu/g	log cfu/g	log cfu/g	log cfu/g	log cfu/g	125g	
Esters Kök och Bar	Godtagbart	2015-12-08	Ägghalvor	6,4	<1,0	-	3	<2,0	<2,0	-	ej påvisad Utan avvikelse
Fjällstugan	Godtagbart	2015-12-01	Ägghalvor	<3,3	<1,0	-	2,7	<2,0	<2,0	-	ej påvisad Utan avvikelse
IKEA	Godtagbart	2015-12-01	Ris à la Malta	3,3	-	<2,0	-	<2,0	-	<3,0	- Utan avvikelse
IKEA	Godtagbart	2015-12-01	Ägghalvor	7,3	<1,0	-	3,7	<2,0	<2,0	-	ej påvisad Utan avvikelse
Guvernören restaurang	Godtagbart	2015-12-04	Ägghalvor	3,6	<1,0	-	3,7	<2,0	<2,0	-	ej påvisad Avvikelse: Rutin för information bör förbättras. Det konstaterades att skyltanslag med information till konsumenter om hur de kan få information om eventuella allergener saknades.
Gyllene Utern	Godtagbart	2015-12-04	Ägghalvor	5,8	<1,0	-	3,5	<2,0	<2,0	-	ej påvisad Utan avvikelse
Gyllene Utern	Otillfredsställande	2015-12-04	Gröt	>7,5	-	>4,1	-	<2,0	-	<3,0	- Avvikelse: Analys av gröt visade på högt antal enterobakteriaceae och aeroba mikroorganismer.
Harry's Jönköping	Godtagbart	2015-12-04	Ägghalvor	5,7	<1,0	-	2,5	<2,0	<2,0	-	ej påvisad Utan avvikelse
Hässa på sjukanten	Godtagbart	2015-12-04	Ägghalvor	3,8	<1,0	-	2,5	<2,0	<2,0	-	ej påvisad Utan avvikelse
Hässa på sjukanten	Godtagbart	2015-12-04	Ris à la Malta	5,2	-	<2,0	-	<2,0	-	<3,0	- Utan avvikelse
Huskvärna Stads hotell	Godtagbart	2015-12-02	Ris à la Malta	3,6	-	<2,0	-	<2,0	-	<3,0	- Utan avvikelse
Huskvärna Stads hotell	Godtagbart	2015-12-02	Ägghalvor	<3,3	<1,0	-	<2,0	<2,0	<2,0	-	ej påvisad Utan avvikelse
Karlsons salonger	Godtagbart	2015-12-02	Ris à la Malta	<3,3	-	<2,0	-	<2,0	-	<3,0	- Utan avvikelse
Karlsons salonger	Godtagbart	2015-12-02	Ägghalvor	3,8	<1,0	-	<2,0	<2,0	<2,0	-	ej påvisad Utan avvikelse
Mäster Gudmunds Källare	Godtagbart	2015-12-01	Ägghalvor	3,9	<1,0	-	<2,0	<2,0	<2,0	-	ej påvisad Utan avvikelse
Mäster Gudmunds Källare	Otillfredsställande	2015-12-01	Ris à la Malta	7,2	-	3,8	-	<2,0	-	>5,0	- Avvikelse: analysen av ris à la malta visade högt antal B. cereus.
Pallas Atena	Godtagbart	2015-12-04	Ägghalvor	<3,3	<1,0	-	<2,0	<2,0	<2,0	-	ej påvisad Avvikelser: 1. Det var väldigt mycket ovidkommande föremål i några delar av lokalen, t.ex. i ett hörn till vänster om kylrummet, på hyllor i torrvarrätet och lite här och var. Det var så pass mycket saker att det ansågs försvåra rengöringen mycket. 2. Det var smutsigt på flera ställen t.ex. på några arbetsbänkar, på dörrhandtag och kylhandtag, på radion, på en vagn m.m. Rutinen för rengöring bör förbättras. 3. Nedsivningskylen hade stängts av pga mycket la aggrat. I kylan stod mycket mat, den mättes till +10°C med IR. Maten bör flyttas till annan kyl om kylan ska stängas av.
Sjön	Godtagbart	2015-12-04	Ris à la Malta	6,6	-	<2,0	-	<2,0	-	<3,0	- Utan avvikelse
Sofiehof	Godtagbart	2015-12-03	Ris à la Malta	<3,3	-	<2,0	-	<2,0	-	<3,0	- Utan avvikelse
Sofiehof	Tjänligt	2015-12-03	Ägghalvor	5,1	<1,0	-	>4,2	<2,0	<2,0	-	ej påvisad Utan avvikelse
Stockmakaren	Godtagbart	2015-12-04	Ris à la Malta	3,3	-	<2,0	-	<2,0	-	<3,0	- Utan avvikelse
Stockmakaren	Godtagbart	2015-12-04	Ägghalvor	3,3	<1,0	-	<2,0	<2,0	<2,0	-	ej påvisad Utan avvikelse
Stora Hotellet	Godtagbart	2015-12-09	Ägghalvor	4,9	<1,0	-	2	<2,0	<2,0	-	ej påvisad Utan avvikelse
Stora Hotellet	Godtagbart	2015-12-09	Ris à la Malta	<3,3	-	<2,0	-	<2,0	-	<3,0	- Utan avvikelse



Miljö- och hälsoskyddsnämnden
551 89 JÖNKÖPING

Rapport - Kontroll av dricksvatten 2015 MHN-2016-77

Sammanfattning

Miljö- och hälsoskyddskontorets livsmedelsenhet har under 2015 genomfört en inventering inom dricksvattenområdet samt utfört kontroller på dricksvattenanläggningar enligt aktuell verksamhetsplanering. Resultatet har sammanställts i en rapport.

Beslutsunderlag

- Miljö- och hälsoskyddskontorets tjänsteskrivelse daterad 2016-01-15.
- Rapport ”Kontroll av dricksvatten 2015”.

Förslag till miljö- och hälsoskyddsnämnden

- Rapporten godkänns och läggs till handlingarna.

Ärende

Dricksvatten är ett livsmedel och det finns föreskrifter som säger att livsmedelsföretagare ska se till att deras anläggningar registreras, om de bl.a. bedriver verksamhet som omfattas av Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten. Ett av syftena med 2015 års dricksvattenarbete har varit att få kännedom om anläggningar som vi inte sedan tidigare har registrerade som dricksvattenanläggningar enligt dricksvattenföreskrifterna. Ett annat syfte har varit att mer kontinuerligt än tidigare göra kontroll på dricksvattenanläggningar.

Miljö- och hälsoskyddskontorets livsmedelsenhet har under 2015 fortsatt den inventering inom dricksvattenområdet som påbörjades 2012. Inventeringen beräknas vara klar 2016. Enheten har, utöver inventeringen, också bedrivit tillsyn enligt verksamhetsplaneringen för övriga dricksvattenanläggningar.

Under året har åtta anläggningar nyregistrerats. Sex av dessa har fått kontroll efter registrering. Resterande två kommer att besökas under 2016. Utöver dessa åtta anläggningar har också 25 anläggningar som är registrerade sedan tidigare blivit kontrollerade. Några av dessa 25 anläggningar har fått mer än en kontroll under 2015. Totalt sett har det gjorts 46 dricksvattenkontroller 2015. Avvikelse har noterats vid sju av kontrollerna.

MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSKONTORET
Besöksadress Juneporten
Västra Storgatan 16, Jönköping
miljo@jonkoping.se



**JÖNKÖPINGS
KOMMUN**

Ljuset vid Vättern

2016-01-15

Dnr
2016-77**Barnkonventionen**

Att det finns tillgång till ett bra dricksvatten berör alla människor, både barn och vuxna, i lika stor utsträckning. Ärendet bedöms därför beröra barn i enlighet med FN:s konvention om barnets rättigheter. Då Jönköpings kommun i sitt dricksvattenarbete kontrollerat bland annat dricksvattenkvaliteten, och vid avvikelser uppmanat till åtgärd bedömer vi att barnens bästa har beaktats.

Ärendet anses beröra artikel 3: "Barnens bästa ska vara vägledande vid allt beslutsfattande och vid alla åtgärder som rör barn och unga."



Gösta Emilsson

t.f. Miljö- och hälsoskyddschef

Jessica Svensson

Miljö- och hälsoskyddsinspektör



**JÖNKÖPINGS
KOMMUN**

Kontroll av dricksvatten 2015



**Utförd av
Miljö- och hälsoskyddskontoret i Jönköpings kommun
Skriven av Jessica Svensson, 2015-12-14**

Sammanfattning

Miljö- och hälsoskyddskontorets livsmedelsenhet har under 2015 genomfört en inventering inom dricksvattenområdet samt utfört kontroller på dricksvattenanläggningar enligt aktuell verksamhetsplanering. Inventeringen påbörjades 2012 och beräknas vara klar 2016.

Under året har 8 anläggningar nyregistrerats. 6 av dessa har fått kontroll efter registrering. Resterande 2 kommer att besökas under 2016. Utöver dessa 8 anläggningar har också 25 anläggningar som är registrerade sedan tidigare blivit kontrollerade. Några av dessa 25 anläggningar har fått mer än en kontroll under 2015. Totalt sett har det gjorts 46 dricksvattenkontroller 2015. Avvikelse har noterats vid 7 av kontrollerna.

Inledning

Sedan 2012 har miljö- och hälsoskyddskontoret genomfört en inventering inom dricksvattenområdet för att få kännedom om vilka dricksvattenanläggningar som finns och om de omfattas av dricksvattenföreskrifterna. Utöver inventeringen har miljö- och hälsoskyddskontoret också under 2015 jobbat löpande med tillsyn på befintliga dricksvattenanläggningar. Den här rapporten beskriver miljö- och hälsoskyddskontorets arbete med dricksvattenanläggningar, vilket innebär inventering och tillsyn, samt resultatet av arbete.

Dricksvatten är ett livsmedel och omfattas därför av viss livsmedelsrelaterad lagstiftning. Det finns t.ex. föreskrifter som säger att livsmedelsföretagare ska se till att deras anläggningar registreras om de bedriver verksamhet som omfattas av Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten. Registreringsskyldighet gäller vattenanläggning som tillhandahåller mer än 10 m³ dricksvatten per dygn eller som försörjer fler än 50 personer. Skyldighet att registrera sin dricksvattenanläggning gäller också för vattenverk/vattentäkt som tillhandahåller eller använder dricksvatten som en del av en kommersiell eller offentlig livsmedelsverksamhet oavsett verksamhetens storlek enligt ovan. Det är den som producerar eller tillhandahåller ett livsmedel som är ansvarig för att livsmedlet uppfyller regler och kvalitetskrav.

Med anledning av ovanstående krav så har därför miljö- och hälsoskyddskontoret sedan 2012 genomfört en inventering för att få kännedom om vilka som omfattas av registreringskravet och inte.

Delar av den planerade livsmedelskontrollen i Jönköpings kommun bedrevs under 2015 i så kallade "vattenpass" – korta intensiva perioder då arbete med dricksvatten var i fokus. Vattenpassen har, förutom själva inventeringen, även innehållit ordinär dricksvattenkontroller på befintliga anläggningar.

Under året har 25 anläggningar besökts och 8 nyregistreringar genomförts. Avvikelse har noterats vid 7 av kontrollerna. Förutom kontroll ute på plats har möten med tekniska kontoret ägt rum vid tre tillfällen. Dessa är en del av de tre större kommunala vattenverkens kontroll (Häggeberg, Brunstorp och Gränna). Totalt har 46 kontroller på dricksvattenanläggningar genomförts.

I tabell 1 och 2 längre ner i rapporten finns sammanställt vilka dricksvattenanläggningar som är registrerade, vilka som blivit registrerade under 2015, hur mycket kontrolltid varje anläggning har, vilka som fått kontroll, antalet kontroller under 2015 samt resultatet från dessa kontroller. Totalt finns det 48 registrerade dricksvattenanläggningar i miljö- och hälsoskyddskontorets tillsynsregister.

Syfte

Ett av syftena med årets dricksvattenarbete har varit att få kännedom om anläggningar som vi inte sedan tidigare har registrerade som dricksvattenanläggningar enligt dricksvattenföreskrifterna och att registrera dessa. Utöver detta så ska alla befintliga anläggningar få kontroll regelbundet.

Metod

Årets dricksvattenkontroller har genomförts i så kallade vattenpass. Det har varit tre vattenpass av varierande längd under året. Ett av passen har varit lite längre och pågått parallellt med övrig livsmedelskontroll under 22 veckors tid. Tre inspektörer har under året jobbat med dricksvattenkontroller och inventering av dricksvattenanläggningar. Två inspektörer har jobbat med den ordinarie tillsynen och en inspektör har jobbat med inventeringen.

Vattenpass 1 (2 veckor)

- Kvartalsmöte med tekniska kontoret
- Utskick för inventering

Första vattenpasset inleddes med att ett utskick gjordes med syfte att få in uppgifter om anläggningar som vi inte har registrerade som dricksvattenanläggningar sedan tidigare. Många av dessa anläggningar har vi haft lite information om sedan gammalt men inte utfört kontroll på regelbundet. Vi har gått igenom den information som finns på dessa anläggningar och valt ut några för inventeringsutskick varje år. Därutöver har en del anläggningar kommit till på listan när vi gjort kontroll på andra livsmedelsverksamheter där vi fått kännedom om att de har eget vatten. De anläggningar som valts ut för inventeringsutskick har alltså varit sådana vi tror skulle kunna bli aktuella för registrering. Vi skickade ett dokument med en beskrivning av den inventering som skulle fortgå under året. En blankett för anmälan om registrering bifogades till brevet samt information om att vi önskar ta del av verksamhetens provtagningsplan. Verksamheterna har även i viss mån och så långt det är möjligt blivit kontaktade via telefon inför utskicket för att få information om inventeringen.

Vattenpass 2 (4 veckor)

- Planering inför kvartalsmöte med tekniska kontoret i maj
- Jobba med svar (uppföljning) från inventeringen
- Kontroll kommunala vattenverk

I vattenpass 2 skrevs bekräftelse på registrering samt beslut om fastställande av provtagningsplan med provtagningspunkter och frekvens på de anläggningar som inkommit med blankett och provtagningsplan. Kontakt togs också med dem som inte hört av sig.

I vattenpass 2 gjordes även kontroll på de kommunala vattenverken. Kontrollen var inriktad på provtagning, ledningsnätet och så kallat nödvatten. Vi gick igenom den provtagning som gjorts under 2014 och jämförde detta med fastställt provtagningsprogram samt föreskrifter.

Under året har vi deltagit i Livsmedelsverkets projekt som handlar om kontroll av distributionsanläggningar. Vi har varit med tjänstemän från tekniska kontoret ute i fältet under en halvdag. De vi följde med ut jobbar med ledningsnätet och syftet var att dels få mer kunskap men också för att kunna bedöma om rutiner med mera fungerar i praktiken. Vi har även besökt kommunens anläggning där tankar för så kallat nödvatten förvaras. Där gick vi igenom olika scenarier och rutiner kring

försörjning av dricksvatten vid olika eventuella händelser. Denna kontroll var förbokad och representant från tekniska kontoret deltog vid kontrollen.

Vattenpass 3 (22 veckor parallellt med ordinarie kontroll)

- Planering inför kvartalsmöte med tekniska kontoret i september
- Besöka de anläggningar som är nya enligt inventering

I vattenpass 3 har objekt från inventeringen fått kontroll. Kontrollerna har varit förbokade. Kontroll av de privata anläggningar som inte fick kontroll under 2014 har skett löpande under året och alltså inte varit en del av något speciellt vattenpass.

Övrigt

- Kvartalsmöten med tekniska kontoret i januari, maj och september.

Enligt dricksvattenföreskrifterna ska den som tillhandahåller >1 000 m³ dricksvatten per dygn löpande sammanställa och utvärdera hur kvaliteten på dricksvatten hos användaren förändras. Av denna anledning har miljö- och hälsoskyddskontoret vid tre tillfällen under året haft planerat möte med tekniska kontoret. Dessa möten har då varit en del av årets kontroll på de större vattenverken (Häggeberg, Brunstorp och Gränna). Vid möten har två inspektörer från miljö- och hälsoskyddskontoret deltagit. Från tekniska kontoret har flera representanter deltagit; verksamhetschef, enhetschefer, maskinchefer, utredningsingenjör samt laboratorieingenjörer. Miljö- och hälsoskyddskontoret, som varit sammankallande, har i förväg begärt in uppgifter om dricksvattenkvaliteten för de tre vattenverken. Sammanställningen har sedan diskuterats på mötet. Vi har även gått igenom inträffade (planerade och oplanerade) händelser på vattenverken samt ledningsnätet och vad som planeras framöver.

Inventering

Dricksvatten är ett livsmedel och det finns föreskrifter som säger att livsmedelsföretagare ska se till att deras anläggningar registreras om de bl.a. bedriver verksamhet som omfattas av Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten. Med anledning av ovanstående krav så har därför miljö- och hälsoskyddskontoret sedan 2012 genomfört en inventering för att få kännedom om vilka som omfattas av registreringskravet och inte.

Med livsmedelsföretag avses varje privat eller offentligt företag som med eller utan vinstsyfte bedriver någon av de verksamheter som hänger samman med alla stadier i produktions-, bearbetnings- och distributionskedjan av livsmedel.

Registreringsskyldighet gäller vattenanläggning som tillhandahåller mer än 10 m³ dricksvatten per dygn eller som försörjer fler än 50 personer. Skyldighet att registrera sin dricksvattenanläggning gäller också för vattenverk/vattentäkt som tillhandahåller eller använder dricksvatten som en del av en kommersiell eller offentlig livsmedelsverksamhet oavsett verksamhetens storlek enligt ovan. Det är den som *producerar* eller *tillhandahåller* ett livsmedel som är ansvarig för att livsmedlet uppfyller regler och kvalitetskrav.

Som producent/tillhandahållare av dricksvatten är man också skyldig att ha en provtagningsplan vilken fastställs i ett separat beslut av behörig myndighet.

Resultat

Under året har 46 kontroller på dricksvattenanläggningar utförts, 25 anläggningar besökts och 8 nyregistreringar gjorts. Nyregistrering kan innebära att vi inte tidigare har haft kännedom om att dricksvattenhantering förekommer. Det kan också innebära att vi har haft kännedom om anläggningen men inte haft den registrerad som en separat anläggning med specifik tid avsatt för kontroll av dricksvattenhanteringen.

Avvikelse har noterats vid 7 av kontrollerna och var av följande karaktär:

- Provtagning har inte skett enligt beslutad provtagningsplan.
- Vattenkvaliteten har inte undersökts i den utsträckning som finns beskriven i dricksvattenföreskrifterna.
- Risken för ytvatteninträngning och förorening av brunnsvattnet är uppenbar. Sluttande mark ligger mot brunnslocket.
- Locket till vattenbrunnen var trasigt.

I tabell 1 och 2 nedan finns sammanställt samtliga dricksvattenanläggningar som är registrerade, vilka som blivit registrerade under 2015, hur mycket kontrolltid varje anläggning har, vilka som fått kontroll och antalet kontroller under året samt resultatet från dessa kontroller.

Antalet kontroller under ett år är beroende av antalet fastställda kontrolltimmar verksamheten har blivit tilldelad. Under 2015 användes följande modell:

$>7 \text{ h} = 3 \text{ besök}$

$4,5 - 7 \text{ h} = 2 \text{ besök}$

$2 - 4 \text{ h} = 1 \text{ besök}$

$\geq 1,5 \text{ h} = 1 \text{ besök vartannat år}$

I de flesta fall innebär detta att de som har 1 kontrolltimme och som inte fått någon kontroll under det här året fick kontroll 2014 och kommer få kontroll 2016. I enstaka fall kan det också vara så att det på grund av tidsbrist inte hunnits med kontroll enligt planen. Kontrollen ser inte likadan ut år för år. Ibland får man mer kontrolltid och ibland mindre, men tanken är att om man tittar på den genomsnittliga kontrolltiden över några år så ska varje verksamhet ha fått sin tid.

Två nyregistrerade anläggningar i tabell 2 har inte fått kontroll under året. Kontrolltiden är inte fastställd ännu och kontroll planeras att ske 2016.

Samtliga registrerade dricksvattenanläggningar: 48 st.

Anläggning	Antal kontroll-timmar	Antal kontroller 2015	Avvikelse (A) Utan avvikelse (UA) Ej kontrollerad (-)
Allianskyrkan i Ölmstad – dricksvatten	1	0	-
Angerdshestras vattenverk	1	0	-
Axamo ring – dricksvatten	1	0	-
Bauergården - dricksvattenanläggning	1	1	UA
Bottnaryds vattenverk	1	0	-
Brittebo lägergård 32044 – dricksvatten	2	1	A - Provtagning har inte skett enligt beslutad provtagningsplan.
Brovillan B & B – dricksvattenanläggning	1	0	-
Brunstorps vattenverk	14	4 + 3 möten	UA
Cabbe Polkagrisfabrik - Dricksvattenanläggning	Tid ej fastställd	0	-
Carlsfors bruk	1	1	A - Vattenkvaliteten har inte undersökts i den utsträckning som finns beskriven i dricksvattenföreskrifterna.
Chokladverkstan - Dricksvattenanläggning	1	0	-
Ebbarps Norrgård - Dricksvatten	1	1	UA
Framnäs semesterhem (dricksvatten)	1	1	UA
Getingaryds camping – vattenanläggning	1	1	UA
Gränna golfklubb vattenanläggning	1	0	-
Gränna vattenverk	10	3 + 3 möten	UA
Gunneryds vattenverk	1	1	UA
Hallbystugan – vattenanläggning	1	1	UA
Häggebergs vattenverk	14	4 + 3 möten	UA
Järsnässkolans vattenverk	1	1	UA
Karshult – dricksvatten	1	0	-
Lekeryds vattenverk	2	0	-
Lovsjöbadens camping – vattenanläggning	1	1	A - Risken för ytvatteninträngning och förorening av brunnsvattnet är uppenbar. Sluttande mark ligger mot brunnslöcket.
Matsalen Riddersberg/hästanläggning Riddersberg	1	1	A - Provtagningsplanen har inte följts.
Open New Doors – dricksvattenanläggning	2	1	UA
Persgården – vattenanläggning	1	0	-
Ryds vattenverk	1	0	-

Ryttarns mosse - dricksvattenanläggning	Tid ej fastställd	0	-
Sevdabo hjort – vatten	1	0	-
Shell/7-eleven 4061393 – dricksvatten	1	0	-
Skinnarebo golfklubb – vattenanläggning	1	0	-
Skinnerdals samfällighetsförening	1	1	A - Provtagning har inte genomförts enligt det fastställda provtagningsprogrammet. Prover har inte tagits på utgående vatten från vattenverket.
Sonarps bed and breakfast – dricksvattenanläggning	1	1	UA
Statoil Västra Jära – dricksvattenanläggning	1	0	-
Svarttorps vattenverk	1	0	-
Södra Bunns vattenförening	1	1	UA
Tempelgården - dricksvattenanläggning		1	A - Locket till vattenbrunnen var trasigt.
Tokeryds herrgård – dricksvatten	1	1	UA
Tornaryd sand golf club AB – dricksvattenanläggning	1	0	-
Unnaryd 11:7	1	0	-
Uppgrena Naturhus - vattenanläggning	1	1	UA
Wettershus retreatgård - dricksvatten	2	0	-
Visingsö vattenverk	3	3	UA
Västanå slott AB - vattenanläggning	1	0	-
Vätterleden vattenverk	2	1	UA
Ödestugu vattenverk	1	0	-
Ölmstad församlingshem - dricksvatten	1	1	UA
Örserums vattenverk	2	3	A - Fastställd provtagningsplan har inte följts. Vid utökat prov har normal kontroll minskats med ett prov.

Tabell 1 Samtliga registrerade dricksvattenanläggningar - 48 st (inkl. nyregistrerade), antalet kontrolltimmar per anläggning, antalet kontroller som utförts under 2015 samt resultatet från dessa.

Dricksvattenanläggningar som registrerats 2015: 8 st.

Anläggning	Antal kontroll-timmar	Antal kontroller 2015	Avvikelse (A) Utan avvikelse (UA) Ej kontrollerad (-)
Bauergården dricksvattenanläggning	1	1	UA
Cabbe Polkagrisfabrik	Tid ej fastställd	0	-
Ebbarps Norrgård	1	1	UA
Ryttarns mosse - dricksvattenanläggning	Tid ej fastställd	0	-
Södra Bunns vattenförening	1	1	UA
Tempelgården - dricksvattenanläggning	Tid ej fastställd	1	A - Locket till vattenbrunnen var trasigt.
Tokeryds Herrgård - dricksvattenanläggning	1	1	UA
Uppgrena Naturhus AB	1	1	UA

Tabell 2 Registrerade dricksvattenanläggningar 2015 – 8 st, antalet kontrolltimmar per anläggning, antalet kontroller som utförts under 2015 samt resultatet från dessa.

Diskussion och slutsats

Resultatet från årets dricksvattenkontroll har varit tillfredsställande då avvikelse endast noterats vid 7 av årets 46 dricksvattenkontroller. Om man jämför med resultatet för 2014 då avvikelse konstaterades vid 2 av årets 39 kontroller har det dock varit fler avvikelser per kontroll i år men skillnaden är marginell och svår att analysera. Under 2015 har 25 anläggningar besökts vilket kan jämföras med 2014 då 28 anläggningar besöktes.

Inventeringen har inneburit att 8 nya/nygamla anläggningar har kunnat registreras vilket kan anses vara ett gott resultat och ett tecken på att det fanns ett behov av inventering. Detta kan jämföras med 2014 som resulterade i 12 nya/nygamla anläggningar som registrerades. Antalet nyregistreringar som gjorts är beroende av hur många av de anläggningar vi gjort utskick till som faktiskt är aktuella för registrering enligt dricksvattenföreskrifterna. Det är också beroende av hur stort urvalet och utskicket har varit. Under 2015, som var det avslutande året för inventeringen, var det många objekt som inte visade sig vara aktuella för registrering.

6 av årets 8 nyregistrerade anläggningar har också kunnat få sin första kontroll under året. Två anläggningar återstår och kommer få sin kontroll under 2016. Anledningen till att de inte fått sin kontroll i år är bland annat att några ärenden fortfarande är pågående eftersom miljö- och hälsoskyddskontoret inte fått in tillräckligt underlag för att till exempel kunna fastställa provtagningsplan eller kontrolltid. Projektet har varit lite av ett "jaga-projekt". Det finns en del okunskap bland de verksamhetsutövare som vi möter och vi har fått jobba mycket med information.

Inventeringen är i princip slutförd men några verksamheter kvarstår att ta kontakt med. Detta kommer ske under 2016.

Vid inventeringsutskicken första året (2012) var det många som inte hörde av sig och som vi fick ta kontakt med igen via nytt utskick eller som vi ringde till. Vi hade satt

ut datum i utskicket där vi skrev att vi önskade få ta del av uppgifter och anmälningssblanketter inom en viss tid. Det var många blanketter som inkom efter utsatt datum och detta fick som konsekvens att vi inte hann utföra vårt uppdrag inom tiden för respektive vattenpass. Vi tog lärdom av detta och bifogade vid senare utskick också en begäran om att vi vill ha in provtagningsplan i samband med anmälan om registrering. Vi lämnade samtidigt information om vad en provtagningsplan ska innehålla. Delar av problemet kvarstod dock då planen ändå inte alltid lämnades in men vi fick lite mindre arbete och lite kortare handläggningstid i några ärenden. Under 2015 har vi även försökt ringa till berörda och informera om inventeringen före utskicket gjordes vilket ytterligare har sänkt handläggningstiden något.

Att ha tid avsatt för kontroll av dricksvatten separat från övrig kontroll har varit bra. Arbetet har blivit gjort och vi har känt att det har kunnat prioriteras. Att arbeta med dricksvatten är skilt från kontroll av andra livsmedel på många sätt. Det är en helt annan lagstiftning och man behöver ha en bredare kompetens. När vi tidigare har arbetat oregelbundet med kontrollen har det vid varje tillfälle blivit en lite längre startsträcka eftersom det tar en stund att sätta sig in i denna typ av frågor och lagstiftning. Att nu få arbeta ostört och koncentrerat med denna kontroll under kortare intensivare perioder har därför varit positivt och underlättat arbetet på många vis.

Inventeringen har medfört att vi har fått kännedom om, och fått fler verksamheter registrerade i vårt tillsynsregister. Inventeringen har även resulterat i att vi på några anläggningar även har fått kännedom om annan livsmedelhantering i form av t.ex. kiosker, vilka vi inte känt till sedan tidigare.

MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSKONTORET
Besöksadress Juneporten, Västra Storgatan 16, Jönköping. Tfn 036-10 50 00
miljo@jonkoping.se



**JÖNKÖPINGS
KOMMUN**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Verksamhetsbokslut med årsredovisning för miljö- och hälsoskyddsnämnden 2015

Mhn 2016:246

Ärendet

Miljö- och hälsoskyddskontoret har upprättat förslag till verksamhetsbokslut med årsredovisning för miljö- och hälsoskyddsnämnden för 2015.

Beslutsunderlag

Verksamhetsbokslut med årsredovisning för miljö- och hälsoskyddsnämnden 2015

Miljö- och hälsoskyddskontorets tjänsteskrivelse 2016-02-01

Förvaltningens förslag till miljö- och hälsoskyddsnämnden

- Verksamhetsbokslut med årsredovisning för miljö- och hälsoskyddsnämnden 2015 godkänns.



Gösta Emilsson
Tf. miljö- och hälsoskyddschef



Anders Hansson
Administrativ chef

Verksamhetsboks slut 2015

Miljö- och hälsoskyddskontoret

Miljö- och hälsoskyddsnämnden



Innehållsförteckning

1. Inledning	3
2. God kontorsservice och effektiv handläggning	5
2.1. Ekonomi och administration	5
2.2. Kvalitet.....	5
2.3. IT	6
2.4. Jämställdhet.....	7
2.5. Internt miljöarbete.....	7
2.6. Information och kommunikation	8
3. Lokal Agenda 21.....	9
4. Begränsad klimatpåverkan.....	10
5. Frisk luft.....	10
6. Bara naturlig försurning.....	11
7. Giftfri miljö.....	11
8. Skyddande ozonskikt	14
9. Säker strålmiljö	14
10. Ingen övergödning	14
11. Levande sjöar och vattendrag, Myllrande våtmarker	15
12. Grundvatten av god kvalitet.....	16
13. God bebyggd miljö	17
13.1. Offentliga lokaler och fritidsanläggningar.....	17
13.2. Folkhälsofrågor	18
13.3. Inomhusmiljö	18
13.4. Samhällsplanering.....	19
13.5. Buller.....	19
13.6 Avfall	20
14. Säkra livsmedel inkl. dricksvatten	20
Bilaga 1: Signaturlista.....	23
Bilaga 2: Årsredovisning för miljö- och hälsoskyddsnämnden 2015.....	24

1. Inledning

Detta verksamhetsboks slut bygger på dokumentet *Verksamhetsplan 2015* och beskriver perioden 1 januari – 31 december. Vår utgångspunkt är att varje heltidsinspektör förfogar över 1 000 timmar till myndighetsutövning. I tabellerna finns ansvarig person inskriven med signatur. I bilaga 1 finns en signaturförteckning. Till verksamhetsboks slutet hör även en ekonomisk årsredovisning, bilaga 2.

Verksamhetsboks slutet har godkänts enligt miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut 2016-02-11, § XX.

Verksamhetsområde

Miljö- och hälsoskyddsnämnden fullgör kommunfullmäktiges uppdrag att se till och kontrollera miljö- och hälsoskyddsförhållandena inom industri och offentlig verksamhet hos de objekt som nämnden svarar för. Samma sak gäller livsmedelshantering och lantbruk. I nämndens uppdrag ligger också att svara för att det bedrivs ett lokalt Agenda 21-arbete samt ett förebyggande arbete med vattenkvaliteten i kommunens sjöar och vattendrag.

Miljö- och hälsoskyddsnämndens/ miljö- och hälsoskyddskontorets uppdrag

Miljö- och hälsoskyddsnämnden är lokal tillsynsmyndighet med uppgift att övervaka efterlevnaden av miljöbalken, livsmedelslagstiftningen med flera lagar. Miljö- och hälsoskyddskontoret är en stödjande och rådgivande resurs till kommunledningen och kommunens förvaltningar i frågor som rör lokal Agenda 21, sjöar och vattendrag, samhällsplanering samt förorenad mark. Miljö- och hälsoskyddskontoret svarar också operativt för kalkningsverksamhet och upphandling av luftkvalitetsmätningar.

Ekonomi

Miljö- och hälsoskyddsnämndens nettobudget för 2015 uppgår till ca 16 mkr. Största kostnadsslaget utgörs av kostnad för arbetskraft och den största intäkten är tillsynsavgifter. För år 2015 redovisar miljö- och hälsoskyddsnämnden ett överskott om totalt ca 1,8 mkr. Såväl positiva som negativa budgetavvikelser finns för olika verksamheter. Kostnader för gemensam administration visar ett överskott mot budget med ca 1 mkr, varav personalkostnader utgör ett överskott om ca 880 tkr. Kurser och konferenser samt IT visar underskott mot budget med ca 118 tkr resp. 173 tkr. Avgiftsintäkter enligt miljöbalken visar ett underskott mot

budget om ca 377 tkr medan avgiftsintäkter för livsmedelstillsyn visar ett underskott om ca 248 tkr. Vattenundersökningar och fiskevårdsåtgärder visar överskott om ca 177 tkr resp. 868 tkr då verksamheterna inte kunnat genomföras enl. budget. Också åtgärder mot luftföroreningar visar positiv budgetavvikelse med ca 150 tkr. Oförbrukade medel finns vad gäller åtgärder mot förorenade områden med 300 tkr. Överskott finns även beträffande projektet Giftfri miljö om ca 155 tkr.

Viktiga händelser

Personal

Under 2015 har förvaltningschefen och en medarbetare har gått i pension. Två inspektörer har avslutat sina anställningar. En inspektör är tjänstledig under året. För dessa personer har tf. förvaltningschef utsetts och för övriga har nyanställningar gjorts samt vikarie utsetts. Under året har stadskontoret ansvarat för rekrytering av ny förvaltningschef. Tjänsten som vattensamordnare har tillsatts. Flera personer på förvaltningen tjänstgör på deltid. Antalet tjänstgörande på deltid uppgick den 31 december till 15 av 39 anställda. Sjukskrivningstalet är högt för kvinnor på kontoret. Utvecklingen följs noga och hjälp har tagits från personalavdelning och företagshälsovård.

Nya verksamhetssystem: EDP Vision och Projektportalen

Införandet av det nya ärendehanteringssystemet EDP Vision har krävt utbildningsinsatser och tagit tid att lära sig. Under en övergångsperiod har EDP Vision inneburit längre handläggningstider för ärendehantering och fakturering.

Från och med 2015 görs tidrapporteringar i Projektportalen enligt ett program som utvecklats av stadskontorets IT-avdelning. Tidrapporteringarna följs upp månadsvis.

Administration

Inom administrationen har väsentliga arbetsuppgifter utförts. Nämndadministration har genomförts enligt kommunens riktlinjer. Den interna kontrollen över ekonomi och verksamhet har upprätthållits. Posthantering, diarieföring och arkivering har varit god. Särskild satsning har gjorts på arkivvård. Bland annat har en stor mängd arkiverade ärenden från 1900-talet överförts till stadsarkivet.

Service och bemötande

Vad gäller service och bemötande mot näringslivet har miljö- och hälsoskyddskontoret uppnått höga värden i SKL:s Nöjd-Kund-Index. Vidare har förvaltningen deltagit i kommunens utbildningssatsning "Förenkla – helt enkelt".

Med "Streamflow" mäts antal mottagna samtal till Kontaktcenter. Under 2015 mottogs över 3 000 samtal som berörde miljö- och hälsoskyddskontorets verksamhet. Frekventa områden är livsmedels-hantering, radon, jord- och bergvärme samt buller.

Tillsynsverksamheten – granskning

Under 2015 har miljö- och hälsoskyddsnämndens tillsynsverksamhet granskats av kommunrevisionen. Kontakterna med revisionen har varit goda och konstruktiva.

Miljöskyddsenheten

För miljöskyddsenheten har sjukfrånvaro och deltidstjänstgöring inneburit att planerad tillsynsverksamhet inte har utförts i den utsträckning som planerats. Trots det har utförda tillsynsinsatser skett på ett väl godkänt resultat, mycket tack vara den engagerade och kompetenta personal som finns på enheten. Handläggning av förorenade områden har prioriterats. En tjänst har inrättats under året med inriktning på handläggning och tillsyn inom förorenade områden.

Hälsoskyddsenheten

Hälsoskyddsenheten har bedrivit tillsynsverksamhet i stort sett enligt verksamhetsplanen. Enheten har tappat den extra tjänst som fanns för projektet "Radon i flerbostadshus" vilket har gjort att projektet inte har kunnat prioriteras. Under perioden har extra timmar lagts på tillståndsgivning av enskilda avlopp för att komma till rätta med ärendebalansen. Tillsyn på flyktingboenden har gjorts under året som inte har varit planerad i verksamhetsplanen. Införandet av ärendehanteringssystemet EDP Vision har tagit mycket tid i anspråk på hälsoskyddsenheten under perioden.

Livsmedelsenheten

Livsmedelsenheten har fortsatt att arbeta efter REJS-konceptet, dvs. i intensiva kontrollperioder. Livsmedelsenheten har inte fullt ut utfört kontrollerna som planerats under året. Det beror på att två inspektörer avslutat sina anställningar och den tiden som gått till att rekrytera och introducera nya medarbetare. Livsmedelsenheten har tagit emot ett

relativt högt antal anmälningar om registrering av nya verksamheter.

Agenda 21

Här kan nämnas en lyckad kemikaliekonferens, "Med barn i fokus", den 30 september och uppskattade miljöfika. Det miljöfika som drog flest deltagare var "Det finns inget avfall" den 29 januari med 53 anmälda deltagare. Beträffande miljödiplomeringen har den nya metoden för Jönköping implementerats.

Projekt Giftfri miljö

Olika åtgärder och dialoger har genomförts både i förskolan men också med de olika funktioner som berör förskolan så som fastighet, upphandling och kostnhet. En tryckt broschyr med råd till alla förskolor och dagbarnvårdare har distribuerats. Parallellt med projektet har en övergripande Kemikalieplan utarbetats för kommunen som beslutades av kommunfullmäktige den 26 augusti. En mer detaljerad handlingsplan för Giftfri förskola har sammanställt och skickats på remiss. Projektet avslutas under första månaderna 2016.

Vattensamordningstjänsten

Under 2015 tillsattes tjänsten som vattensamordnare. Året har främst handlat om att finna en plattform att utgå ifrån inför det fortsatta arbetet med avseende på prioriteringar. Arbetet har inriktats på bland annat stödja handläggare i vattenfrågor på de fyra förvaltningarna som finansierar tjänsten; stadsbyggnadskontoret, tekniska kontoret, miljö- och hälsoskyddskontoret och räddningstjänsten.

Dagvattenutredningar, översvämningskarteringar, muddring av Barnarpsjön, åtgärder kring och i Munksjön är exempel på arbetsområden såsom förvaltningsgemensamma svar på remisser med avseende på vattenfrågor.

2. God kontorsservice och effektiv handläggning

Miljö- och hälsoskyddsnämndens myndighetsroll ställer höga krav på en god, säker och effektiv ärende- och dokumenthantering. Metoden för att åstadkomma det är ett internt ledningssystem med kvalitetshandbok och ett bra IT-stöd.

Medarbetarna vid miljö- och hälsoskyddskontoret har ett ansvar för mångfalds- och jämställdhetsarbetet. Det handlar om att respektera och se värdet av olikheter och tillvarata den kunskap som uppstår i mötet mellan människor.

2.1. Ekonomi och administration

Miljö- och hälsoskyddskontorets mål

- Nämndadministration sker i enlighet med kommunens riktlinjer.
- Den interna kontrollen över ekonomi och verksamhet är god.
- Posthantering, diarieföring och arkivering är effektiv.
- Personuppgifter behandlas korrekt.

Aktiviteter 2015	Antal tim. helår	Antal använda timmar	Ansvar
Nämndadministration	700	707	AHN, AG, ALS, AMG
Intern kontroll och ekonomi	1300	1385	AHN, AMS , ALS
Posthantering, diarieföring och arkivering	2100	2082	AG, ALS, AMS, AO, AHN
Arkivet/Arkivvård	450	467	AG, ALS, AMS, AO, AHN
Personuppgiftsombud	25	21	TM
Personal	250	335	AHN, AMS

Nyckeltal

Antal inspektioner: 2 268 (Bokslut 2014: 2 587)

Antal registrerade nya ärenden: 4 445 (Bokslut 2014: 4 662)

Antal avslutade ärenden: 3 671 (Bokslut 2014: 4 390)

Antal ärenden på balanslistan: 2 524 (Bokslut 2014: 2 609)

Kommentar: Målen för ekonomi och administration har upprätthållits. Ärendehantering för miljö- och hälsoskyddsnämndens sammanträden har prioriterats. Satsningar har gjorts på arkivvård, bl.a. genom att en stor mängd arkiverade ärenden från 1900-talet har överförts till stadsarkivet.

Vidare har vissa personalärenden krävt särskilda insatser. Sedan januari 2015 ingår den administrativa chefen i kommunens personalchefsgrupp. Vad gäller nyckeltal har antalet inspektioner, registrerade nya ärenden samt avslutade ärenden minskat i jämförelse med Bokslutet för 2014. Även antalet ärenden på balanslistan har minskat.

2.2. Kvalitet

Miljö- och hälsoskyddskontorets mål

- Regelbunden tillsyn/kontroll genomförs i nivå med lagstiftning, tillsynsbehov och avgifter.
- Kvalitetshandboken har aktuella rutiner för styrning, handläggning och uppföljning.
- Inga pågående ärenden är äldre än 3 år, med undantag för ärenden rörande förorenad mark, inventering av radon och vissa projekt.
- Handläggningen av klagomål påbörjas inom tre veckor.

Aktiviteter 2015 *Alla ska kontinuerligt arbeta fram och revidera rutiner inom sina respektive arbetsområden.	Antal tim. helår	Antal använda timmar	Ansvar
Revidera kvalitetshandboken*	250	176	LV, KH, JS
Genomföra översyn av förvaltningens krisberedskapsplan (pärm)	50	9	AMG
Bevakning av balanslistan		en gång per år	RE, kansli, alla
Internrevisionsgrupp	80	28	MS, HL, AMS, MR, JF
Kvalitetsgrupp	100	81	TM, AG, JS, LV, KH
Delta i SKL:s servicemätning avseende myndighetsutövning	20	-	RE

Nyckeltal

Antal nya eller reviderade rutiner under året: 60

Antal genomförda revisioner: 0 (Bokslut 2014: 10)

Antal ärenden som är äldre än 3 år vid årets slut fördelade på ärenderubrik: 752 (Bokslut 2014: 250)

Antal klagomålsärenden: 161 (Bokslut 2014: 196)

Kommentar: Kvalitetsgruppen har under året haft 11 möten för erfarenhetsutbyte om rutiner och arbetssätt. Övrigt kvalitetsarbete har främst handlat om revideringar av rutiner med anledning av övergången till EDP Vision samt namnbytet från miljökontoret till miljö- och hälsoskyddskontoret. Tiden för kvalitetsarbete har prioriterats ned p.g.a. införande av EDP Vision och övrig ärendebelastning. Arbetet med processkartläggning har återigen skjutits upp. Även revisioner har fått skjutas upp.

Krisberedskapspärmerna och motsvarande dokument på G: har setts över och uppdaterats. Företagsklimat 2015 har genomförts. Till pågående ärenden som är äldre än tre år hör en stor mängd under ärenderubriken "Inventering – radon".

2.3. IT

Miljö- och hälsoskyddskontorets mål

- Förvaltningens behov av IT är tillgodosedda.
- Genom EDP Vision är tillsynen effektiv och likvärdig.
- Miljö- och hälsoskyddskontorets ärendehantering är effektiv och lätt att följa upp.

Aktiviteter 2015	Antal tim. helår	Antal använda timmar	Ansvar
Ansvarig för EDP Vision	300	407	LH
Styrgrupp för IT-samordning (SITS)	25	8	AHN
Registervård inför övergången till EDP Vision	260	461	LH, EE, LV, HDH, Miljöskyddsenheten
Övrigt, projekt m.m.	80	61	LH

Kommentar: Övergången till det nya verksamhetssystemet EDP Vision har upptagit stor tid och fordrat att flera tekniska problem varit tvungna att lösas för att upprätthålla hanteringen av ärenden och ekonomi.

2.4. Jämställdhet

Miljö- och hälsoskyddskontorets mål

- Könsfördelning bland personalen är jämn.
- Könsfördelningen i lednings-, projekt- och arbetsgrupper är jämn.
- Det förekommer inte löneskillnader på grund av kön.
- Kvinnor och män har lika möjligheter att utveckla sin kompetens.
- Det förekommer inga sexuella trakasserier.

Aktiviteter 2015	Antal tim. helår	Antal använda timmar	Ansvar
Jämställdhetssamordnare	30	44	EG
Löneöversyn med fokus på jämställdhet		-	RE
Utreda möjligheten att genomföra ett projekt om bemötande		13	JSL
Utreda möjligheten att genomföra ett projekt i nämnden (en jämställdhetsmätning)			EG

Nyckeltal

Antal fortbildningstimmar per anställd kvinna/man: 33 respektive 21 timmar.

(genomsnitt 30 timmar per anställd)

Antal kvinnor/män i ledningsrådet: 2 kvinnor, 3 män.

Antal kvinnor/män i grupperna för:

- Samverkan: 3 kvinnor, 1 man
- Kvalitet: 5 kvinnor
- Internrevision: vilande verksamhet
- EDP Vision: 2 kvinnor, 2 män
- Intern miljöledning: 1 kvinna, 1 man

Kommentar: Ett projekt om bemötande genomfördes på livsmedelsenheten i mars 2015. Projektet resulterade i rapporten "Könsneutralt bemötande - En studie av kommunala inspektörers kundbemötande ur ett genusperspektiv".

2.5. Internt miljöarbete

Mål och aktiviteter 2015 *Utdrag ur Riktlinjer för miljöarbetet inom miljö- och hälsoskyddskontoret	Antal tim/kr helår	Ansvar	Uppföljning
Miljö- och hälsoskyddskontorets interna miljödiplomering	30 tim	EG	45 tim
<i>Riktlinjer*</i> : ...minsta möjliga miljöpåverkan ...vid inköp... <i>Mål</i> : Alla inköp ska ske med ett miljökrav eller en fråga om produktens miljöpåverkan /företagets miljöarbete		AMS	Vid inköp följs riktlinjer och anvisningar för kommunens upphandlingsverksamhet med fokus på kvalitet och miljö. Så långt möjligt väljs produkter som har miljömässiga fördelar. Exempelvis beställs hela förpackningar i stället för att köpa mindre enheter.
<i>Aktivitet</i> : Undersöka möjligheten att minska		AHN	Genom att delta i

mängden papper vid utskick.			kommunens utveckling av E-tjänster, dvs. tjänster som förmedlas elektroniskt, bör mängden papper kunna minska vid utskick
<i>Riktlinjer*</i> : ..minsta möjliga miljöpåverkan när vi ...reser i tjänsten... <i>Mål</i> : Minska bilresandet (km/inspektion alt. totalt antal kilometer)		RE	Ej genomfört
<i>Aktivitet</i> : Förse fler medarbetare med busskort		RE	Fler busskort har införskaffats, 16 busskort finns nu tillgängliga
<i>Aktivitet</i> : Sparsam körning. Välj gasbil framför dieselbil.		Alla som använder bil i tjänsten	
<i>Aktivitet</i> : Utredda möjligheten att erbjuda årlig service för de som använder egen cykel i tjänsten		RE	Ej genomfört
<i>Riktlinjer*</i> : ...minsta möjliga miljöpåverkan när vi ...använder energi...			
<i>Mål</i> : Minska elanvändningen (i Hoven) med 2 %.		RE	Fastighetsägaren kan tyvärr inte leverera elstatistik för enbart mhks kontor.
<i>Aktivitet</i> : Köpa in grendosor till alla arbetsplatser	ca 2000 kronor	PPA	Påtalat för inköpsfunktion att det ska köpas in. Fått svar att inköp gjorts.
<i>Aktivitet</i> : Fortsätta med månadens miljöutmaning både på kontoret och i nämnden		EG + tjänstemän, nämndledamöter	Genomförd 3 ggr, april, sept och dec

Nyckeltal

Pappersförbrukning: 95 000 (Bokslut 2014: 130 000)

Antal kvinnor/män som har busskort från arbetsgivaren: 11 kvinnor, 2 män

Antal kvinnor/män som har deltagit i månadens miljöutmaning: 8 kvinnor, 1 man (förvaltningen); 1 kvinna, 2 män (nämnden)

Kilometer/inspektion alt. totalt antal kilometer: -

Elanvändningen (i Hoven): -

Kommentar: Till följd av bl.a. den elektroniska hanteringen av nämndhandlingar har pappersförbrukningen minskat det senaste året. Vad gäller minskad elanvändning har Norrporten inte kunnat tillhandahålla elanvändningssiffror för Hoven.

2.6. Information och kommunikation

Miljö- och hälsoskyddskontorets mål

- Information och kommunikation bidrar till att miljö- och hälsoskyddskontorets medarbetare känner sig delaktiga samt ges möjlighet att påverka och ta del av andras erfarenheter.
- Miljö- och hälsoskyddskontoret informerar verksamheter och allmänheten för att förebygga miljöpåverkan och inspirera till ett miljövänligare handlande. Resultat från mätningar och projekt ska finnas på ett lättillgängligt sätt för den som önskar ta del av det.

Aktiviteter 2015 * 2014 producerades 7 nummer av Wätterstänk . 2015 producerades 5 nummer och 2016 planeras 4 nummer	Antal tim. helår	Antal använda timmar	Ansvar
Interna möten – ledningsråd – arbetsplatsträff – samverkansgrupp – enhetsmöten		varannan vecka 1 gång/månad 1 gång/månad 1-4 gånger/mån	RE, GE RE, GE RE, GE resp. enhet
www.jonkoping.se och intranätet	200	298	AMG
Internt informationsarbete	150	200	AMG
Samarbete med kommunikationsavdelningen	50	70	AMG
Bidrag till Wätterstänk/Vårt Jönköping*	50	10	AMG
Trycksaker o.dyl.	100	212	AMG
Kommunikationsrådgivning	100	54	AMG
Aktivitetsdagar	50	10	AMG
Press	50	44	AMG
Övrigt informationsarbete	100	301	AMG

Kommentar: Namnbytet av förvaltningen och nämnden har varit resurskrävande. Förvaltningens tidrapporteringsystem, Projektportalen och nämndens Netpublicator har igångsatts. Arbetet med att öka andelen e-tjänster har inletts. Till detta kommer arbetet med att förbereda det nya intranätet. Uppställningen ovan är för trubbig, en mer korrekt tidsrapportering på 1766 timmar kommer att finnas vid utgången av -16.

3. Lokal Agenda 21

Genom information och utbildning ska människor i Jönköpings kommun motiveras till handlande för en bättre miljö och ett uthålligt samhälle.

Miljö- och hälsoskyddskontorets mål

- Aktiviteter genomförs så att kommunens invånare, organisationer och företag har kännedom om kommunens miljöarbete.
- Aktiviteterna beskriver bland annat kommunens roll i miljöarbetet samt vad enskilda personer, organisationer och företag kan göra för att minska sin miljöpåverkan.

Aktiviteter 2015	Antal tim. helår	Antal använda timmar	Ansvar
Förvaltningarnas miljöarbete, samordning, stöd	140	120	EG
Miljökommunikation - förvaltningssamarbete	40	-	EG
Föreläsningar om kommunens miljöarbete	20	16	EG
Miljöfika	100	126	EG
Länstidningen +E	30	-	EG
Kemikaliekonferensen, projektledare	100	164	EG, GB
Tvätta bilen, informationsprojekt	40	53	EG
Engagera flera-enkät	100	-	EG
Övrigt informationsarbete (nya projekt, foldrar, rapporter, utställningar, frågor från allmänhet)	120	260	EG
Program för hållbar utveckling – miljö, gruppleddare produktion & konsumtion	50	67	EG
Miljödiplomering, projektledning	160	160	EG
Miljöpris, projektledning	40	36	EG
Projekt <i>Giftfri miljö</i>	1030	953	EG, GB

Nyckeltal

Antal kvinnor/män i projekt Kemikaliekonferensen: 6 kvinnor, 1 man

Antal besökta förskolor inom projektet Giftfri miljö (mål 10 alt 25, enligt plan): 28+10

Antal föreläsningstillfällen om Giftfri miljö (mål 25, enligt planen): 45

Antal personer som lyssnat på föreläsning om Giftfri miljö: 1500

Kommentar: Här kan nämnas en lyckad kemikaliekonferens den 30 september och uppskattade miljöfika. Det miljöfika som drog flest deltagare var "Det finns inget avfall" den 29 januari med 53 anmälda deltagare. Beträffande miljödiplomeringen har den nya metoden för Jönköping implementerats.

Under 2015 har olika åtgärder i förskoleverksamheten och i dess stödfunktioner genomförts samt en tryckt broschyr med framtagna råd tagits fram och distribuerats.

Med erfarenheterna som bas har en Handlingsplan för Giftfri förskola tagits fram och som remitterats internt. Den är ett komplement till kommunens mer övergripande Kemikalieplan som tagits fram och beslutats under året.

Arbetet med Engagera flera-enkäten, förvaltningssamarbete gällande miljö-kommunikation och Läns-tidningen +E har fått prioriteras ned.

4. Begränsad klimatpåverkan

Nationellt miljömål

Halten av växthusgaser i atmosfären ska i enlighet med FN:s ramkonvention för klimatförändringar stabiliseras på en nivå som innebär att människans påverkan på klimatsystemet inte blir farligt. Målet ska uppnås på ett sådant sätt och i en sådan takt att den biologiska mångfalden bevaras, livsmedelsproduktionen säkerställs och andra mål för hållbar utveckling inte äventyras. Sverige har tillsammans med andra länder ett ansvar för att det globala målet kan uppnås.

Miljö- och hälsoskyddskontorets mål

- Alla miljöfarliga verksamheter har kännedom om sin energianvändning och var mest energi förbrukas.

Aktiviteter 2015	Antal tim. helår	Tidpunkt för genomförandet	Ansvar
Energitillsyn miljöfarlig verksamhet ingår i tillsyn A,B,C,U, se 7. Giftfri miljö			Miljöskyddsenheten

5. Frisk luft

Nationellt miljömål

Luften ska vara så ren att människors hälsa samt djur, växter och kulturvärden inte skadas.

Miljö- och hälsoskyddskontorets mål

- Luftkvaliteten i hela kommunen är god.
- Företag/miljöfarliga verksamheter med utsläpp till luft minskar sina utsläpp genom t.ex. bästa möjliga teknik.
- Småskalig fastbränsleeldning utsätter inte boende i kommunen för olägenhet.

Aktiviteter 2015	Antal tim. helår	Antal använda timmar	Ansvar
Medverka i arbetsgrupp för uppföljning av åtgärdsprogram för partiklar.	25	52	EE, LO
Uppföljning av luftkvalitetsmätningarnas resultat samt jämförelse med miljökvalitetsnormer och miljömål.	25	33	EE, LO
Lämna underlag för modellberäkningar till SMHI och jämföra resultatet med miljökvalitetsnormer och miljömål.	25	14	EE, LO
Upphandling av tjänster inom samverkansområdet för luftkvalitetskontroll	25	5	EE, LO
Tillsyn av verksamheter med utsläpp till luft ingår i tillsyn A, B, C, U, se 7. Giftfri miljö		Miljöskydds-enheten	Redovisas under 7. Giftfri miljö/Objekts-bunden tillsyn/ Planerad och händelsestyrd
Utreda klagomål på fastbränsleeldning	30	-	MAW

6. Bara naturlig försurning

Nationellt miljömål

De försurande effekterna av nedfall och markanvändning ska underskrida gränsen för vad mark och vatten tål. Nedfallet av försurande ämnen ska heller inte öka korrosionshastigheten i tekniska material eller kulturföremål och byggnader.

Miljö- och hälsoskyddskontorets mål

- Försurningens negativa effekter minskar genom kalkning och biologisk återställning.

Aktiviteter 2015	Antal tim. helår	Antal använda timmar	Ansvar
Kalkning inklusive provtagning	55	48	JKE

Kommentar: Under 2015 har det kalkats 105 ton med båt och 1100 ton med helikopter. Kalkningsresultatet har följts upp med 126 vattenprover.

7. Giftfri miljö

Nationellt miljömål

Miljön ska vara fri från ämnen och metaller som skapats i eller utvunnits i samhället och som kan hota människors hälsa och miljön eller den biologiska mångfalden.

Miljö- och hälsoskyddskontorets mål

Miljöfarlig verksamhet

- Miljö- och hälsoskyddskontoret har kännedom om samtliga miljöfarliga verksamheter med risk för påverkan på människor och miljön.
- Alla miljöfarliga verksamheter har en god egenkontroll t.ex.
 - alla fordonstvättar uppfyller riktvärdena i *Riktlinjer för tvätt av fordon*.
 - alla oljeavskiljare är tekniskt funktionsdugliga.
 - särskilt farliga ämnen används inte.
 - kemikalier, bekämpningsmedel och avfall används och hanteras på ett korrekt sätt.

Förorenade områden

- Samtliga fastigheter där PCB-sanering krävs enligt lagstiftningen är sanerade senast 2016.
- Senast 2020 ska 10 förorenade områden i riskklass 1 (mycket stor risk) eller riskklass 2 (stor risk) vara sanerade. (Avser förorenade områden som inte är sanerade före 2014.)

Nedlagda verksamheter

- Undersökningar motsvarande MIFO fas 2 (Metod för Inventering av Förorenade Områden) eller saneringsåtgärder ska fr.o.m. 2015 påbörjas i minst 2 förorenade områden i riskklass 1 eller riskklass 2 per år.
- Minst 2 övergripande ansvarsutredningar per år ska genomföras för saneringsobjekt i riskklass 1 och riskklass 2 med start 2015.

Pågående verksamheter

- Senast 2016 ska alla potentiellt förorenade områden som härrör från pågående verksamheter inventeras och riskklassas enligt MIFO fas 1.
- Undersökningar motsvarande MIFO fas 2 eller saneringsåtgärder för pågående verksamheter med riskklass 1 eller 2 ska från 2017 påbörjas i minst 5 förorenade områden per år.

Aktiviteter 2015	Antal tim. helår	Antal använda timmar	Ansvar
* Ingår delvis i Planerad och händelsestyrd tillsyn			
OBJEKTSBUNDEN TILLSYN			
Planerad och händelsestyrd tillsyn på miljöfarlig verksamhet A, B, C, U (se bilaga 1 Tillsynsplan miljöskyddsenheten)	3690	3318	Miljöskyddsenheten
EJ OBJEKTSBUNDEN TILLSYN			
Händelsestyrd tillsyn	200	402	Miljöskyddsenheten
Samråd, remisser – täkter	200	198	MN
Samråd, remisser – vindkraft	180	15	HL, AR
Samråd, remisser – övriga verksamheter	380	277	Miljöskyddsenheten
Rivningsplaner/rivningslov	80	33	LV
PCB-ärenden	70	42	KH, LV
Användning av avfall för anläggningsändamål	130	119	LV, AR
Kemikalieolyckor vid larm från räddningstjänst/SOS	20	7	LO, GE, RE
Ej objektsbunden cistertillsyn	45	19	AW, MJ
Förorenade områden inkl. MIFO-projekt	2015	1693	LO, AW, HL
PROJEKT			
Bräddningar - avloppsledningar och pumpstationer	60	36	JKE, ALW
Besiktning av oljeavskiljare	350	269	Miljöskyddsenheten
Biltvätt på gatan	150	135	PPA, Miljöskyddsenh
Energi	100	27	MJ, Miljöskyddsenh
Städfirmor	100	-	PPA, Miljöskyddsenh
Kemikaliekonferens, se Agenda 21			
Projekt <i>Giftfri miljö</i> , se Agenda 21			

Nyckeltal

Antalet inspektioner avser hela miljöenhetens verksamhetsområde, dvs. operativ tillsyn, vattenvård och luftövervakning:

258 stycken inspektioner fördelade på:

Ansökan/anmälan händelsestyrt	33
Ej i verksamhetsplan	20
Incident händelsestyrt	7
Planerad inspektion	141
Klagomål händelsestyrt	42
Återbesök planerade	15

Antal ärenden enligt rubriker i EDP Vision:

Startade ärenden tillsynsärende enligt MB, besiktning av oljeavskiljare	23
Startade markföroreningsärenden, Anm. sanering mark	7
Pågående ärenden avseende markföroreningar vid årets slut	108

Antal handlingar enligt rubriker i EDP Vision:

Dmi § förelägganden enligt 26 kap 9 § MB	153
Inkomna kontrollrapporter för besiktigade oljeavskiljare	36
Antal inkommande klagomål	27

Kommentar:

OJEKTSBUNDEN TILLSYN

Planerad och händelsestyrd tillsyn på miljöfarliga verksamheter A-, B-, C- och U-objekt har inte kunnat genomföras enligt tillsynsplanen p.g.a. sjukfrånvaro och vakans som omfattar föräldraledighet/förkortad arbetstid. Under året har dock 141 planerade inspektioner genomförts. Trots allt har totalt 258 inspektioner genomförts. Korrekt hantering av kemikalier och avfall har kontrollerats vid samtliga inspektioner.

EJ OJEKTSBUNDEN TILLSYN

Händelsestyrd verksamhet har ökat. Detta kan delvis orsakas av avsaknad av personal p.g.a. sjukskrivning och vakans. Samråd och remisser som berör vindkraft har tagit mindre tid än beräknat vilket beror på rådande låga intresse för vindkraftsetableringar. Riktlinjerna för tvätt av fordon har reviderats. Under årets andra hälft ha en ny tjänst inrättats för handläggning av förorenade områden. Under sommaren har en handläggare som företrädesvis arbetat med förorenade områden gått i pension. Tjänsten återbesattes under hösten. Det har därför avsatts mindre tid än planerat för handläggning av förorenade områden. Under året har kontoret med statliga bidrag undersökt två nerlagda kemtvättar, var av ett av ärendena tagit mycket tid.

PROJEKT

Bräddningar- avloppsledningar och pumpstationer Projektet visar på att Jönköpings kommun, tekniska kontoret, har en bra egenkontroll.

Besiktning av oljeavskiljare har fortsatt under året och planeras att avslutas under kommande år.

Biltvätt på gatan-”fultvätt”. Miljö- och hälsoskyddskontorets bedömning är att kampanjen aktivt bidrar till att öka andelen invånare som tvättar bilen på en därför avsedd anläggning.

Projektet *Energi* om företagens energianvändning påbörjas under 2016 i samarbete med Miljösamverkan f.

Projektet *Städfirmor* genomfördes inte p.g.a. resursbrist

8. Skyddande ozonskikt

Nationellt miljömål

Ozonskiktet ska utvecklas så att det långsiktigt ger skydd mot skadlig UV-strålning.

Miljö- och hälsoskyddskontorets mål

- Miljö- och hälsoskyddskontoret har kännedom om alla anmälnings- och rapporteringspliktiga kyl- och värmepumpsanläggningar i kommunen.

Aktiviteter 2015	Antal tim. helår	Antal använda timmar	Ansvar
Värmepumpar, handläggning av anmälan, rådgivning och information	300	528	MR, MAW, JF
Anmälningar och årsrapporter om köldmedium	400	190	LH

Nyckeltal

Antal anmälningar installation av värmepump: 238 (bokslut helår 2014:193)

Antal handlagda köldmedia rapporter: 384 (bokslut helår 2014: 370)

Kommentar: Samtliga timmar för handläggning av årsrapporter om köldmedium har ej tidsredovisats vilket innebär att den verkliga tidsåtgången är större än 190 tim.

9. Säker strålmiljö

Nationellt miljömål

Människors hälsa och den biologiska mångfalden ska skyddas mot skadliga effekter av strålning i den yttre miljön.

Aktiviteter 2015	Antal tim. helår	Antal använda timmar	Ansvar
Mätning av bakgrundsstrålning (Mätning sker tillsammans med räddningstjänsten var 7:e månad på 5 platser i kommunen.)	20	7	MAW, ANJ

10. Ingen övergödning

Nationellt miljömål

Halterna av gödande ämnen i mark och vatten ska inte ha någon negativ inverkan på människors hälsa, förutsättningarna för biologisk mångfald eller möjligheterna till allsidig användning av mark och vatten.

Miljö- och hälsoskyddskontorets mål

- Antal bristfälliga avlopp ska minska.
- Belastningen av näringsämnena till övergödda sjöar och vattendrag minskar.

Aktiviteter 2015	Antal tim. helår	Antal använda timmar	Ansvar
Förebyggande arbete lantbruk för att minska belastningen av näringsämnena till övergödda sjöar och vattendrag, ingår i tillsyn A, B, C, U, se 7. Giftfri miljö.			MN, AR, JKE
Nya ansökningar för enskilda avlopp	600	1405	GE, LH, TM
Delta i arbetet kring att minska belastningen av fosfor till Landsjön, Lilla Nätaren, Röttleån			JKE, MN, AR, PE

m.fl. vattendrag, ingår i tillsyn A, B, C, U, se 7. Giftfri miljö.			
Handläggning av bristfälliga avlopp	2100	2190	PE, JK, HI

Nyckeltal

Antal åtgärdade ”bristfälliga avlopp”: 61 (bokslut helår 2014: 32)

Antal slutbesiktigade övriga avloppstillstånd: 77 (bokslut helår 2014: 88)

Kommentar: Extra mycket tid har under perioden använts till att gå igenom och avsluta äldre ärenden gällande enskilda avlopp.

Ett frukostmöte för avloppsentreprenörer genomfördes 10 mars. Vid mötet deltog 28 gräventreprenörer och enligt utvärderingen tyckte flertalet att träffen var givande. Miljö- och hälsoskyddskontoret informerade bl.a. om vilka våra olika roller är som fastighetsägare, entreprenör samt miljö- och hälsoskyddsnämndens roll som myndighet.

Även handläggningsprocessen gällande små avloppsanläggningar gicks igenom och information gavs till entreprenörerna om att vad som är på gång gällande bristfälliga avlopp.

11. Levande sjöar och vattendrag, Myllrande våtmarker

Nationellt miljömål

Sjöar och vattendrag ska vara ekologiskt hållbara och deras variationsrika livsmiljöer ska bevaras. Naturlig produktionsförmåga, biologisk mångfald, kulturmiljövärden samt landskapets ekologiska och vattenhushållande funktion ska bevaras samtidigt som förutsättningar för friluftsliv värnas.

Våtmarkernas ekologiska och vattenhushållande funktion i landskapet ska be- hållas och värdefulla våtmarker bevaras för framtiden.

Miljö- och hälsoskyddskontorets mål

Levande sjöar och vattendrag

- Kännedomen om ekologisk samt kemisk status i sjöar och vattendrag är god.
- Kunskapen om värdet och skötsel av sjöar, vattendrag och småvatten ökar.
- Arealen lek- och uppväxtområden för fisk utökas.
- Vandringshinder för fisk åtgärdas där miljönytta, hänsyn till kulturminnesvård och ekonomisk rimlighet motiverar åtgärden.
- Förorenat dagvatten renas.
- Miljögifter, t.ex. kvicksilver, dioxiner och PCB, i sjöar och vattendrag minskar.
- Kommunens friluftsbad/strandbad har en god vattenkvalitet.

Myllrande våtmarker

- Våtmarker och småvatten skapas för att främja biologisk mångfald samt minska näringstillförseln i vattendragen.
- Tio småvatten restaureras under 2013-2020.

Aktiviteter 2015	Antal tim. helår	Antal använda timmar	Ansvar
Vattengruppen, delta i förvaltningsövergripande vattenfrågor	15	1	JKE

Övervaka att förebyggande åtgärder tas upp i översiktsplan, detaljplan och bygglov för att uppnå miljö kvalitetsnormen för vatten, se 13.4 Samhällsplanering		Redovisas under 13.4 Samhällsplanering	JKE
Handlägga anmälningar, yttrande och remisser om dagvatten och annat som rör vattenmiljön	225	138	JKE
Anmälan om sanering av kvicksilverförorenade avloppsrör	10	-	LV
ÅTGÄRDER MED MEDEL FÖR BIOLOGISK ÅTERSTÄLLNING (BÅ)			
Förbättra uppväxtmiljön för öring i Nissans avrinningsområden (projekt i samverkan med Ist)	70	18	JKE
ARBETE INOM PROGRAM FÖR HÅLLBAR UTVECKLING – MILJÖ (PHU)			
Förbättra uppväxtmiljön för öring i Lillån Bankeryd (projekt 1750)	30	15	JKE
Underlätta fiskvandring i Lillån Huskvarna (projekt 1751)	55	15	JKE
Underlätta fiskvandring i Tabergsån (projekt 1754)	55	13	JKE
Samordning restaurering av våtmarker och småvatten, förvaltningsövergripande (projekt 1753)	55	5	JKE
Restaurering av Barnarpasjön (projekt 171160)	70	64	JKE
PROVTAGNING			
Kontrollprogram (vatten, elfiske och provfiske)	90	9	JKE
Kontroll av friluftsbad/strandbad		95	EE, LH

Nyckeltal

Antal strandbadprov totalt: 59 (bokslut helår 2014: 66)

Antal strandbadprov med resultatet tjänligt med anmärkning: 1 (bokslut helår 2014: 7)

Antal strandbadprov med resultatet otjänligt: 1 (bokslut helår 2014: 2)

Kommentar: Sommaren 2015 provfiskades Ramsjön för första gången, i samarbete med fiskevårdsområdesföreningen och länsstyrelsen. Även sjön Bunn provfiskades, i samarbete med fiskevårdsområdesföreningen, Aneby kommun och länsstyrelsen. Arbetet med Barnarpasjön har pågått under året. Planerade arbetsinsatser har inte kunnat utföras fullt ut p.g.a. sjukfrånvaro.

12. Grundvatten av god kvalitet

Nationellt miljömål

Grundvattnet ska ge en säker och hållbar dricksvattenförsörjning samt bidra till en god livsmiljö för växter och djur i sjöar och vattendrag.

Aktiviteter 2015	Antal tim. helår	Antal använda timmar	Ansvar
Uppföljning och kontroll av vattenskyddsomr	100	33	HL
Tillsyn och rådgivning enskilt dricksvatten	75	25	LH, EE, GE

13. God bebyggd miljö

Nationellt miljömål

Städer, tätorter och annan bebyggd miljö ska utgöra en god och hälsosam livsmiljö samt medverka till en god regional och global miljö. Natur- och kulturvärden ska tas tillvara och utvecklas. Byggnader och anläggningar ska lokaliseras och utformas på ett miljöanpassat sätt så att en långsiktigt god hushållning med mark, vatten och andra resurser främjas. Sunda och säkra miljöer och produkter är av grundläggande betydelse för folkhälsan och ska utgöra ett särskilt målområde.

13.1. Offentliga lokaler och fritidsanläggningar

Miljö- och hälsoskyddskontorets mål

- Verksamheter där hög musik spelas utsätter inte besökare för buller som överskrider Folkhälsomyndighetens riktvärden för höga ljudnivåer.
- Vistelse i en offentlig lokal eller på en fritidsanläggning orsakar inte ohälsa.
- Bassängbadanläggningar har goda förutsättningar för en god badvattenkvalitet.
- Undervisning sker i lokaler som inte orsakar olägenhet för människors hälsa och det finns rutiner för egenkontroll som ska minimera risken för att olägenheter uppstår.
- Verksamheter som upplåter kosmetiska solarier till allmänheten uppfyller strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter.

Aktiviteter 2015 *Övrig händelsestyrd hälsoskyddstillsyn avser alla former av hälsoskyddsfrågor	Antal tim. Helår	Antal använda timmar	Ansvar
Klagomål höga ljudnivåer	20	42	EE
Klagomål och anmälan om nyanläggningar av idrottsanläggningar, hotell, camping och bassängbad	50	23	EE, LH
Remisser gällande tillstånd för offentliga arrangemang	150	140	EE, LH
Klagomål och anmälan nyanläggning hygienlokaler	100	36	EE
Tillsyn solarier	280	146	PE, JK
Tillstånd djurhållning i detaljplanlagt område	30	12	LH
Tillsyn skolor och förskolor och handlägga inkommande anmälningar	600	516	GE, MAW, TM
Övrig händelsestyrd hälsoskyddstillsyn*	200	453	Hälsoskyddsenheten

Nyckeltal	Utfall 2015	Bokslut helår 2014
Antal inspektioner i lokaler för undervisning	23*	40
Antal inspektioner på solarier	11**	15

*Varav 5 återbesök

**Varav 6 återbesök

Kommentar: Planerad tillsyn av solarieverksamheter har blivit färre då omprioriteringar av arbetsuppgifter har krävts.

Nyckeltal*	Utfall 2015	Bokslut helår 2014
<i>Inspektioner fördelade på:</i>		
Ansökan/anmälan händelsestyrt	165	175
Ej i verksamhetsplan	4	3
Incident händelsestyrt	9	10
Planerad Inspektion	40	73
Klagomål händelsestyrt	26	52
Återbesök planerade	61	66

* antalet inspektioner avser hela hälsoskyddsenhetens verksamhetsområde

13.2. Folkhälsofrågor

Nationellt folkhälsomål

Samhällets skydd mot smittsamma sjukdomar måste bibehålla en hög nivå för att inte de framsteg som gjorts i fråga om att minska förekomsten av smittsamma sjukdomar ska gå förlorade.

Det förebyggande arbetet med miljöer och produkter syftar till att eliminera eller kraftigt minska förekomsten av skador. Skador inträffar inte slumpmässigt hos befolkningen utan i relation till exponering för risken i olika miljöer och av olika produkter.

Miljö- och hälsoskyddskontorets mål

- Smittspårning av objekt på begäran av smittskyddsenheten på länssjukhuset Ryhov.

Aktiviteter 2015	Antal tim. Helår	Antal använda timmar	Ansvar
Tillsyn allergi/tobak	100	45	EE, MAW, TM, GE
Smittskyddsfrågor, t.ex. legionella	100	98	EE, LH

13.3. Inomhusmiljö

Miljö- och hälsoskyddskontorets mål

- Radonhalten i alla bostäder år 2020 är lägre än 200 Bq/m³ luft.

Aktiviteter 2015	Antal tim. Helår	Antal använda timmar	Ansvar
Tillsyn äldreboenden	80	35	PE
Klagomål bostäder	400	540	EE, MAW
Inventering av radon i flerbostadshus och bostadsrättsföreningar	200	-	TM
Rådgivning och handläggning radonärenden	200	113	GE, LH, TM
Omarbeta hundföreskrifterna	20	-	EE, LH

Kommentar: Arbetet med inventering av radon i flerbostadshus och bostadsrättsföreningar har under året fått prioriterats bort pga. resursbrist.

Nyckeltal	Utfall 2015	Bokslut helår 2014
Antal klagomål om bostäder	32	63

Nyckeltal	Utfall 2015	Bokslut helår 2014
Antal inspektioner på äldreboenden	1	5

Kommentar: Planerad tillsyn gällande inomhusmiljön på äldreboende har blivit färre då omprioritering av arbetsuppgifter gjorts.

13.4. Samhällsplanering

Miljö- och hälsoskyddskontorets mål

- Samhällsplaneringen medverkar till att negativ påverkan på människors hälsa och miljön minimeras.

Under 2015 kommer Jönköpings kommun fortsätta arbetet med att ta fram en ny översiktsplan. Miljö- och hälsoskyddskontoret kommer vid behov att medverka i olika arbetsgrupper i det arbetet.

Aktiviteter 2015	Antal tim. Helår	Antal använda timmar	Ansvar
Planprogram och detaljplaner	420	186	MR, MAW, AW, LO, JKE
Översiktsplanering, medverkan i olika arbetsgrupper och yttranden	120	183	Hälsoskyddsenheten, MAN, AW, LO
Bygglov, förhandsbesked, samråd enligt PBL	470	422	MR, MAW, LH, GE, EE, AW, JKE
Vindkraftsetablering			
Vattenförsörjningsplan	50	49	LH

Nyckeltal	Utfall 2015	Bokslut helår 2014
Antal remisser detaljplan och planprogram	16	8
Antal remisser, bygglov och förhandsbesked	139	79

13.5. Buller

Miljö- och hälsoskyddskontorets mål

- Exponeringen för buller minskar i inom- och utomhusmiljöer.

Aktiviteter 2015	Antal tim. Helår	Antal använda timmar	Ansvar
Åtgärdsprogram för vägtrafikbuller, framförallt fönsteråtgärder	250	69	EE
Klagomål på trafikbuller	100	64	EE
Tillsyn vid skjutbanor och motorbanor	100	21	MAW
Riktad tillsyn mot fläktar / kompressorer	120	1	EE
Informera om nyttan med tystare däck, fordon och körsätt	250	20	EE, AMG

Kommentar: Projektet "Riktad tillsyn mot fläktar / kompressorer" har inte kunnat prioriterats under perioden.

Nyckeltal	Utfall 2015	Bokslut helår 2014
Antal klagomål trafikbuller	15	9

Nyckeltal	Utfall 2015	Bokslut helår 2014
Antal inspektioner skjutbanor	0	2
Antal inspektioner motorbanor	2	2

13.6 Avfall

Miljö- och hälsoskyddskontorets mål

- Nedskräpning eller bristfällig avfallshantering utsätter inte boende i kommunen för olägenhet
- Avfallshanteringen underlättar återvinning och främjar god resurshushållning

Aktiviteter 2015	Antal tim. Helår	Antal använda timmar	Resurs
Klagomål avfall och nedskräpning	200	152	MR, JF
Handläggning undantag från sophämtning och slamtömning, rådgivning och övriga tillsynsåtgärder gällande hushållsavfall	150	177	MR, MAW, JF
Arbetsgrupp för ny avfallsplan	100	23	MR
Bevaka materialbolagens åtgärder vad gäller producentansvar för förpackningar främst gällande återvinningsstationer	20	9	MR

Nyckeltal	Utfall 2015	Bokslut helår 2014
Antal klagomål avfall och nedskräpning	24	39
Antal ansökningar undantag från renhållningsordningens bestämmelser	35	60
Antal inspektioner klagomål avfall och nedskräpning	16	48

14. Säkra livsmedel inkl. dricksvatten

Nationellt folkhälsomål

Goda matvanor och säkra livsmedel är förutsättningar för en god hälsoutveckling hos befolkningen.

Nationella mål 2015-2018

Målet för den offentliga kontrollen i livsmedelskedjan är att skydda människors och djurs hälsa och värna om konsumenternas intressen. De övergripande målen för den offentliga kontrollen i livsmedelskedjan framgår av förordningarna (EG) nr 178/2002 och 882/2004.

De gemensamma målen i den nationella kontrollplanen är inriktade på tre olika målgrupper:

- Den offentliga kontrollen av livsmedel, foder, djurhälsa, djurskydd och växtskydd ska ge konsumenterna säkra livsmedel som de kan lita på. Konsumenterna ska kunna känna trygghet i att livsmedlen är producerade på ett acceptabelt sätt. Informationen om livsmedlen ska vara både tillräcklig och enkel att förstå.

- *Företagen* har tilltro till kontrollen och upplever den som meningsfull. Kontrollen ska ge företagen likvärdig, rättssäker, effektiv och ändamålsenlig kontroll med helhetssyn. Detta stärker förtroendet för företagets produkter.
- Optimal samverkan mellan *kontrollmyndigheterna*. Kontrollplanen säkerställer att hela produktionskedjan kontrolleras genom att samarbetet mellan de myndigheter och kontrollområden som ingår i kontrollkedjan utvecklas, att man lär av varandra och utnyttjar gemensamma erfarenheter. Samarbetet möjliggör effektivare kontroller. Det gynnar både konsumenterna och de producenter som kontrolleras.

De gemensamma målen för livsmedelskedjan kompletteras i den nationella kontrollplanen med övergripande mål för varje kontrollområde. Målen för varje område bryts ner och anges i strategiska mål, specifika mål och indikatorer eller nyckeltal. Exempel på strategiska mål för livsmedelskontrollen i den nationella kontrollplanen är:

- Alla företag kontrolleras i enlighet med beslutad kontrolltid.
- Alla kontrollmyndigheter har en plan för livsmedelskontrollen som omfattar alla led och alla relevanta krav i lagstiftningen.
- Mer omfattande kontroll utförs på anläggningar där riskerna är större.
- Rätt kompetens finns för att upptäcka avvikelser och bedöma dess risker.
- Uppföljning görs för att säkerställa att orsaken till avvikelser undanröjts inom uppsatta tidsramar.
- Sanktioner används enligt myndigheternas egna instruktioner.

Miljö- och hälsoskyddskontorets mål

Kontroll utförs enligt den kontrollplan och verksamhetsplan som miljö- och hälsoskyddsnämnden fastställer inför varje verksamhetsår.

- Alla anläggningar får regelbunden kontroll baserad på risk och erfarenhet.
- Varje enskild livsmedelsanläggning ska kontrolleras minst vart annat år.
- Livsmedelskontrollen är kvalitetssäkrad.

Aktiviteter 2015	Antal tim. budget helår	Antal använda timmar
Planerad kontroll	4100	4083
Registrering	600	480
Planerad kontroll efter registrering	500	329
Extra offentlig kontroll (återbesök, klagomål, matförgiftningar)	600	346
Obefogade klagomål, matförgiftningar	300	224
RASFF	10	50
Resor för planerad kontroll	750	752
Avgifter	300	254
Registervård, inventering	200	280
Övriga ärenden, remisser, åtal, information, rapportering livsmedelsverket m.m.	1500	1166
Summa	8860	7964

Nyckeltal	Bokslut helår 2014	Utfall 2015
Antal planerade inspektioner	1306	1210
Antal händelsestyrda inspektioner.	170	176
Antal återbesök.	341	301
Antal inkommande klagomål.	41	57
Antal anmälningar om misstänkt matförgiftning.	68	58
Antal anmälningar om registrering (helt nya och nya ägare)	151	176
Andel anläggningar med avvikelse vid planerad kontroll	25 %	22 %

Kommentar:

Antalet planerade kontroller som genomförts under året är något färre än förra året och något färre än vad som planerats för perioden. Det beror på att två inspektörer avslutade sina anställningar på enheten under året och den tiden som det tog att anställa och introducera två nya medarbetare. Det beror även till en mindre del på att två medarbetare varit föräldraledig mer än vad det planerades för. De kontroller som prioriterats bort är en av de som skulle ha gjorts i verksamheter med 3-4 kontroller per år.

Antalet anmälningar om misstänkt matförgiftning har minskat något i jämförelse med förra året och antalet anmälningar om registrering samt antalet klagomål har ökat jämfört med förra året. Detta beror med största sannolikhet på årliga variationer.

Bilaga 1: Signaturlista

Ledning, kansli, information

RE	Rolf Erlandsson t.o.m. 150430
MT	Malena Tovesson 150401-150621
GE	Gösta Emilsson fr.o.m. 150701-
AHN	Anders Hansson
AMS	Anne-Marie Sjögren
AG	Anita Nilsson
ALS	Anna-Lena Skoglund
AO	Amira Oruc
AMG	Ann-Mari Gudmundsson

Agenda 21

EG	Eva Göransson
----	---------------

Vattensamordnare

AM	Annica Magnusson fr.o.m 150101
----	--------------------------------

Giftfri miljö

GB	Guðrun Bremle
----	---------------

Miljöskydd

AW	Anna-Lena Wullf
AR	Annette Rosén
HL	Henrik Larsson
DM	David Melle fr.o.m. 150907
KH	Karin Hellström
LO	Lennart Oldén t.o.m. 150715
LV	Linda Vikström
MN	Magnus Nilsson
MJ	Maria Thorell
JKE	Jenny Kanerva Eriksson
PPA	Peter Prima

Hälsoskydd

EE	Erik Engwall
LH	Lasse Ekdahl
MAW	Maria Westlund
JF	Jesper Fredriksson fr.o.m.150824
MR	Monica Rytman t.o.m. 150823
PE	Pernilla Eriksson
HI	Helene Isaksson
JK	Jenny Karlsson
TM	Therese Mattisson

Livsmedel

ANJ	Anneli Jyrkin t.o.m. 150701
CBM	Camilla Blom fr.o.m.151026
HDH	Harald Holmström
JFO	Johan Forsell fr.o.m.150901
JS	Jessica Svensson
JSL	Johanna Hänninen
JJN	Jonatan Jacobsson t.o.m. 150719
KB	Karin Berg
KHT	Katarina Holmstedt
KS	Karin Stennek tillb. från tj. 150901
MK	Maria Kjellander
MS	Maria Sandquist
VA	Vetca Attanious

Anställda under 2015, visstid/tillsvidare



Malena
Tovesson



Annica
Magnusson



David
Melle



Jesper
Fredriksson



Camilla
Blom



Johan
Forsell

Bilaga 2

Årsredovisning för miljö- och hälsoskyddsnämnden 2015

Verksamhetsområde

Miljö- och hälsoskyddsnämnden fullgör kommunfullmäktiges uppdrag att se till och kontrollera miljö- och hälsoskyddsförhållandena inom industri och offentlig verksamhet hos de objekt som nämnden svarar för. Samma sak gäller livsmedelshantering och lantbruk. I nämndens uppdrag ligger också att svara för att det bedrivs lokalt Agenda 21-arbete samt ett förebyggande arbete med vattenkvaliteten i kommunens sjöar och vattendrag.

Ekonomiskt utfall

För år 2015 redovisar miljö- och hälsoskyddsnämnden ett överskott om totalt ca 1 835 tkr. Såväl positiva som negativa budgetavvikelser finns för olika verksamheter. Kostnader för gemensam administration visar ett överskott mot budget med ca 1 mkr, varav personalkostnader visar ett överskott om ca 880 tkr. Kurser och konferenser samt IT visar underskott mot budget med ca 118 tkr resp. 173 tkr. Avgiftsintäkter enligt miljöbalken visar ett underskott mot budget om ca 377 tkr medan avgiftsintäkter för livsmedelstillsyn visar ett underskott om ca 248 tkr. Vattenundersökningar och fiskevårdsåtgärder visar överskott om ca 177 tkr resp. 868 tkr då verksamheterna inte kunnat genomföras enligt budget. Också åtgärder mot luftföroreningar visar positiv budgetavvikelse med ca 150 tkr. Oförbrukade medel finns vad gäller åtgärder mot förorenade områden med 300 tkr. Överskott finns även beträffande projektet Giftfri miljö om ca 155 tkr.

2015 års verksamhet, viktiga händelser

Förvaltningsövergripande

Förvaltningschefen samt en medarbetare har gått i pension. Två inspektörer har avslutat sina anställningar. En inspektör har varit tjänstledig under året. För dessa personer har tf. förvaltningschef utsetts och för övriga har nyanställningar gjorts samt vikarie utsetts. Under året har stadskontoret ansvarat för rekrytering av ny förvaltningschef.

Sjukskrivningstalet är högt för kvinnor på kontoret (se nedan). Utvecklingen följs noga och hjälp har tagits från stadskontorets personalavdelning och företagshälsovård. Flera personer på förvaltningen tjänstgör på deltid.

Införandet av det nya ärendehanteringssystemet EDP Vision har krävt utbildningsinsatser och tagit tid att lära sig. Under en övergångsperiod har EDP Vision inneburit längre handläggningstider för ärendehantering.

Vad gäller service och bemötande mot näringslivet har miljö- och hälsoskyddskontoret uppnått höga värden i SKL:s Nöjd-Kund-Index. Förvaltningen har deltagit i kommunens utbildningssatsning "Förenkla – helt enkelt".

Under 2015 har miljö- och hälsoskyddsnämndens tillsynsverksamhet granskats av kommunrevisionen. Kontakterna med revisionen har varit goda och konstruktiva.

Miljöskyddsenheten

På miljöskyddsenheten har planerad tillsyn påverkats p.g.a. sjukskrivning under året. Fokusområdena har varit förorenade områden och utsläpp till mark och vatten genom tillsynsprojekten "Besiktning av oljeavskiljare och Biltvätt på gatan". Tillsynsinsatser som berör dagvattenfrågor har fått stå tillbaka p.g.a. sjukskrivning under året. Däremot har projektet "Bräddningar - avloppsledningar och pumpstationer" genomförts som planerat. Med de personalresurser som funnits tillgängliga under året har tillsynsarbetet skett med ett tillfredsställande resultat, mycket tack vare den engagerade och kompetenta personal som finns på enheten.

Hälsoskyddsenheten

På hälsoskyddsenheten har under året lagt ca 50 timmar på tillsyn av migrationsboende som inte var planerad i verksamhetsplanen. Ett frukostmöte för avloppsentreprenörer genomfördes under våren. Vid mötet deltog 28 gräventreprenörer. Miljö- och hälsoskyddskontoret informerade bl.a. om vilka våra olika roller är som fastighetsägare, entreprenör samt miljö- och hälsoskyddsnämndens roll som myndighet.

Livsmedelssäkerhet

På livsmedelsenheten har ett modifierat arbetssätt som infördes 2012-2013 gett ett effektivare kontrollarbete. Livsmedelsenheten hade planerat för fler kontroller under 2015 än tidigare år. Alla dessa kontroller har inte genomförts. På grund av att två inspektörer slutade sina anställningar på enheten under året har en del tid gått åt till att rekrytera och introducera nya medarbetare. Ca 75 kontroller har prioriterats bort, från de verksamheter som får tre till fyra kontroller per år. Andelen inkommande ärenden har legat i samma storleksordning som tidigare år, med undantag från nyregistreringar och klagomål som varit något fler. Ny EU-gemensam lagstiftning har införts inom området information om livsmedel och tid har lagts på att informera livsmedelsverksamheter om den nya lagstiftningen.

Agenda 21

Här kan nämnas en lyckad kemikaliekonferens den 30 september och uppskattade miljöfika. Det miljöfika som drog flest deltagare var "Det finns inget avfall" den 29 januari med 53 anmälda deltagare. Beträffande miljödiplomeringen har den nya metoden för Jönköping implementerats.

Projekt Giftfri miljö

Under 2015 har olika åtgärder i förskoleverksamheten och i dess stödfunktioner genomförts samt en tryckt broschyr med framtagna råd tagits fram och distribuerats. Med erfarenheterna som bas har en Handlingsplan för Giftfri Förskola tagits fram och som remitterats internt. Den är ett komplement till kommunens mer övergripande Kemikalieplan som tagits fram och beslutats under året.

Vattensamordnare

Tjänsten tillsattes 2015 och är en förvaltningsövergripande tjänst. Den är stödjande till de olika förvaltningarna i vattenfrågor och håller också ihop förvaltningsövergripande remisser. Tjänsten är en av kommunens representanter i forum som rör vattenfrågor.

Sjukfrånvaro

I fråga om sjukfrånvaro har denna varit fortsatt hög på förvaltningen: 24,82 dagar per anställd, varav 34,05 dagar för kvinnor och 6,35 dagar för män. Sjukfrånvaron har i stor utsträckning påverkats av långtidssjukskrivningar (kvinnor). Antal dagar för korttidsfrånvaro per anställd har uppgått till totalt 5,43, varav 5 dagar för kvinnor och 6,30 dagar för män.

Indikatorer, verksamhetsmått

<u>Antal tillsynsbesök</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>	<u>2015</u>
Miljöbalken	638	588	566
Livsmedelslagen	1 776	1 871	1 702
Nya ärenden	4 937	4 651	4 445
Avslutade ärenden	3 529	3 752	3 671

Framåtblick

Miljöskyddsenheten

Under 2016 kommer miljöskyddsenheten att prioritera A-, B-, C-, och U-objekt med fast årlig tillsynsavgift. Det kommer att läggas extra fokus på projektinriktad tillsyn avseende energiförbrukning och lösningsmedelsanvändning. Påbörjade projekt som rör markföroreningar vid nedlagda verksamheter kommer även att fortsätta under året. Under de närmaste åren kommer enheten och förvaltningen att involveras i arbetet med att förverkliga Stadsbyggnadsvisionen och då främst med planfrågor och handläggning av markföroreningar kring Munksjön och framtida placeringar av Götalandsbanan och Europakorridoren.

Hälsoskyddsenheten

Hälsoskyddsenheten fortsätter sin uppsökande tillsyn av enskilda avlopp. Fastighetsägare som har ett bristfälligt enskilt avlopp ska åtgärda sitt avlopp så att det uppfyller gällande lagkrav eller ansluta sin fastighet till det kommunala VA-nätet.

Tillsynen på skolor och förskolor kommer att inriktas på implementering av verksamheternas egenkontrollprogram det närmaste året.

Uppföljning ska göras av de radonmätningar som kommer in från ägare av flerbostadshus och bostadsrättsföreningar, som har blivit förelagda att mäta radonhalten i sina bostadsbestånd. Målet är att alla lägenheter i kommunen har en radonhalt som ligger under gränsvärdet senast 2020.

Ett projekt med riktade informationsinsatser med budskapet att välja tystare däck och fordon samt tillämpa ett tystare körsätt ska genomföras under 2016.

Enheten ska inventera och utföra riktad tillsyn mot fläktar/kompressorer framför allt på innegårdar i tätorter. Fläktar och kompressorer kan utgöra problem för boende i tätorter där restauranger och butiker blandas med bostäder.

Luftmätningarna i kommunen fortsätter, bl.a. på Barnarpsgatan och Kungsgatan, eftersom varje svensk kommun är skyldig att kontrollera att miljö kvalitetsnormerna (MKN) för utomhusluft uppfylls inom kommunen.

Livsmedelsenheten

Inom de närmaste åren kommer ett antal områden att prioriteras inom livsmedelsenhetens kontrollarbete: Brott mot livsmedelslagstiftningen. Hur motverkar vi brott inom livsmedelskedjan? Inspektörer kommer att utbildas och troligen kommer livsmedelsenheten att genomföra något projekt i ämnet.

Märkning – särskilt fokus på allergener och ursprungsmärkning. Nya regler från 2014 och 2015 innebär att t.ex. restauranger alltid måste uppge vilka allergener maten innehåller samt att ursprungsmärkning alltid ska finnas på gris, får, get och fågel t.ex. i butiker.

Kontroll på kosttillskott bedöms öka då marknaden ökar.

Kontrollen på material i kontakt med livsmedel ökar. Livsmedelsverket håller ett projekt i ämnet under 2016 som enheten deltar i.

Dricksvatten - ständigt aktuellt och vårt viktigaste livsmedel. Även här håller Livsmedelsverket i samordnade kontrollprojekt.

Internethandel av livsmedel ökar. Enheten följer utvecklingen och kan komma att göra mer kontroller under kommande år.

Modeller för riskklassificering och kontrollområdesindelning kommer att ses över nationellt, för att kunna planera kontrollen bättre och tydligare täcka in relevanta krav i lagstiftningen.

Projekt Giftfri miljö

Våren 2016 ska projektet Giftfri miljö slutredovisas. Efter att projektet har avslutats ligger ansvaret för genomförandet av handlingsplanen på bl.a. utbildningsförvaltningen, tekniska kontoret och upphandlingsverksamheten.

Kemikaliesamordningstjänst

Från och med 2016 har miljö- och hälsoskyddsnämnden tillförts medel för att inrätta en ny tjänst för samordning och stöd för kommunens arbete med kemikalier. Rekrytering av en kemikaliesamordnare kommer att ske under 2016.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden
551 89 JÖNKÖPING

Uppföljning 2015 och handlingsplan för jämställdhet 2016

Mhn 2015-3969

Sammanfattning

Kommunens övergripande jämställdhetsplan följs upp genom att förvaltningarna svarar på en rad förutbestämda frågor. Förvaltningens svar redovisas i *Uppföljning 2015 och handlingsplan för jämställdhet 2016*.

Beslutsunderlag

Uppföljning 2015 och handlingsplan för jämställdhet 2016
Miljökontorets tjänsteskrivelse daterad 2016-01-25

Förslag till miljönämnden

- Miljönämnden föreslås anta Uppföljning 2015 och handlingsplan för jämställdhet 2016 och lägga den till handlingarna

Ärende

Kommunens övergripande jämställdhetsplan, som bland annat finns på intranätet, följs upp genom att förvaltningarna svarar på en rad förutbestämda frågor. Nytt från i år är att plan för 2016 även ingår. Förvaltningens svar redovisas i Uppföljning 2015 och handlingsplan för jämställdhet 2016.

Barnkonventionen

Ärendet berör barn indirekt i enlighet med FN:s konvention om barnets rättigheter, då alla handläggare kan träffa på barn i sina uppdrag. Artikel 2: Alla barn har samma rättigheter och lika värde. Ingen ska diskrimineras på grund av kön, funktionshinder, religion eller annan trosuppfattning, etnisk tillhörighet eller sexuell läggning.



Gösta Emilsson
Tf miljöchef



Eva Göransson
Agenda 21 samordnare

Beslutet expedieras till:
Stadskontoret, Åsa Thörne Adrianzon

Handlingsplan för jämställdhet

Miljö- och hälsoskyddsnämnd

Inledning

Det här är miljö- och hälsoskyddsförvaltningens jämställdhetsrapportering för 2015 och jämställdhetsplan för 2016 enligt anvisningar från stadskontoret. Gällande jämställdhetsplan finns samma uppgifter i förvaltningens verksamhetsplan för 2016.

Verksamhetsperspektivet

Verksamhetsperspektivet styrs av den europeiska deklarationen för jämställdhet, CEMR-deklarationen, vilken har fokus på medborgarna och riktar sig mot de kvinnor och män, flickor och pojkar, vilka kommunen möter i sin verksamhet, tex. kunder, brukare, elever eller boende.

Perspektivet omfattar den politiska rollen, kommunens roll som tjänsteleverantör, upphandling av varor och tjänster samt köns-relaterat våld.

Kommunens roll som tjänsteleverantör

All kommunal verksamhet ska arbeta aktivt med jämställdhetintegrering enligt CEMR-deklarationen om jämställdhet. Det betyder att verksamheterna ska:

- erkänna, respektera och främja de rättigheter och principer som är knutna till jämställdhet samt bekämpa könsdiskriminering och hinder för jämställdhet (CEMR-deklarationen, artikel 8)
- låta göra jämställdhetsanalyser (CEMR-deklarationen, artikel 9)
- jämställdhetsanalyserna ska granska politik, rutiner, praxis och modeller samt tilldelning av resurser. De ska vidare leda till prioriteringar och mål för att ta itu med det som kommer fram i analyserna (CEMR-deklarationen, artikel 9).

I Kommunprogrammet fastslås att arbetet med att analysera den statisk som finns i våra verksamheter ur ett genusperspektiv ska intensifieras. det är så vi kan utveckla och säkerhetsställa att vi använder resurserna på rätt sätt som bidrar till jämställdhet och smart ekonomi.

Jämställt verksamhet

Kommunens service, tjänster och myndighetsutövning är likvärdiga för kvinnor respektive män och för flickor respektive pojkar. För att jämställdhetssäkra kommunens verksamheter behöver område efter område kartläggas, analyseras och troligen också förbättras.

CEMR-deklarationen utgår från områden där ojämställdhet har identifierats. Deklarationen är därför en utmärkt utgångspunkt att arbeta utifrån även om andra områden också kan behöva undersökas utifrån verksamheternas egna mål.

Sammanfattning och analys 2015

Förvaltningen har under 2015 gjort en kartläggning: "Könsneutralt bemötande - En studie av kommunala inspektörers kundbemötande ur ett genusperspektiv". Genomförd av studenter från Jönköping University.

Studien föreslår utbildning i bemötande vilket är uppsatt som ett mål för 2016.

I planen låg också att göra något med nämnden (tex jämställdhetsmätning). Då nämnden inte direkt jublade över idén och inte hade några egna idéer genomfördes ingen mätning eller kartläggning.

Det låg också en aktivitet på förvaltningschefen att genomföra en löneöversyn.

3 medarbetare har varit på utbildningar arrangerade av kommunens jämställdhetsstrateg.

Hela förvaltningen fick en guidning genom utställningen Hon, Hen, Han - om jämställdhet, kön och normer. Högskolebiblioteket, Jönköping 9 mars 2015

Aktiviteter och åtgärder 2016

För 2016 planerar förvaltningen följande:

1. Utbildning i jämställt bemötande för hela förvaltningen. Ansvarig: förvaltningschef
2. Enkel workshop om jämställdhet i samband med en APT. För att få fram förbättringsförslag och förankra dem internt.

Uppföljning 2015

Aktiviteter/åtgärder	Kommentar
Jämställdhetsarbetet kommuniceras ut till verksamheterna i organisationen.	✓ Jämställdhet är en stående punkt på arbetsplats-träffarna.

Organisation

Det finns en organisation för att utveckla jämställda verksamheter på varje förvaltning.

För att arbetet ska bli hållbart krävs en organisation och styrning. Samtliga förvaltningar och bolag har en jämställdhetssamordnare som fungerar som processledare åt ledningsgruppen. Samordnaren bör i sin tur, beroende på förvaltningens eller bolagets storlek, samarbeta med av ledningsgruppen utsedda nyckelpersoner, som i sin tur är länkar ut till verksamheterna.

Politiker och chefer förstår sin roll och sitt ansvar för jämställdhets- integreringen av verksamheten

Sammanfattning och analys 2015

Jämställdhet har varit uppe i nämnden 1 gång under 2015.

Jämställdhet har varit uppe i ledningsrådet 1 gång under 2015.

Jämställdhet har varit uppe på APT 4 gånger under 2015.

Jämställdhetssamordnaren/processledaren arbetar med jämställdhet mindre än 5 %.

Uppföljning 2015

Aktiviteter/åtgärder	Kommentar
Upprätta en organisation för jämställdhetsarbetet och beskriv densamma.	✓ Förvaltningen har en jämställdhetssamordnare som är ett stöd till förvaltningschefen. Ansvarig: Förvaltningschef.
Utbilda processledare, nyckelpersoner och medarbetare i jämställdhetsfrågor.	✓ Alla medarbetare utbildades under en arbetsplats-träff. Utbildning i form av utställningen HON, HEN och HAN - om jämställdhet, kön och normer. Högskolebiblioteket, Jönköping 9 mars 2015.

Verksamhetsmål och uppföljning

Verksamhetsmålen och måluppföljningen är könsuppdelad och analyserad.

Förvaltningar fortsätter sitt arbete med att jämställdhetsintegrera verksamheternas mål på olika nivåer. För att kunna utveckla jämställdhetsmål krävs könsuppdelad statistik och jämställdhetsanalys. Om ett mål är könsuppdelat istället för könsblint blir det stora skillnader när det gäller återrapportering och uppföljning, men också när det gäller genomförande.

Uppföljning 2015

Aktiviteter/åtgärder	Kommentar
Utbildning i att utveckla jämställda verksamheter för chefer och politiker.	✓ Hela förvaltningen, inklusive 2 chefer, fick en guidning genom utställningen Hon, Hen, Han i början av året.
Individbaserade mål i verksamhets och investeringsplanen jämställdhetsintegreras så att de riktar sig mot flickor och pojkar, kvinnor och män.	✓ 4 av 6
Nya jämställdhetsmål utarbetas.	✓ För 2015 fanns följande 3 nya jämställdhetsmål: 1. Löneöversyn med fokus på jämställdhet 2. Utreda möjligheten att genomföra ett projekt om bemötande 3. Utreda möjligheten att genomföra ett projekt i nämnden (en jämställdhetsmätning) Övriga jämställdhetsmål som funnits sedan länge är: • Könsfördelning bland personalen är jämn. • Könsfördelningen i lednings-, projekt- och arbetsgrupper är jämn. • Det förekommer inte löneskillnader på grund av kön. • Kvinnor och män har lika möjligheter att utveckla sin kompetens. • Det förekommer inga sexuella trakasserier.
Individbaserad statistik samlas in och redovisas könsuppdelat enligt kommunens policy.	✓ I verksamhetsplanen för 2015 finns 5 nyckeltal som redovisas könsuppdelat.
Utbildning av nyckelpersoner i könsuppdelad statistik.	—
Utbildning av handläggare och chefer i analys.	—
Riktlinjerna för budget och årsredovisningsarbetet uppdateras kontinuerligt så att nya steg tas mot en jämställdhetsintegrerad budgetprocess.	—

Aktiviteter/åtgärder	Kommentar
Handläggare utbildas i könsuppdelad statistik och i att göra konsekvensbeskrivningar och analyser.	■
Årlig uppföljning av utvecklingsarbetet att föra in jämställdhet i beslutsprocessen på ett tidigt stadium.	■
I anvisningarna för verksamhets och investeringsplanen anges att verksamhetsmåten om möjligt ska synliggöra kön.	■

Jämställda beslut

Alla beslutsunderlag som har relevans för kvinnor och män, flickor och pojkar, har könskonsekvensbeskrivningar.

Sammanfattning och analys 2015

Ingen sammanställning är gjord avseende antal könkonsekvensbeskrivningar vid nämndbeslut. Ett förbättringsområde inför framtiden.

Jämställda resursfördelning

Verksamheternas resursfördelning utgår från genomförda jämställdhetsanalyser.

Syftet är att förhindra att offentliga medel fördelas på ett orättvist och diskriminerande sätt. En budget kan ge sken av att vara könsneutral, men eftersom budgeten fördelar resurser mellan olika grupper av människor är det viktigt att ta reda på hur resursfördelningen påverkar kvinnor respektive män och flickor respektive pojkar. Om skevheter upptäcks måste kanske medel omdirigeras för att skapa en mer jämlik fördelning.

Resursfördelningen i en verksamhet kan utgå från olika styrsystem, vilket gör att mål om jämställd resursfördelning inte fungerar på nämndnivå. Inom dessa verksamheter blir jämställdhetsperspektivet istället ett perspektiv att beakta när resurser fördelas på annan nivå i organisationen.

Sammanfattning och analys 2015

Förvaltningen har inte hittat något tydligt område där denna fråga passar in.

Uppföljning 2015

Aktiviteter/åtgärder	Kommentar
Åtgärdsförslag vid oönskade skevheter efter genomför jämställdhetsanalys av resursfördelningen.	■
Nämnder och styrelser utarbetar mål för jämställd resursfördelning	■

Arbetsgivarperspektivet

Syftet med den här delen av handlingsplanen är att kvalitetssäkra kommunens arbetsplatser så att de är jämställda och icke-diskriminerande.

Arbetsgivarperspektivet innehåller arbetsförhållanden, förvärvsarbete och föräldraskap, trakasserier/sexuella trakasserier, rekrytering, utbildning och kompetensutveckling samt lönefrågor.

Arbetsförhållanden

Diskrimineringslagen

Arbetsgivare ska genomföra åtgärder som krävs för att arbetsförhållandena ska lämpa sig för alla arbetstagare oavsett kön. (3 kap. 4§)

Delmål

1. Arbetsförhållanden för kvinnor och män är likvärdiga.
2. Både kvinnor och män får sina behov och villkor för en god arbetsmiljö tillgodosedda.
3. Rehabiliterings- och omställningsåtgärder är lika träffsäkra för kvinnor som för män.
4. Ohälsotalen minskar mer för kvinnor än för män. På sikt ska ohälsotalen vara lika låga för kvinnor som för män.

Sammanfattning och analys 2015

Förvaltningen har en stor uppgift framför sig när det gäller ohälsotalen för kvinnor. Antaldagar per anställd var 2015 för kvinnor 34 och för män 6. För förvaltningen som helhet 25 dagar per anställd och år.

Uppföljning 2015

Aktiviteter/åtgärder	Kommentar
Ärligen kartlägga, analysera och åtgärda för att minska timanställningar.	✓ Förvaltningen har i undantagsfall timanställda.
Ärligen kartlägga, analysera och åtgärda för att eliminera ofrivillig deltid.	✓ Timanställningar används endast i undantagsfall på förvaltningen.
Metoder och bedömningsgrunder för systematiskt arbetsmiljöarbete och riskbedömning fortlöpande ses över, ur ett jämställdhetsperspektiv.	—
Påbörjat särskilda åtgärder för att minska kvinnors ohälsa.	■ Kommunhälsan är inkopplad gällande höga sjuk-skrivningstal för kvinnor på förvaltningen.

Förvärvsarbete och föräldraskap

Diskrimineringslagen och Föräldraledighetslagen

Arbetsgivare ska underlätta för både kvinnliga och manliga arbets-tagare att förena förvärvsarbete och föräldraskap. (3 kap. 5§) Föräldraledighetslagen ska garantera föräldrarätten att vara föräldraledig utan risk för att missgynnas på sin arbetsplats.

Förväntade effekter

Fler kvinnor och män upplever att de kan förena arbete och föräldraskap. Arbetsorganisation och arbetstider stödjer ett jämställt uttag av föräldraledighet och VAB bland kommunens anställda kvinnor och män. Inga osakliga löneskillnader finns med anledning av föräldraledighet. Alla kommunens anställda ges möjlighet att göra karriär och förena chefskap och föräldraskap. Dessutom ska enligt kommunprogrammet fler medarbetare i kommunen uppmuntras att i större utsträckning göra ett jämt uttag av föräldraledigheten.

Sammanfattning och analys 2015

Förvaltningen delar ut boken ”Det löser sig jämt” till medarbetare som är nyblivna föräldrar eller medarbetare som väntar barn.

Uppföljning 2015

Aktiviteter/åtgärder	Kommentar
Åtgärda hinder för att förena föräldraskap och förvärvsarbete minst en gång under planperioden	■
Göra en kartläggning av löneutveckling för föräldralediga kvinnor respektive män minst en gång under planperioden.	■
Riktlinjer ska årligen gå ut till lönesättande chefer vid löne-översyn där det bl.a. framgår att tidigare bedömning av arbetsinsatser för föräldralediga ska ligga till grund för löneöversynen.	■

Trakasserier och sexuella trakasserier

Diskrimineringslagen

Arbetsgivaren ska vidta åtgärder för att förebygga och förhindra trakasserier, sexuella trakasserier eller repressalier (kap 3. 6§). Det innebär att arbetsgivaren måste arbeta förebyggande – oavsett om trakasserier eller kränkningar förekommer eller inte.

Förväntade effekter

Trakasserier tas på största allvar vid alla arbetsplatser, så att alla känner sig trygga att anmäla trakasserier. Ett aktivt arbete att motverka sexuella och andra trakasserier är en naturlig del av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Chefer har ansvar för att ett förebyggande arbete bedrivs. Chefer ansvarar också för att vidta åtgärder mot kränkningar och årligen följa upp desamma. Alla an-

ställda har god kunskap om vad trakasserier innebär, vart de ska vända sig vid utsatthet och vad följderna kan bli om någon utsätter någon för trakasserier. Det finns en kommungemensam handlingsplan mot trakasserier i arbetsmiljöhandboken under rubriken psykosociala arbetsmiljöfaktorer.

Sammanfattning och analys 2015

Inget att notera för 2015.

Uppföljning 2015

Aktiviteter/åtgärder	Kommentar
Utbildningsinslag på chefsutbildningar och arbetsmiljöutbildningar om att motverka sexuella och andra trakasserier	—
Förvaltningarna och bolagen anpassar den kommungemensamma handlingsplanen mot trakasserier till sin verksamhet om så behövs.	—

Rekrytering, utbildning och kompetensutveckling

Diskrimineringslagen

Arbetsgivaren ska verka för att alla ska kunna söka lediga anställningar oavsett kön. Om det inte råder jämn könsfördelning ska arbetsgivaren särskilt anstränga sig för att få sökande av det underrepresenterade könet. Arbetsgivaren ska försöka se till att andelen av det underrepresenterade könet efterhand ökar. Arbetsgivaren ska genom utbildning och kompetensutveckling och andra lämpliga åtgärder främja en jämn fördelning mellan kvinnor och män i skilda typer av arbeten och inom olika kategorier av arbetstagare. (3 kap. 7-9§).

Förväntade effekter

- Kommunens rekryteringsprocess är kvalitetssäkrad ur ett jämställdhetsperspektiv. Chefer ser styrkan i jämställdhet och mångfald på sin arbetsplats och har kunskap att genomföra rekryteringar ur ett ligabehandlingsperspektiv. Chefer kan komma att tillämpa positiv särbehandling när det råder könsobalans på en befattning som ska tillsättas (anställ underrepresenterat kön vid likvärdiga meriter och lämplighet).

- Goda utvecklingsmöjligheter för alla anställda kvinnor och män. Alla anställda kvinnor och män har en individuell utvecklings- och kompetensutvecklingsplan som följs. Det råder en jämn könsfördelning på chefsposter i förhållande till andelen anställda kvinnor och män inom respektive verksamhetsområde.

Sammanfattning och analys 2015

Det råder inte en jämn könsfördelning på chefsposter i förhållande till andelen anställda kvinnor och män inom respektive verksamhetsområde.

Uppföljning 2015

Aktiviteter/åtgärder	Kommentar
Kartlägga och analysera könsfördelningen inom olika befattningar respektive yrken för att blottlägga stereotypa mönster.	✓ Inom befattningen miljö- och hälsoskyddsinspektör har förvaltningen 29 anställda. 21 kvinnor och 8 män.
Kartlägga och analysera könsfördelningen inom olika chefsbefattningar för att blottlägga stereotypa mönster.	✓ Antal anställda kvinnor är 28, varav chefer 0. Antal anställda män är 10 varav chefer 2.
Kontinuerlig utbildning i kvalitetssäkrad rekrytering ur ett likabehandlingsperspektiv	✓ En facklig representant deltog på utbildningen under 2015.
Aktiva insatser från kommunens olika verksamheter för att motverka könsstereotypa yrkesval.	✓ Ej tillämpbar för mhk.
Kartläggningar av karriärs- och utvecklingsmöjligheter för kvinnor och män på liknande jobb. Med karriär avses intern tillsättning som ny chef eller till högre befattning/specialisering.	—

Lönefrågor

Diskrimineringslagen

Arbetsgivare ska göra lönekartläggning och analys vart tredje år och upprätta en handlingsplan för jämställda löner. (Kap. 3. 10-12§) En arbetsgivare får inte missgynna en deltidsarbetande arbetstagar eller en arbetstagar med tidsbegränsad anställning genom att tillämpa mindre förmånliga löne- eller andra anställningsvillkor.

MÅL

- Osakliga löneskillnader som har samband med kön eller flerfaldig diskriminering ska upptäckas och åtgärdas.
- Lönegapet mellan kvinnor och män anställda i kommunen ska minska efter att hänsyn tagits till lika och likvärdiga arbeten.

Förväntade effekter

Jämställdhetsperspektivet genomsyrar hela löneprocessen och lönesättning sker oberoende av kön och tjänstgöringsgrad.

Sammanfattning och analys 2015

I handlingsplanen för 2015 låg en aktivitet på förvaltningschefen att genomföra en löneöversyn. Detta är inte gjort. Tidigare år har en enkel löneöversyn gjorts som pekar på att det finns en löneskillnad mellan män och kvinnor på förvaltningen, till kvinnornas nackdel. Ingen djupare analys gjordes. Det är några år sedan och viss personalomsättning och lönejusteringar har skett sedan

dess, varför en ny översyn vore intressant att göra.

Uppföljning 2015

Aktiviteter/åtgärder	Kommentar
Jämställdhetsperspektivet är införlivat i stadskontorets och förvaltningars rutiner kring löneöversyn.	■
Hålla den jämställdhetssäkrade arbetsvärdringen uppdaterad.	■
Lönekartläggning av lika och likvärdiga arbeten i enlighet med diskrimineringslagen görs på stadskontoret.	■

Förslag inför handlingsplan 2016

Förslag till åtgärder (antagna i verksamhetsplanen, jan 2016)

För 2016 planerar förvaltningen följande:

1. Utbildning i jämställt bemötande för hela förvaltningen. Ansvarig: förvaltningschef
2. Enkel workshop om jämställdhet i samband med en APT. För att få fram förbättringsförslag och förankra dem internt.

Övriga jämställdhetsmål i verksamhetsplanen är:

- Könsfördelning bland personalen är jämn. Ansvarig: förvaltningschef
- Könsfördelningen i lednings-, projekt- och arbetsgrupper är jämn. Ansvarig: förvaltningschef
- Det förekommer inte löneskillnader på grund av kön. Ansvarig: förvaltningschef
- Kvinnor och män har lika möjligheter att utveckla sin kompetens. Ansvarig: förvaltningschef
- Det förekommer inga sexuella trakasserier. Ansvarig: förvaltningschef

Kommunfullmäktiges preisdium
Samtliga nämnder
Elmia AB
Jönköping Energi AB
Jönköping Energi Nät AB
Jönköping Energi Biogas AB
Bostads AB Vätterhem
AB Bankerydshem
AB Norrahammars Kommunala Bostäder
AB Grännahus
Jönköping Airport AB
Destination Jönköping AB
Södra Munksjön AB
Finanschefen

Jämställdhetsrapport 2015 / Handlingsplaner 2016

Arbetet med jämställdhet är mycket viktigt för utvecklingen i vår kommun. I det av kommunfullmäktige fastställda kommunprogrammet, som är det tyngsta av våra styrande dokument för den kommunala verksamheten, slår vi fast att jämställdhetsarbetet ska ha en framskjuten position och att jämställdhetsperspektivet ska vara integrerat i och genomsyra alla kommunens olika verksamheter.

Jag har förståelse för att många av våra verksamheter är mycket ansträngda i den extraordinära situation som för närvarande råder och det är därför viktigt att framhålla att rapporterna inte behöver vara omfattande bara de är tydliga. De är obligatoriska och de är nödvändiga för att vi ska kunna säkerställa att vi använder våra gemensamma resurser på ett sätt som bidrar till jämställdhet och en smart ekonomi. Uppföljningen och rapporteringen kommer på sikt att avsevärt förenklas när det nya Stratsys kan användas som verktyg.

Jämställdhetsplan för 2015-2020 som antogs av kommunfullmäktige 2015-01-29 har två perspektiv, dels det interna arbetsgivarperspektivet som regleras av diskrimineringslagen och som begär en skriftlig plan för aktiva åtgärder för arbetsplatser. Planen har dessutom ett externt perspektiv som handlar om att jämställdhetsintegrera kommunens alla verksamheter och riktar sig således mot alla medborgare, kunder, brukare m.fl. som kommunen kommer i kontakt med. Denna del styrs bl.a. av CEMR-deklarationen och de nationella jämställdhetspolitiska målen.

Enligt Jämställdhetsplan 2015-2020 ska

förvaltning/ bolag årligen utarbeta en handlingsplan som konkretiserar målen i jämställdhetsplanen. Handlingsplanen ska innehålla en uppföljning av föregående års handlingsplan. Uppföljningen ersätter nämndens/bolagets tidigare jämställdhetsrap-

port och ska beskriva åtgärder och effekter som jämställdhetsarbetet resulterat i. Nya mål och åtgärder formuleras utifrån uppföljningen och blir en handlingsplan för det kommande året. I samband med det årliga arbetet med nämndens/bolagets internbudget och verksamhetsplan ska medel avsättas för genomförandet av aktiviteterna i handlingsplanen. Hur medlen ska användas ska redovisas i handlingsplanen. Handlingsplanen beslutas årligen av respektive nämnd eller bolagsstyrelse. Det tidigare begreppet genomförandeplan ersätts med begreppet handlingsplan. På kommunövergripande nivå följs nämndernas/bolagens handlingsplaner upp av jämställdhetsstrategen, vilken sammanställer en rapport som redovisas för kommunfullmäktige. Rapporten ligger till grund för prioriteringar inför framtagandet av kommunens verksamhets- och investeringsplan.

Förvaltningar och bolag redovisar åtgärder och effekter av jämställdhetsarbetet som gjorts enligt upprättad genomförandeplan/ handlingsplan 2015. Gällande bolagen enligt överenskommen mall. Handlingsplanerna som även innehåller åtgärder och effekter behandlas av respektive nämnd och bolagsstyrelse. Protokollsutdrag ska bifogas jämställdhetsrapporten.

För valnämnd, överförmyndarnämnd, Destination Jönköping AB, Södra munksjön AB och kommunfullmäktiges presidium kan rapporteringen göras i form av ett utdrag ur årsredovisningen.

Bolagens rapporter ska redovisas till respektive bolagsstyrelse innan de skickas in till kommunstyrelsen.

Nämnderna och bolagens jämställdhetsrapport ska lämnas till diariet stadskontoret senast den 2 mars 2016.

Postadress:
Kommunstyrelsens diarium
Jönköpings kommun
551 89 JÖNKÖPING

Jämställdhetsrapporten kommer att behandlas av kommunfullmäktige i maj 2016. Kontakta gärna Jämställdhetsstrateg Åsa Thörne Adrianzon 106033 för ev. frågor.

Med vänlig hälsning



Ann-Marie Nilsson
Kommunalråd

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Yttrande till kommunstyrelsen över förslag till program för funktionshinderspolitiken i Jönköpings kommun, "Ett samhälle för alla"

Mhn 2016:93

Sammanfattning

Stadskontoret har remitterat förslag till Program för funktionshinderspolitiken i Jönköpings kommun, "Ett samhälle för alla". Miljö- och hälsoskyddskontoret föreslår att förslaget till program tillstyrks.

Beslutsunderlag

Förslag till Program för funktionshinderspolitiken i Jönköpings kommun, bilaga

Miljö- och hälsoskyddskontorets tjänsteskrivelse 2016-01-27

Förvaltningens förslag till miljö- och hälsoskyddsnämnden

- Som yttrande till kommunstyrelsen tillstyrker miljö- och hälsoskyddsnämnden förslaget till Program för funktionshinderspolitiken i Jönköpings kommun, "Ett samhälle för alla".

Ärendet

Stadskontoret har remitterat förslag till Program för funktionshinderspolitiken i Jönköpings kommun, "Ett samhälle för alla". Programmet är en reviderad version av det program som fastställdes 2012. Revideringen har gjorts i samråd med representanter från funktionshinderrörelsen samt en politisk styrgrupp. I samband med revideringen har kommunens medborgare haft möjlighet att lämna synpunkter på programmet. Ett konkret förslag till program för funktionshinderspolitiken har nu presenterats.

Med förslaget till program ges flera nämnder särskilt ansvar att aktiviteter genomförs på centrala områden under 2016 – 2018. Med förslaget får miljö- och hälsoskyddsnämnden ett ansvar på området "Attityder och bemötande". På detta område ska enligt förslaget samtliga nämnder vara ansvariga för att kunskapen om funktionshinder och tillgänglighetsfrågor ska öka samt att medarbetare får information och utbildning bl.a. gällande tillgänglighetsfrågor vid upphandling samt attityder och bemötandefrågor (programmet s. 10). Miljö- och hälsoskyddskontoret ställer sig bakom förslaget men förordar att stadskontoret anordnar informations- och utbildningsinsatser som är gemensamma för nämnder och förvaltningar.

MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSKONTORET
Besöksadress Juneporten
Västra Storgatan 16, Jönköping
miljo@jonkoping.se
Fax diarief 036-10 77 86



**JÖNKÖPINGS
KOMMUN**

Ljuset vid Vättern

Miljö- och hälsoskyddskontoret har inga invändningar mot förslaget till program utan föreslår att det tillstyrks.

Barnkonventionen

Ärendet berör barn med funktionshinder med rättigheter enligt FN:s barnkonvention (jfr art. 3.1 m.fl.).



Gösta Emilsson

Tf. miljö- och hälsoskyddschef



Anders Hansson

Administrativ chef

Förslag till program för funktionshinderspolitiken i Jönköpings kommun

Ks/2015:79 750

Berörda offentliga och ideella organisationer ges härmed möjlighet att senast 2016-03-07 lämna synpunkter på bifogat förslag "Ett samhälle för alla – program för funktionshinderspolitiken i Jönköpings kommun".

Utöver de remissinstanser som redovisas på bifogad sändlista ges övriga intresserade organisationer, myndigheter och enskilda kommuninvånare möjlighet att lämna synpunkter på förslaget. Remisshandlingen finns på kommunens webbplats, www.jonkoping.se.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade i mars 2016 att det gällande handikappolitiska programmet för Jönköpings kommun ska revideras. Det främsta skälet till detta är att programmets angivna åtgärder i huvudsak har genomförts. Dessutom har nya lagar och regler trätt i kraft sedan den förra programperioden.

En av kommunstyrelsen tillsatt styrgrupp har lett arbetet med att upprätta föreliggande förslag. Till sin hjälp har styrgruppen haft en arbetsgrupp bestående av tjänstemän från olika förvaltningar och representanter från handikapprörelsen.

En viktig del av processen med att ta fram ett nytt program för funktionshinderspolitiken är en nära dialog med berörda organisationer. Därför har det genomförts ett dialogmöte där det getts tillfälle att diskutera det nya programmets innehåll.

Det nya programmet har sin utgångspunkt främst i FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning, FN:s konvention om barnets rättigheter samt Kommunprogrammet 2015-2018.

Tidplan

Synpunkter på förslaget till "Ett samhälle för alla – program för funktionshinderspolitiken i Jönköpings kommun" ska ha inkommit till kommunstyrelsen **senast 2016-03-07**. Beroende på om synpunkterna skickas i elektronisk form eller som pappersdokument gäller följande adresser:
e-post: kristine.andreassen@jonkoping.se

STADSKONTORET
Besöksadress Rådhuset
Rådhusparken 1
kommunstyrelse@jonkoping.se
Fax diarief 036-10 57 04



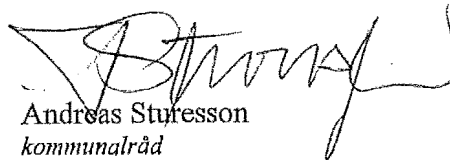
JÖNKÖPINGS
KOMMUN

Ljusel vid Vättern

Frågor kring remissen besvaras av samordnare Kristine Andreassen på telefon 036-10 25 81 eller via e-post: kristine.andreassen@jonkoping.se.



Ann-Mari Nilsson
kommunalråd



Andreas Stureson
kommunalråd

ETT SAMHÄLLE FÖR ALLA

Jönköpings kommun 2015-2018

*Program för
funktionshinders-
politiken.*

Innehåll

Ett samhälle för alla – program för funktionshinderspolitiken i Jönköpings kommun 2015-2018	3
Inledning	3
Metod	3
Bakgrund och utgångspunkter.....	3
Terminologi.....	3
En tillgänglig arbetsmarknad	4
FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.....	5
FN:s konvention om barnets rättigheter	5
LSS – lagen om stöd och service	5
Diskrimineringslagen	5
Övergripande syfte och mål.....	6
Samverkan	6
Ansvar, uppföljning och utvärdering	6
Områden	8
Demokrati – inflytande och delaktighet	9
Utgångsläge	9
Kommunens mål	9
Aktiviteter 2016-2018.....	9
Attityder och bemötande	10
Utgångsläge	10
Aktiviteter 2016-2018	10
Kunskap och forskning.....	11
Utgångsläge	11
Kommunens mål	11
Aktiviteter 2016-2018.....	11
Utbildning och skola	12
Utgångsläge	12
Kommunens mål	12
Aktiviteter 2016-2018.....	13
Arbete och sysselsättning	13
Utgångsläge	13
Kommunens mål	14
Aktiviteter 2016-2018.....	15

Kultur, fritid och föreningsliv	16
Utgångsläge	16
Kommunens mål	16
Aktiviteter 2016-2018	16
Livsmiljö och boende	18
Utgångsläge	18
Kommunens mål	18
Aktiviteter 2016-2018	19

REMISSHANDLING

Ett samhälle för alla – program för funktionshinderspolitiken i Jönköpings kommun 2015-2018

Inledning

Funktionshinderspolitiken ska bedrivas ur ett mångfaldsperspektiv med särskild hänsyn till ett jämlikhetsperspektiv och ett barnperspektiv. Kommunens program för ett samhälle för alla utgör därmed en del av kommunens mångfaldsarbete som bland annat utgår från de olika diskrimineringsgrunderna. Programmet har tagit fasta på det resonemang som förts i kommunens Jämställdhetsplan 2012-2014 om JämStöds modell för vad som krävs för långsiktigt hållbara jämställda verksamheter: tydliga ramar (styrning), stöd och utrymme att reflektera och skapa nytt (stöd) samt hjälp att ifrågasätta det invanda (störning).

Programmet för funktionshinderspolitiken i Jönköpings kommun är ett av flera styrdokument som kommunen har för sitt arbete att skapa ett samhälle för alla. De olika inriktningarna inom mångfaldsarbetet som rör jämställdhet, integration och funktionsnedsättning har många gemensamma angelägna beröringspunkter. Utifrån ett helhetsperspektiv bör därför de olika inriktningarna synkroniseras i syfte att uppnå optimala effekter, såväl på kort sikt som i ett längre tidsperspektiv. Programmet har sin utgångspunkt främst i FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning, FN:s standardregler för att tillförsäkra personer med funktionsnedsättning delaktighet och jämlikhet samt FN:s konvention om barnets rättigheter.

Metod

Programmet är en reviderad version av programmet som fastställdes 2012. Revideringen av programmet har gjorts i samråd med representanter från funktionshinderrörelsen samt en politisk styrgrupp. I samband med revideringen har kommunens medborgare haft möjlighet att lämna synpunkter på programmet dels genom en medborgardialog och dels genom att programmet varit utlagt på kommunens hemsida under remisstiden. Revideringsarbetet har samordnats av Socialförvaltningens enhet för Analys och strategi.

Bakgrund och utgångspunkter

Terminologi

Funktionsnedsättning är en nedsättning av fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsförmåga. En funktionsnedsättning kan uppstå till följd av sjukdom eller annat tillstånd eller till följd av en medfödd eller förvärvad skada. Sådana sjukdomar, tillstånd eller skador kan vara bestående eller av övergående natur. En funktionsnedsättning är alltså kopplad till en person och behöver inte innebära ett hinder för delaktighet.¹

¹ Enligt socialstyrelsens termbank

Funktionshinder – En begränsning som en funktionsnedsättning innebär för en person i relation till omgivningen.² Det vill säga om miljö och omgivning är otillgänglig och hindrar personer från att delta i samhället. Exempel på begränsningar är svårigheter att klara sig själv i vardagen och bristande delaktighet i arbetslivet, sociala relationer, fritids- och kulturaktiviteter, utbildning och i demokratiska processer.

Personer med funktionsnedsättning avser alltså en vidare grupp än personer med funktionshinder. Socialtjänstens målgrupp omfattar personer med funktionshinder.

Funktionshinder är en av diskrimineringsgrunderna enligt den samlade diskrimineringslagen (2008:567).

Funktionshinderperspektivet är en strategi för att riva hinder och för att utforma samhället så att alla kan delta. All planering och allt genomförande utgår från människors olikheter och olika förutsättningar, behov och önskemål. Genom att identifiera och åtgärda hinder samt integrera funktionshinderperspektivet i verksamheten ökar tillgängligheten. Därmed minskar risken för att det uppstår nya hinder.

Tillgänglighet – utifrån ett funktionshinderperspektiv är tillgänglighet av avgörande betydelse för medborgaren. Lokaler och platser likväl som information och en verksamhet i sin helhet ska gå att använda oavsett funktionsnedsättning

Detta innebär till exempel ett bemötande utan diskriminering, att information ska finnas i tillgängliga format, att lokaler ska vara utrustade med hörselteknisk utrustning och att skyltning ska vara synlig och tydlig.

Tillgänglig verksamhet – beskriver allt det som krävs för att möjliggöra delaktighet och jämlikhet för personer med funktionsnedsättning. Exempelvis kan okunskap, negativa attityder och fördomar leda till brister i bemötandet och att nödvändiga förbättringar av tillgängligheten inte genomförs.

Tillgänglighetsarbete ska bedrivas inom alla samhällssektorer eftersom funktionshinderspolitiken är tvärssektoriell. Socialstyrelsen rekommenderar en förändrad användning av ord och begrepp rörande "handikappområdet". Begreppet "handikapp" ersätts i flertalet sammanhang med "funktionshinder". Funktionshinder ersätts med "funktionsnedsättning", till exempel som beskrivning av enskilda personers egenskaper. Kommunens förvaltningar tillämpar i huvudsak den förändrade terminologin och den bör vara den som används. I enlighet med uttrycket i FN:s standardregler, i lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) om full delaktighet och som en konsekvens av att sträva efter en bra och uppdaterad benämning har detta handlingsprogram benämningen "Ett samhälle för alla - program för funktionshinderspolitiken i Jönköpings kommun".

En tillgänglig arbetsmarknad

Enligt FN-konventionen har personer med funktionsnedsättning rätt till arbete på lika villkor som andra. Det innebär att Sverige måste se till att personer med funktionsnedsättning kan förverkliga rätten till arbete och sysselsättning. Vi har alla ett gemensamt ansvar för att detta också sker i praktiken. Att ha ett arbete är viktigt för att kunna vara delaktig i samhället. I vårt arbetsmiljöarbete handlar tillgänglighet om att ta bort hinder i arbetsmiljön så att alla medarbetare kan arbeta på bästa sätt.

Ju bättre den generella tillgängligheten i arbetsmiljön är, desto bättre klarar sig också alla som har någon typ av funktionsnedsättning. Genom att öka den generella tillgängligheten minskar också behovet av individuella anpassningar. Och omvänt - det som är nödvändigt för vissa – till exempel hjälp att prioritera arbetsuppgifter, möjlighet att arbeta ostört, kontrastmarkeringar i trappor, bra

² Enligt socialstyrelsens termbank

belysning, att allergiframkallande dofter och växter inte finns på arbetsplatserna – är oftast bra för alla.

När tillgängligheten ökar förbättras kvaliteten i arbetsmiljön genom att arbetstagarnas resurser tas tillvara samt genom att vi får ett humant arbetsklimat där människors olikheter blir en tillgång. När alla får plats, kan både personalen och arbetet utvecklas.

Arbetsgivaren har en viktig roll i att skapa bra arbetsförhållanden och ett tillåtande och öppet arbetsklimat för alla medarbetare. Arbetsgivaren ska också med hjälp av strategiska åtgärder se till att alla får vara med i den sociala gemenskapen på arbetsplatsen. Eftersom förutsättningar och behov kan se olika ut är det av stor vikt att arbetstagare och arbetsgivare i öppen dialog diskuterar sig fram till lämpliga lösningar. Att ge arbetstagaren ett respektfullt bemötande, att utforska olika alternativ, följa upp, visa intresse, vilja förstå och arbeta för en så välfungerande arbetsmiljö som möjligt är, i sig kraftfulla verktyg.³

FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning

Utgångspunkten i detta program är FN:s konvention om mänskliga rättigheter för personer med funktionsnedsättning. Konventionen undertecknades av den svenska regeringen i mars 2007 och trädde i kraft i januari 2009. Den tillhör de centrala konventionerna om mänskliga rättigheter. Konventionen skapar inte i sig några nya rättigheter utan har till syfte att *undanröja hinder* för personer med funktionsnedsättning så att de ska kunna vara fullt delaktiga och jämlika. Det är en rättighet att kunna delta inom samhällets olika områden. Kommunerna är skyldiga att se till att medborgare kan delta oavsett funktionsförmåga. Ur ett ekonomiskt perspektiv är det av avgörande betydelse att personer kan leva självständigt i största utsträckning. Ju tillgängligare samhället är, desto mindre behov av – ofta kostsamma – individuella stödinsatser.

FN:s konvention om barnets rättigheter

FN:s konvention om barnets rättigheter aktualiseras inom samtliga samhällsområden och hänsyn till barnets bästa betonas.⁴ Barnens bästa finns bland annat inskrivet i den reviderade lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade.

LSS – lagen om stöd och service

Den reviderade lagen trädde i kraft den 1 januari 2010 och innebär vissa förändringar i ansvar mellan staten och kommunerna samt en betoning på barnperspektivet m.m. men förändrar inte de grundläggande målen från handikappreformen 1994.

Diskrimineringslagen

Diskrimineringslagen (2008:567) syftar till att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Utifrån diskrimineringslagen införs från och med januari 2015 ”*bristande tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning*” som en ny form av diskriminering i diskrimineringslagen.

³ <http://www.av.se/teman/tillganglighet/>

⁴ FN:s konvention om barnets rättigheter aktualiseras inom samtliga samhällsområden och hänsyn till barnets bästa betonas.⁴ Barnens bästa finns bland annat inskrivet i den reviderade lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Det nya diskrimineringsförbudet gäller inom alla samhällsområden där diskrimineringslagens övriga regler gäller idag, med undantag för tillhandahållande av bostäder. Bristande tillgänglighet betyder, enligt den nya lagen, att en person med funktionsnedsättning missgynnas därför att man inte gjort skäligen tillgänglighetsåtgärder för att personen ska komma i jämförbar situation med personer utan funktionsnedsättning. Vilka åtgärder som är skäligen bedöms utifrån bland annat lagens krav på tillgänglighet samt praktiska och ekonomiska förutsättningar.

Övergripande syfte och mål

Utifrån FN:s konvention om mänskliga rättigheter har Jönköpings kommun antagit en värdegrund:

- Jönköpings kommun värnar om demokrati, jämställdhet och mångfald. Vi är emot diskriminering och förtryck i alla dess former och vi är för alla människors lika värde. Varje människa har ett unikt och okränkbart värde.
- Jönköpings kommun ska kännetecknas av öppenhet och delaktighet. Det kräver att både kommunen och medborgarna tar ansvar för att göra Jönköping till en plats där alla kan trivas och känna sig välkomna.
- Kommunens verksamheter ska bygga på medmänsklighet och respekt, den enskildes frihet, självbestämmanderätt och värdighet.

Kommunens arbete med värdegrundsfrågor ska i huvudsak ske utifrån de sju diskrimineringsgrunder som finns i diskrimineringslagen.

Detta program syftar till att ge förutsättningar för ökad självständighet och bättre livskvalitet för personer med funktionsnedsättning. Utgångspunkten är principerna om helhetssyn, integritet, jämställdhet, tillgänglighet, delaktighet, inflytande och demokrati. Aktiviteter och anpassningar som tar bort funktionshinder från vårt samhälle är gynnsamma för alla kommuninvånare. Genomförandet av FN:s konvention i Jönköpings kommun innebär förbättringar för alla kommuninvånare. Programmet "Ett samhälle för alla" uttrycker en viljeinriktning för hur kommunens förtroendevalda och medarbetare ska förhålla sig i frågor som rör funktionshinder. Syftet är att stimulera intresset för frågor som rör funktionsnedsättning och funktionshinder samt bidra till en hög ambitionsnivå. Programmet utgör ett redskap för att uppnå helhetssyn och ett gemensamt förhållningssätt, är ett viktigt bidrag till nämndernas och förvaltningarnas budgetarbete och verksamhetsplanering. Det är även tänkt att fungera som ett stöd i informations- och utbildningssammanhang.

Samverkan

Samverkan mellan myndigheter, inom kommunen och med det omgivande samhället är nödvändigt för att få en fungerande samhällsservice i hela kommunen. Kommunens verksamhet ska präglas av samordning och helhetssyn ur medborgarnas perspektiv. Samråd sker på olika sätt mellan Jönköpings kommun och olika organisationer som representerar personer med funktionsnedsättning.

Ansvar, uppföljning och utvärdering

Kommunfullmäktige har det övergripande ansvaret för den årliga uppföljningen av programmet samt för den utvärdering som ska göras i slutet av mandatperioden. I samband med utvärderingen övervägs en eventuell revidering av programmet. Kommunstyrelsen har en samordnande roll och ansvarar för att se till att den årliga uppföljningen av programmet ingår i nämndernas ordinarie verksamhetsberättelser.

Alla nämnder har ansvar för att kontinuerligt föra processen framåt till ett samhälle för alla. Detta förutsätter ett gemensamt forum för dialog med funktionshinderorganisationerna i kommunen. Processen ska ske med stöd av kunskap, förståelse och vilja:

Kunskap: Det måste finnas tillräcklig kunskap inom organisationen. Genom kunskap ska kommunens anställda och förtroendevalda kunna avslöja och motverka fördomar, förnedrande behandling och diskriminering samt ändra och påverka attityder och värderingar.

Förståelse: Med en ökad förståelse och ett ändrat synsätt som innebär att hinder ska övervinnas eller elimineras används inte ordet "handikapp". Detta gör det lättare att förstå att man kan skapa funktionshinder, såväl i den fysiska miljön som i relationen mellan människor, om man inte värnar om att alla ska kunna ta del av det som samhället erbjuder.

Vilja: Det ska finnas en överensstämmelse mellan att veta och att vilja. Detta ska ta sig i uttryck på ett sådant sätt att den som har en funktionsnedsättning blir bemött på ett sätt som förväntas i ett samhälle för alla.

Programmet "Ett samhälle för alla" är kopplat till kommunens budgetprocess. Detta innebär att de angivna aktiviteterna inarbetas i verksamhets- och investeringsplan. Varje nämnd ansvarar för att programmet "Ett samhälle för alla" får genomslag i den egna verksamheten. I samband med nämndernas verksamhetsberättelser lämnas en rapport från varje nämnd om de aktiviteter som genomförts, vad som ej genomförts och skälet till detta, uppnådda effekter samt vad som återstår att genomföra i enlighet med programmet. Uppföljning av programmet genomförs en gång per mandatperiod.

Förvaltningarnas organisation för genomförande och uppföljning anpassas till den politiska behandlingen av programmet. En kommunövergripande samordnare/strateg ansvarar för processen, att förvaltningarna har konsensus och arbetar med samma inriktning i enlighet med programmet samt för den årliga sammanställningen av nämndernas rapportering och att den lämnas till kommunstyrelsen.

Varje nämnd ska utifrån angivna aktiviteter upprätta en handlingsplan. Vid upprättande av handlingsplan ska företrädare för organisationer inom funktionshinderrörelsen involveras. Processledaren som representerar arbetet i förvaltning och nämnd är en viktig nyckelperson för att inhämta och sprida kunskap och hålla ihop det funktionshinderpolitiska arbetet för representerad nämnd. Processledaren ingår i ett nätverk tillsammans med processledare för de övriga förvaltningarnas funktionshinderspolitiska arbete. Nätverket koordineras av den kommunövergripande samordnaren/strategen. Syftet med nätverket är att kommunens arbete med frågor kring funktionshinderpolitik håller samma linje och att förvaltningarna får ta del av och dela med sig av kunskap. Processledaren ska sedermera finnas behjälplig vid upprättande av handlingsplan samt vid årlig rapportering till kommunfullmäktige. Det är av vikt att processledarna ges nödvändigt mandat för uppgiften.

Den kommunövergripande samordnaren/strategen är ansvarig för den årliga kommunövergripande uppföljningen och att programmet följs upp mot slutet av mandatperioden. Den kommunövergripande samordnaren/strategen ska också hjälpa förvaltningarna att involvera funktionshinderrörelsen och personer med funktionsnedsättning i beslut som rör dem, att hålla ihop processledargruppen, hålla gruppen uppdaterad med information och hjälpa till att hitta vägar för förvaltningsövergripande processer i funktionshinderfrågor. I samordnarens/strategens roll ingår kontinuerlig kommunikation med funktionshinderrörelsen och att se till att de olika gruppernas behov synliggörs.

Områden

Programmet omfattar följande områden som är centrala för kommunmedborgarens möjlighet till delaktighet och därmed centrala ur ett tillgänglighetsperspektiv:

1. Demokrati – inflytande och delaktighet
2. Attityder och bemötande
3. Kunskap och forskning
4. Utbildning och skola
5. Arbete och sysselsättning
6. Kultur, fritid och föreningsliv
7. Livsmiljö och boende.

REMISSHANDLING

Demokrati – inflytande och delaktighet

Utgångsläge Samhället måste byggas med insikten om att alla människor är lika mycket värda, har samma grundläggande behov och ska behandlas med samma respekt, att mångfald berikar, att varje människa med sin kunskap och erfarenhet är en tillgång för samhället. För att kunna ta del av samhället och påverka beslut krävs delaktighet på lika villkor. Det är därmed av avgörande betydelse att det finns lättillgänglig samhällsinformation som alla kan tillgodogöra sig och förstå. De som berörs av beslut måste också ges möjlighet att kunna lämna synpunkter innan beslutet fattas.

Kommunala rådet-funktionshinderfrågor (KRF) består av representanter från funktionshinderorganisationerna i Jönköpings kommun samt ledamöter från kommunens olika nämnder. KRF behandlar frågor som rör personer med funktionsnedsättning och deras situation i samhället samt är remissinstans i kommunala frågor som är relevanta för berörda organisationer. Råd och anhörigträffar genomförs några gånger varje år för att verksamhetsföreträdarna ska kunna ge information, efterfråga synpunkter och därmed ge möjlighet för personer med funktionsnedsättning att påverka sin vardag.

Råden utformas på lämpligt sätt utifrån deltagarnas behov och vilken/vilka verksamheter som berörs. I samband med arbetet i råden har förvaltningarna kontakt med Handikappföreningarnas samarbetsorgan (HSO). Det finns personer med funktionsnedsättning som inte är medlemmar i någon förening inom funktionshinderrörelsen. Dessa personer kan ha svårare att vara delaktiga i samhället och utöva inflytande. I syfte att ge möjlighet till inflytande och delaktighet genomför Jönköpings kommun kontinuerligt dialogkonferenser och öppna forum kring specifika frågeställningar för personer med funktionsnedsättning som inte är organiserade i föreningar.

Kommunens mål

- Alla människor ska uppleva trygghet, omsorg, delaktighet och gemenskap. Kommunen har en avgörande roll för att skapa goda förutsättningar för detta. Mångfald och respekt för människors behov ska vara vägledande i kommunal verksamhet. Möjligheten att påverka sin egen och sina näras livssituation är viktig.
- Alla människor har lika rättigheter och skyldigheter. Olikheter är en tillgång i utvecklingen av samhället. Arbetet med den av kommunfullmäktige antagna värdegrunden ska prioriteras och genomsyra våra verksamheter. Arbetet ska omfatta alla diskrimineringsgrunder. Där behov finns ska kunskaperna stärkas.
- Det ska vara enkelt att komma i kontakt med kommunen och få snabba svar och besked. Kommunen ska förbättra tillgängligheten via telefon och genom hemsidan som ska vara tillgänglig på olika språk och för personer med olika funktionsnedsättningar.
- Jönköpings kommuns E-tjänster ska utvecklas ytterligare och erbjuda ett enkelt sätt för oss som invånare att få våra ärenden avklarade.

Aktiviteter 2016-2018

Aktivitet	Ansvarig nämnd
I "Uppföljningen av hemsjukvården i kommunerna i Jönköpings län" framgår att ett förbättringsområde är patientens delaktighet när det handlar om utformandet av sin hemsjukvård. Hälso- och sjukvårdsfunktionen kommer, under perioden, att arbeta med att öka delaktigheten i utförandet för de personer som är i behov av hälso- och sjukvårdsinsatser i hemmet.	Äldrenämnden

Ett utvecklingsarbete kommer att ske under perioden i syfte att LSS/Sol-beslut i högre grad ska kunna förstås av medborgaren.	Socialnämnden
Alla har inte möjlighet att göra sin röst hörd genom föreningsliv eller allmänna möten. Under programperioden kommer kommunen därför inleda ett arbete som syftar till att få fram åsikter kring viktiga områden att arbeta vidare med inom funktionshinderspolitiken.	Socialnämnden
För att öka medborgarnas möjlighet till inflytande kommer socialnämnden att inleda en diskussion med HSO och andra berörda organisationer kring nämndens övergripande frågor.	Socialnämnden
En inventering och kontroll av hörselhjälpmedel i kommunala lokaler som frekvent används för möten kommer att genomföras. Särskilt fokus kommer att vara på lokaler i kommunens äldreboenden. En lathund ska också utformas kring för hur utrustningen ska användas.	Tekniska nämnden
Tillgängligheten på webben ska öka. Prioriterat är bland annat Jonkoping.se samt kommunens befintliga e-tjänster.	Stadskontoret

Attityder och bemötande

Utgångsläge

Attityder och bemötande har många dimensioner, men handlar i grunden om att bli respekterad för den man är. Delaktighet och jämlika levnadsvillkor är grundläggande mänskliga rättigheter och syftar till att alla ska få leva i ett tillgängligt samhälle där ingen blir diskriminerad.

Kommunens mål

- Jönköpings kommuns gemensamma värdegrund ska prioriteras och genomsyra all verksamhet.
- Arbetet ska omfatta alla diskrimineringsgrunder. Där behov finns ska kunskaperna stärkas.
- Kommunen bör inom sina verksamheter, välfärdstjänsterna inkluderade, aktivt tydliggöra för invånarna vilken service de kan förvänta sig av kommunen. Dessa servicegarantier är också viktiga verktyg för kommunens uppföljning av kvalité inom den egna verksamheten.

Aktiviteter 2016-2018

Aktivitet	Ansvarig nämnd
Kunskapen om funktionshinder och tillgänglighetsfrågor ska öka. Medarbetare kommer därför att få information och utbildning bland annat gällande tillgänglighetsfrågor vid upphandling samt attityder och bemötandefrågor.	Samtliga nämnder

Kunskap och forskning

Utgångsläge

Kunskap är grunden till förståelse för vad som skapar respektive undanröjer funktionshinder. I denna kunskap måste också förståelse för den funktionsnedsatta personens situation finnas med som en naturlig del. All kunskap ska bygga på aktuell forskning och beprövad erfarenhet. Den samlade kunskapen och forskningen kring jämlikhetsperspektivet när det gäller personer med funktionsnedsättning oavsett ålder är dock begränsad. Idag drivs ett antal länsövergripande utvecklingsprojekt i samarbete med FoU-rum inom område socialpsykiatri. Utvecklingsprojekten har inriktningar som handlar om kontinuerlig kunskapsöverföring, återhämtning och behovsinventering. Mycket fokus ligger på återhämtning och att motverka samhällets fördomar.

Kommunens mål

- Vi är positiva till att medarbetare tillägnar sig och bidrar till forskning som kan utveckla våra verksamheter.
- Samverkan med högskolan och de statliga verk och myndigheter som är lokaliserade till Jönköping ska fortsätta att stärkas.
- Våra chefer ska ges goda förutsättningar för sitt chefskap. Flexibla möjligheter för inhämtade av kunskap ska erbjudas till exempel avseende arbetsmiljö. Extern kompetens är ett viktigt komplement till den interna kunskapen.
- Valfärdstjänsterna i Jönköpings kommun skall präglas av hög kvalitet och vara tillgängliga när man behöver dem. Grunden för goda livsvillkor är människovärde, valfrihet, trygghet och respekt. Att integrera och utveckla ny kunskap kring metoder och arbetssätt är prioriterat inom all socialtjänst.
- Trygga familjer är en förutsättning för goda uppväxtvillkor. De insatser som skola, socialtjänst med flera gör för att stödja föräldrar behöver ytterligare utvecklas samt samordnas bättre.

Aktiviteter 2016-2018

Aktivitet	Ansvarig nämnd
I syfte att öka medborgares möjlighet till ett självständigt liv kommer ett antal projekt att inledas gällande teknologi i välfärdstjänster.	Socialnämnden

Utbildning och skola

Utgångsläge

Jönköpings kommuns förskolor och skolor har i uppdrag att möta alla barn och elever i sina verksamheter utifrån allas rätt till utbildning, delaktighet och tillgänglighet. Genom systematiskt kvalitetsarbete, samt hälsofrämjande och förebyggande insatser, utvecklar och förändrar förskolan och skolan ständigt sitt arbete för att passa alla barn och elever.

Varje skola har tillgång till bred kompetens och kunskap i den egna verksamheten genom den samlade elevhälsan. I den arbetar och samverkar professioner med medicinsk, social, psykologisk och specialpedagogisk kompetens tillsammans med skolans ledning och personal för att skapa rätt förutsättningar och bra miljöer för alla elever på ett övergripande plan, liksom för elever där individuella förutsättningar och behov av stöd kräver särskilda hänsynstaganden och anpassningar.

Även i förskolan samlas dessa kompetenser då förskolans ledning och specialpedagoger samt familjecentralernas barnhälsovårdssköterskor, socionomer och psykologer möts på samverkansträffar. Detta för att utveckla kontakter och samarbetsformer för att främja lärande och goda livsvillkor för alla barn i förskolan samt deras familjer.

Till stöd för förskolans och skolans arbete med barn- och elevhälsofrågor, delaktighet, tillgänglighet, stöd och anpassningar, finns Barn- och elevhälsoenheten på kommunens utbildningsförvaltning. Där finns psykologisk och fördjupad pedagogisk kompetens samlad gällande skolsvårigheter, funktionsnedsättningar och grundsär- och gymnasiesärskolans speciella behov och förutsättningar. Barn- och elevhälsoenheten arbetar hälsofrämjande och förebyggande genom att till exempel erbjuda kompetensutveckling till förskolor och skolor inom olika funktionsnedsättningar, kompensatoriska arbetssätt, pedagogiska metoder samt alternativa verktyg. Barn- och elevhälsoenhetens arbete består också av rådgivande och handledande insatser i den dagliga förskole- och skolverksamheten. Barn- och elevhälsoenheten har ansvar för mottagande av elever och samordning i grundsär- och gymnasiesärskolan, liksom ett samordnande ansvar för elevhälsans professioner i Jönköpings kommun.

Alla barn och elever i Jönköpings kommun som är i behov av stöd under sin förskole- och skoltid ska få det. Stödet ska i första hand ges i den egna förskolan/skolan och inom ordinarie verksamhet/undervisning. Det är förskolechefens och rektorns ansvar att tillse att behovet av stöd, i relation till förskolans och skolans uppdrag, utreds och att rätt stöd ges i tillräcklig omfattning. Om barnets/elevens behov kräver det, kan stödet också ges i någon av kommunens särskilda förskole- och skolverksamheter.

Särskolan har ett organiserat samordnarteam som - förutom av särskolesamordnare och specialpedagog – består av del av tjänst som kurator och studie- och yrkesvägledare samt tillgång till läkare och psykolog. Teamet arbetar med mottagande av elever till grundsärskolan och gymnasiesärskola samt ger olika former av stöd till verksamheten. Skolan ansvarar för att en elev med funktionsnedsättning får stöd i sin skolgång utifrån sitt behov. Stödet ges i första hand i den egna klassen/gruppen. Stödet kan också ges i en särskild undervisningsgrupp om elevens behov kräver det. Rektorn beslutar om hur det särskilda stödet ska vara utformat.

Kommunens mål

- Alla barn i behov av särskilt stöd ska få detta oavsett var de bor i kommunen eller vilken förskola eller omsorgsform föräldrarna valt. Skolarbetet ska vara anpassat så att var och en når maximal kunskapsutveckling utifrån sin egen förmåga.
- Särskolan ska utvecklas som skolform och där så lämpligt integreras tydligare i den övriga skolverksamheten. Elevernas hälsa och möjlighet till en meningsfull och aktiv fritid skall särskilt uppmärksammas.
- Under den gångna mandatperioden etablerades den så kallade barn- och ungdomshälsan.

Verksamheten har kompletterat de insatser som görs av skolans elevhälsa och sjukvårdens barn- och ungdomspsykiatri. Utvärderingar visar på mycket goda resultat och arbetssättet där flera kommunala verksamheter och regionen tillsammans bedriver verksamhet bör tjäna som förebild för framtida satsningar riktade mot barn och unga.

Aktiviteter 2016-2018

Aktivitet	Ansvarig nämnd
Personal som arbetar inom förskola och skola ska vid behov få ökade kunskaper om tillgänglighetsfrågor. Under 2016 ska personal inom förskolan prioriteras, 2017 grundskolan och 2018 gymnasieskolans personal.	Barn- och Utbildningsnämnden
Elevers kunskaper kring funktionsnedsättningar ska där öka där behov finns. Under 2016 kommer elever inom förskolan att prioriteras, 2017 grundskolan och 2018 gymnasieskolans elever.	Barn- och Utbildningsnämnden

Arbete och sysselsättning

Utgångsläge

Arbete är av väsentlig betydelse för alla människors livskvalitet och delaktighet i samhällslivet. Arbete är inte bara en grund för den materiella försörjningen, utan svarar även mot grundläggande mänskliga behov av gemenskap, utveckling och meningsfull tillvaro. Bidragsberoende och utanförskap är ett stort problem för enskilda människor men även för samhället i form av direkta och indirekta kostnader.

Enligt arbetsförmedlingen påverkas inte personer med funktionsnedsättning i så hög grad av konjunkturläget. Trots en bättre arbetsmarknad har inte fler personer med funktionsnedsättning kommit till arbete. Detta enligt den senaste avläsningen i arbetsmarknadsprognosen för 2015-2016.

Kommunen har tillsammans med staten ett särskilt ansvar bland annat för att personer med funktionsnedsättning kommer in på arbetsmarknaden. Det innebär att personer med funktionsnedsättning ska ha samma möjligheter som andra att vara delaktiga i arbetslivet. Om det inte är aktuellt med ett lönearbete, ska daglig verksamhet med ett arbetsinriktat innehåll erbjudas i så stor utsträckning som möjligt.

Kommunens arbetsmarknadsavdelning (AMA) ansvarar för att olika kommunala arbetsmarknadspolitiska insatser genomförs. AMA har under de senaste åren förstärkt och utvecklat insatser riktade till personer med funktionsnedsättning som har svårigheter att etablera sig på arbetsmarknaden. Insatserna handlar bland annat om individuellt riktade vägledande insatser, utredning av aktivitetsförmåga, noggrann matchning och arbetslivsinriktad rehabilitering i AMA:s egna verksamheter som förberedelse till reguljärt arbete.

Vetenskapligt prövade metoder, riktade till personer med funktionsnedsättning, där fokus ligger på att träna sin förmåga direkt på arbetsplats med stöd av coach kommer att prövas under perioden.

Det finns ett upparbetat samarbete mellan kommunens förvaltningar i syfte att erbjuda personer med funktionsnedsättning anpassad anställning. AMA erbjuder stöd till arbetsplatser som har anställda med anpassade anställningar för såväl arbetsgivare och arbetstagare i de fall där arbetsmarknadsavdelningen är

involverade i anställningarna.

Som resultat av mål för 2012-2015, om ökning av anpassade anställningar, har antalet ökat från 100 till 158 i kommunen. Arbetsmarknadsavdelningen bistår med fortsatt stöd gentemot arbetstagare och chefer i de frågor som ligger till grund för dessa anställningar.

Samverkansformer inom kommunen och med andra myndigheter har utvecklats för att underlätta vägen till arbete för individen. Exempel på detta är verksamheter som Enter och Ung arena men samverkan förekommer även i hög grad i det ordinarie arbetet inom AMA.

Länets arbetsmarknadsenheter har tillsammans med Försäkringskassan, arbetsförmedlingen, Regionen, fackförbunden, näringslivet, Samordningsförbundet samt Regionförbundet i länet ansökt och erhållit medel från Europeiska socialfonden (ESF) för ett treårigt projekt benämnt "Hela kedjan till arbete" där målgruppen är personer som står långt ifrån arbetsmarknaden. Syftet är att skapa en länsövergripande modell för lokal samverkan mellan relevanta aktörer där arbetsgivarna är en mycket viktig samarbetspart.

Verksamheten Stöd till Arbete och Studier i funktionshindersomsorgen arbetar med den evidensbaserade metoden Individual Placement and Support (IPS) vars mål är att stötta personer med allvarlig psykisk funktionsnedsättning att hitta och behålla ett arbete på öppna arbetsmarknaden. IPS skiljer sig från andra modeller inom arbetsrehabilitering genom att personen inte behöver arbetsträna först eller genomgå en arbetsförmågebedömning, utan fokus är att hitta ett arbete där personen kan arbeta och samtidigt få det stöd den behöver för att behålla sin anställning. IPS utgår från personens vilja att arbeta, intressen och preferenser. Verksamheten använder metoden på andra målgrupper också, till exempel personer med neuropsykiatriska och fysiska funktionsnedsättningar.

Kommunens mål

- Kommunen ska vara ett föredöme som arbetsgivare och våra arbetsplatser ska vara dynamiska. Vår förmåga att rekrytera och behålla medarbetare som vill och kan bidra till verksamhetens utveckling är därför central.
- Våra ledare ska uppmuntra till initiativförmåga och delaktighet, vara tillåtande och se styrkan i mångfald.
- Bidragsberoende och utanförskap är ett stort problem för enskilda människor men även för samhället i form av såväl indirekta som direkta kostnader. Kommunen har tillsammans med staten ett särskilt ansvar för att funktionsnedsatta kommer in på arbetsmarknaden.
- Under den gångna mandatperioden har särskilda projekt genomförts som inneburit att antalet kommunala tjänster för personer med funktionsnedsättning kunnat ökas. Målet är att höja ambitionen ytterligare och genom liknande projekt öka antalet arbetstillfällen för funktionsnedsatta med ytterligare 50 jobb under mandatperioden.
- Kommunens dagliga verksamheter för personer med funktionsnedsättning skall hålla en hög kvalité. Det finns skäl att överväga om mångfalden av arbetsuppgifter behöver utökas för att öka enskildas möjlighet att byta mellan olika arbeten under livet.
- En ny rekryteringspolicy ska tas fram. Alla som jobbar med rekrytering ska ha kunskap och ges stöd för att utveckla arbetssättet. Utgångspunkten för varje rekrytering ska vara en kravprofil, det ska vara öppet för alla att söka och urvalsprocessen ska bygga på transparens. De kommunanställda ska återspegla befolkningens sammansättning.
- Socialt företagande är ett sätt att skapa ett arbetsliv som passar fler. I sociala företag kan människor som generellt har svårt att etablera sig på arbetsmarknaden, exempelvis personer med funktionsnedsättning, driva näringsverksamhet och integreras till samhälle och arbetsliv. Under mandatperioden ska kommunen aktivt stödja framväxten av socialt företagande.

- Kommunen ska arbeta aktivt med att hjälpa människor från utanförskap till egen försörjning. Socialtjänsten ska tillsammans med arbetsmarknadsavdelningen, arbetsförmedlingen med flera aktörer löpande ta initiativ till projekt och insatser i syfte att ge fler personer möjlighet att lämna ett försörjningsstöd och istället etablera sig på arbetsmarknaden.

Aktiviteter 2016-2018

Aktivitet	Ansvarig nämnd
Fortsatt utveckling av verksamhet att finna lämpliga arbetsuppgifter för personer som har funktionsnedsättning med kraftigt nedsatt arbetsförmåga i kommunala förvaltningar.	Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden i samverkan med samtliga nämnder
Utvärdering av framgångsfaktorer i arbetsmarknadsavdelningens tidigare och pågående projekt samt verksamheter riktade till personer med funktionsnedsättning i arbetsför ålder. Resultatet ska kunna implementeras i ordinarie verksamhet.	Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden
Implementera arbetsformer för sociala hänsyn vid upphandlingar kopplat till arbetstillfällen där upphandlingskrav kan matchas med behov av arbete och praktik. Även möjligheten att etablera sociala företag som ett led i att bereda arbete åt personer med funktionsnedsättning ska ses över.	Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden, socialnämnden och Kommunstyrelsen
Arbetsgivarens kunskaper om tillgänglighet och funktionshinder ska öka genom bland annat informations- och utbildningssatsningar.	Kommunstyrelsen
Kommunen ska öka antalet arbetstillfällen för funktionsnedsatta inom kommunala förvaltningar med ytterligare 50 jobb under mandatperioden.	Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden i samverkan med samtliga nämnder.
Kommunens dagliga verksamheter för personer med funktionsnedsättning skall hålla en hög kvalitet. En kartläggning ska göras i syfte att ta reda på om mångfalden av arbetsuppgifter behöver utökas för att öka enskildas möjlighet att byta mellan olika arbeten under livet.	Socialnämnden
En ny rekryteringspolicy ska tas fram. Alla som jobbar med rekrytering ska ha kunskap och ges stöd för att utveckla arbetssättet. Utgångspunkten för varje rekrytering ska vara en kravprofil, det ska vara öppet för alla att söka och urvalsprocessen ska bygga på transparens. De kommunanställda ska återspegla befolkningens sammansättning.	Kommunstyrelsen

Kultur, fritid och föreningsliv

Utgångsläge

En meningsfull fritid är viktigt för alla människor. Personer med någon form av funktionsnedsättning ska ha likvärdiga möjligheter som alla andra till ett varierat och rikt fritidsutbud. Ett utbud som ska vara enkelt och tillgängligt att få information om. Fritidens innehåll är av stor vikt för att ge ökad social kompetens, förbättrad självkänsla och självförtroende och innebär ofta ökad fysisk aktivitet. En innehållsrik fritid är således starkt förknippad med god folkhälsa.

Inom Kultur- och fritidsförvaltningen finns en samordnare för personer med funktionsnedsättning. Samordnarens uppdrag är att driva frågan om en bra, kvalitativ och tillgänglig fritid för målgruppen. Det innefattar att arbeta förvaltningsövergripande och att skapa nätverk med andra förvaltningar - främst med barn- och utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen men även med andra aktörer så som habiliteringen, civilsamhället, direktkontakt med kuratorerna på de olika särskolorna och Region Jönköpings län.

Kultur och fritidsförvaltningen driver även frågan om Pluspolarkortet, ett kort som innebär att en person med någon form av funktionsnedsättning ska ha möjlighet att ta med sig en vän utan extra kostnad om vederbörande inte har möjlighet att delta på egen hand. Pluspolarkortet blir regionalt från och med 2016. Det finns en specifik fritidsgård med fokus på ungdomar med funktionsnedsättning - Stråagården på Gråshagen. "Try it FUNKA" arrangeras årligen tillsammans med föreningslivet i kommunen sedan 2014. Det är en prova på dag för personer med funktionsnedsättning.

Kultur och fritidsförvaltningen är involverad i två olika Allmänna arvsfondsprojekt. Ett är "Mega Viktiga" som drivs av Kungspporten. Projektet handlar om fysisk aktivitet och goda matvanor för barn och unga med funktionsnedsättning. Det andra är "Självbestämmande, inkludering och hälsa" där Stråga fritidsgård är den part som driver projekt. Det är ett 3-årigt projekt, där åtta kommuner runt om i landet medverkar. Syftet är att lyfta målgruppen och göra dem mer delaktiga, visa på hur de kan påverka sin egen vardag och fria tid.

Kultur- och fritidsförvaltningen bevakar också frågan generellt när det gäller lokaler, verksamhet och arrangemang. Föreningar som tar emot personer med någon form av funktionsnedsättning får ett extra stöd från kommunen.

Kommunens mål

- Kulturen har ett eget värde. Den ökar människors initiativförmåga, kreativitet och skaparkraft och bidrar till ett bättre välbefinnande. Alla ska kunna få vara med i vår kulturverksamhet som ska präglas av jämställdhet, mångfald öppenhet och tolerans.
- Idrottsrörelsen har betydelse inte bara för aktivitet och gemenskap utan bidrar i allra högsta grad till en ökad folkhälsa. Kommunen vill särskilt stödja föreningar som arbetar med att skapa bredd och låta barn få prova olika idrotter och motverka tidig specialisering.
- Fritidsgårdar är viktiga inte minst för att skapa mötesplatser för barn och ungdomar som inte är föreningsaktiva. Fritidsgårdsverksamheten ska fortsätta att utvecklas och möjligheten att öppna upp för nya målgrupper under andra tider på dagen ska prövas.

Aktiviteter 2016-2018

Aktivitet	Ansvarig nämnd
Pluspolarekortet marknadsförs och aktivitetsutbudet ska öka.	Kultur- och Fritidsnämnden
De tillgängliga friluftsbad som finns i kommunen ska	Kultur- och Fritidsnämnden

underhållas.	
Tillgängligheten skall öka vid två platser kopplat till friluftsliv/ år	Kultur- och Fritidsnämnden
Arbete för en jämlikscen ur både publikens och utövarens perspektiv.	Kultur- och Fritidsnämnden
Fler ska ha tillgång till kommunens bibliotek. Detta genom att öka tillgängligheten till olika medier samt möjliggöra ökad delaktighet vid olika publika arrangemang.	Kultur- och Fritidsnämnden
Ett tydliggörande ska göras kring vad insatsen grupp- eller servicebostad kan erbjuda i form av fritidsaktiviteter.	Socialnämnden

Livsmiljö och boende

Utgångsläge

Kommunen har genom stadsbyggnadsnämnden ett ansvar att vid planläggning och bygglovprövning se till att livsmiljö och boende utformas så att samhället blir tillgängligt för alla. De grundläggande bestämmelserna finns i Plan- och bygglagen (PBL) och detaljerade föreskrifter och råd i Boverkets byggregler (BBR).

Sedan 2001 finns en lagstiftning om enkelt avhjälpna hinder med tillhörande föreskrifter för publika lokaler (HIN 1) och allmänna platser (ALM 1). Enligt lagstiftningen ska hinder som det anses enkelt att åtgärda (enkelt avhjälpna hinder) åtgärdas och avsikten var att detta skulle vara klart senast 2010. Kommunens byggnader och allmänna platser är i det närmaste klara medan det hos privata fastighetsägare återstår en del.

Vid nybyggnation av bostäder ska kommunen i sina relationer med byggherrar och fastighetsägare sträva efter att det byggs på ett så tillgängligt sätt att stora delar av åtgärder för bostadsanpassning i framtiden kan undvikas. För att skapa en tillgänglig och samstämmig helhet avseende den offentliga miljöns utformning och funktion finns det fastställda Stadsmiljöprogrammet. Programmet ger riktlinjer för utformning av uteserveringar, tillfällig skyltning och möblering av gaturummet. Ett nytt stadsmiljöprogram håller på att tas fram för Jönköpings kommun som ska kunna ge de riktlinjer som behövs för att skapa en vacker och väl fungerande offentlig miljö för alla.

Tillgängligheten står i fokus och funktionshinderkrav skall tillgodoses vilket har extra stöd i lagen. Målet ska vara att skapa en tillgänglig och samstämmig helhet avseende den offentliga miljöns utformning och funktion.

Utgångspunkten är att personer med funktionsnedsättning i första hand själva ska skaffa sin bostad. I vissa fall finns behov av individinriktade beslut om stöd och service för målgrupperna enligt socialtjänstlagen samt rättighetslagstiftningen i LSS. Grunden för dessa beslut är inte behovet av bostad utan behovet av stöd och service.

Socialtjänstlagen anger att socialtjänsten har ett ansvar för att medverka i samhällsplaneringen. Det finns ett uppbyggt samarbete mellan stadsbyggnadskontoret, tekniska kontoret och socialförvaltningen för att planera boenden för äldre, funktionsnedsatta samt för andra personer inom socialtjänstens verksamhetsområden. Vissa boenden är mer anpassade än andra, exempelvis gruppboendestäder.

De så kallade strategigrupperna för personer med funktionshinder har ett övergripande ansvar för samverkan mellan Jönköpings kommun och Regionen i Jönköpings län. Strategigrupp – psykiatri har ett övergripande ansvar för samarbetet mellan Regionen i Jönköpings län, Jönköpings kommun, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen gällande personer med psykiska funktionsnedsättningar. Strategigruppens uppdrag är bland annat att utveckla rutiner och metoder utifrån verksamheternas förutsättningar, lagar och författningar. Ett gemensamt dokument, "Mål för gemensamma insatser till psykiskt funktionshindrade som bor i Jönköpings kommun 2013-2015", har tagits fram. Måldokumentet beskriver såväl de olika parternas ansvarsområden som gemensamma målsättningar och en gemensam avsiktsförklaring.

Strategigrupp – äldreomsorg har ett övergripande ansvar för samarbetet mellan Regionen i Jönköpings län, Jönköpings kommun, Habo kommun och Mullsjö kommun gällande de äldre. Syftet med denna samverkan är "möjliggöra största möjliga självständighet och välbefinnande för den äldre människan".

Kommunens mål

- Människor med funktionsnedsättning ska, så långt det är möjligt, ha samma möjligheter som alla andra att leva ett självständigt liv. Alla ska känna sig trygga mot alla former av diskriminering.
- Kommunen är en stor kund av varor och tjänster och ska ställa väl genomtänkta krav vid upphandlingar. En policy om vad som ska vara styrande för upphandlingsverksamheten ska tas fram. Viktiga delar i detta är bland annat att främja sociala hänsyn.

Aktiviteter 2016-2018

Aktivitet	Ansvarig nämnd
Arbetet med fysisk tillgänglighet i den yttre miljön vad avser stråk och allmänna platser fortsätter. Prioriterade områden är bland annat busshållplatser och tågstationer, vårdcentraler samt andra viktiga platser, passager och övergångsställen.	Stadsbyggnadsnämnden
Arbetet med att informera om och stimulera till arbete med enkelt avhjälpna hinder i privata fastigheter fortsätter.	Stadsbyggnadsnämnden
Ett tillgänglighetspris kommer att inrättas i syfte att uppmärksamma tillgänglighetsfrågor i kommunen.	Stadsbyggnadsnämnden
En guide/översikt ska tas fram över hur tillgängligheten ser ut på olika lokaler och allmänna platser i kommunen.	Stadsbyggnadsnämnden
En checklista på åtgärdsbehov ska upprättas i samband med inhyrning/anpassning och underhåll avseende fastigheter.	Tekniska nämnden
Förändringar i utemiljö/lek ska ske i enlighet med enkelt avhjälpna hinder	Tekniska nämnden
En översyn kring olika möjligheter att betala i samband med parkering ska genomföras.	Tekniska nämnden

Förslag till program för funktionshinderspolitiken i Jönköpings kommun – remissinstanser:

Nämnder:

Socialnämnden
Äldrenämnden
Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden
Barn- och utbildningsnämnden
Kultur- och Fritidsnämnden
Stadsbyggnadsnämnden
Tekniska nämnden
Miljönämnden
Överförmyndarnämnden
Valnämnden

Föreningar/organisationer

Kommunala rådet-funktionshinderfrågor
Smålands Idrottsförbund
Huskvarna FF
Kom i Form, Idrottsföreningen
Jönköpings Handikappidrottsförening
Jönköpings kanotklubb
KFUM Jönköping
Volt Rytтарförening
HSO
Medlemsföreningarna i HSO, Jönköpings kommun
Medlemsorganisationerna i NSPH
Region Jönköpings län
Högskolan i Jönköping
Företagarna
Svenskt näringsliv
Arbetsförmedlingen
Läraryrket
Jusek
Akademikerförbundet SSR
Kommunal
Vision
Sveriges ingenjörer
Lärarnas riksförbund
FSA
Vårdförbundet
Brandmännens riksförbund
Psykologförbundet
Naturvetarna
DIK
Skolledarna
Sveriges Arkitekter
Sveriges Ingenjörer
Ledarna

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Yttrande till kommunstyrelsen; Barnbokslut 2015

Mhn 2016:192

Sammanfattning

Inför Barnbokslut 2015 har stadskontoret översänt frågor. Miljö- och hälsoskyddskontoret har besvarat frågorna.

Beslutsunderlag

Stadskontorets skrivelse Barnbokslut 2015

Miljö- och hälsoskyddskontorets tjänsteskrivelse 2016-01-27

Förvaltningens förslag till miljö- och hälsoskyddsnämnden

- Miljö- och hälsoskyddsnämnden lämnar yttrande till kommunstyrelsen inför Barnbokslut 2015 enligt miljö- och hälsoskyddskontorets tjänsteskrivelse 2016-01-27.

Ärendet

Inför Barnbokslut 2015 har stadskontoret översänt frågor. Miljö- och hälsoskyddskontoret lämnar följande svar på frågorna.

1. Hur har ni arbetat med de utvecklingsområden som rör er nämnd?

Svar: Arbetet är pågående. Med kommunens Program för barn, unga och barnkonventionen har miljö- och hälsoskyddsnämnden tilldelats ett särskilt ansvar. I syfte att främja barn och ungas hälsa har enligt programmet miljö- och hälsoskyddsnämnden samt tekniska nämnden fått ansvar att arbeta och utveckla giftfria förskolemiljöer i projektet Giftfri förskola.

Projekt Giftfri miljö är ett tvåårsprojekt med särskild satsning på giftfri miljö i förskolan. Arbetet har innefattat kommunikation och medvetandegörande om giftfri miljö, kontakter med kommunala förskolor, dialog med kommunens upphandlingsverksamhet, kontakter med fastighetsägare samt samverkan i nätverket Giftfria städer (i vilket bl.a. Stockholm, Göteborg och Malmö ingår). Projektarbetet ligger till grund för en handlingsplan med förslag till hur giftfri miljö i förskolan ska hanteras i Jönköpings kommun. Projektet avslutas våren 2016.

Inom miljö- och hälsoskyddsnämndens tillsynsverksamhet görs fortlöpande tillsyn över kvalitén för buller och luft som kan påverka barn och ungas hälsa.

MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSKONTORET
Besöksadress Juneporten
Västra Storgatan 16, Jönköping
miljo@jonkoping.se
Fax diarief 036-10 77 86



**JÖNKÖPINGS
KOMMUN**

Ljuset vid Vättern

Tillsyn avseende buller sker i skollokaler och i fråga om luft görs mätningar för att kontrollera att miljö kvalitetsnormer för utomhusluft uppfylls inom kommunen. Buller och luft beaktas även i nämndens yttranden över förslag till detaljplaner och bygglov som rör miljöer där barn vistas.

2. Vilka särskilda satsningar har ni gjort året 2015 för barnkonventionens genomförande?

Svar: Under 2015 har den särskilda satsningen på projekt Giftfri miljö i förskolan gått in i slutfasen och ett förslag till handlingsplan har arbetats fram.

Vid miljö- och hälsoskyddsnämndens sammanträde 2015-03-12 inbjöds kommunens barnstrateg för att informera om barnkonventionen.

Den årliga Kemikaliekonferensen hade 2015 barn som tema. Ett av föredragen belyste barns syn på området. Under konferensen fick gymnasieelever komma till tals.

3. Vilka utmaningar och/eller utvecklingsområden i relation till barnkonventionen ser ni under 2016 för er nämnd?

Svar: Under 2016 ska projektet Giftfri miljö slutredovisas. Efter att projektet har avslutats ligger ansvaret för genomförandet av handlingsplanen i huvudsak på utbildningsförvaltningen, tekniska kontoret och upphandlingsverksamheten.

Vad gäller det övergripande kemikaliarbetet kommer miljö- och hälsoskyddsnämnden under 2016 att rekrytera en kemikaliestrateg för samordning och stöd för kommunens arbete med kemikalier enligt kemikalieplanen. I kemikaliarbetet är barnen en viktig målgrupp. Hösten 2016 kommer därför miljö- och hälsoskyddskontoret att delta i ett nationellt tillsynsprojekt under ledning av Läkemedelsverket. Projektet har fokus på kontroll av märkning på kosmetiska produkter för barn. Kontroll av märkning kommer att bl.a. omfatta "färgande kosmetiska produkter", t.ex. smink och hårdekorationer, säsong-produkter som Halloweenprodukter och kosmetiska produkter riktade till barn i leksakshandeln. Dessutom kommer innehållsförteckningar att kontrolleras med avseende på förekomst av vissa ämnen som inte får finnas i sådana produkter.

Som ytterligare satsning för barns livsvillkor har miljö- och hälsoskyddskontoret tillsammans med stadskontoret, kultur- och fritidsförvaltningen, utbildningsförvaltningen, tekniska kontoret samt Vätterhem inlett ett samarbete under 2016 med det sociala företaget Retoy AB. Det kommer bl.a. leda till tio leksaksbytaraktiviteter i kommunen. I samband med aktiviteterna får barnen lära sig om miljöfrågor och om barnkonventionen.

Barnkonventionen

Ärendet berör barn enligt FN:s barnkonvention (jfr art. 3.1 m.fl.).



Gösta Emilsson

Tf. miljö- och hälsoskyddschef



Anders Hansson

Administrativ chef

Barnbokslut 2015

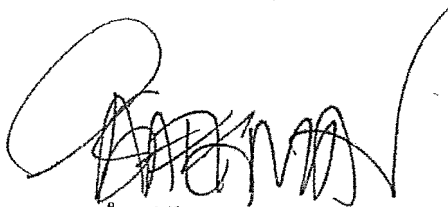
Jönköpings kommuns fjärde barnbokslut behandlas av kommunfullmäktige i april 2016. Därför pågår nu ett arbete med att följa upp nämndernas arbete med de beslutade utvecklingsområdena i tidigare års barnbokslut.

Kommunfullmäktige beslutade 2012-10-18 § 300 att årligen upprätta ett barnbokslut senast i april månad. Syftet med barnbokslutet är att beskriva och följa utvecklingen av barns levnadsvillkor för att få en helhetsbild och ett samlat underlag för prioriteringar och inriktning för kommunens arbete med FN:s konvention om barnets rättigheter, barnkonventionen.

Med anledning av barnbokslut 2015 önskas svar på följande frågor.

- Hur har ni arbetat med de utvecklingsområden som rör er nämnd?
Besvaras med: Ej genomfört, pågående eller genomfört och en kortare kommentar om arbetet.
- Vilka särskilda satsningar har ni gjort året 2015 för barnkonventionens genomförande?
Exempelvis utbildat anställda i barnkonventionen, genomfört dialoger med barn, eller avsatt medel för genomförande utöver ordinarie verksamhet.
- Vilka utmaningar och/eller utvecklingsområden i relation till barnkonventionen ser ni under 2016 år för er nämnd?
Exempelvis utveckla indikatorer för att synliggöra särskild verksamhet i relation till barnkonventionen eller skapa förutsättningar för barn och ungas inflytande i verksamheten.

Svar till kommunstyrelse@jonkoping.se senast 15/2-2016.



Åsa Ekman
Barnstrateg

STADSKONTORET
Besöksadress Rådhuset
Rådhusparken 1, Jönköping
kommunstyrelse@jonkoping.se
Fax diarief 036-10 57 04



**JÖNKÖPINGS
KOMMUN**

Ljuset vid Vättern

Utvecklingsområden Barnbokslut 2014

- Uppdrag ges till samtliga nämnder att särskilt uppmärksamma flickor på gymnasiet, barn och unga med utländsk bakgrund samt barn och unga med funktionsnedsättningar.
- Uppdrag ges till kommunstyrelsen att i nästkommande barnbokslut belysa hbtq-personers livssituation.
- Att anta styrdokument gällande barnets rättigheter i Jönköpings kommun
- Att kartlägga och få en samlad bild av kommunens föräldrastödsverksamhet samt ge förslag till utveckling i enlighet med barnkonventionens krav
- Att tydliggöra Barn- och elevombudets roll och synlighet med barnets bästa i beaktande
- Att tillsammans med barn och unga utveckla och synliggöra stöd för de barn och unga som lever i utsatta livssituationer
- Att informera och vidareutbilda kommunens personal om anmälningsplikt vid oro om ett barn eller en ungdom far illa
- Att tillsammans med barn och unga finna former för barn och unga att skapa hälsosamma och hållbara levnadsvanor
- Att 2015 års barnbokslut inkluderar en tematisk fördjupning på temat mobbning och kränkningar.
- Att tillämpningsmodellen för barnkonventionen i nämndernas beslutsfattande utvecklas.

Utvecklingsområden Barnbokslut 2013

- Att tillsammans med barn och unga utreda möjligheter, former och forum för inflytande i Jönköpings kommun i enlighet med artikel 12 i konventionen.
- Att utvärdera tillämpningsmodellen för barnkonventionen, utifrån konventionens krav, med särskilt fokus på modellens effekt för beslut samt eventuella effekter för barn

Utvecklingsområden barnbokslut 2012

- Arbeta med att utveckla kommande barnbokslut för Jönköpings kommun där fler indikatorer används samt möjliggör mer utrymme för barns och ungas egna kunskaper och analyser.
- Arbeta med att möjliggöra mätningar gällande yngre barns levnadsvillkor.
- Arbeta med att möjliggöra mätningar gällande barn med funktionsnedsättnings levnadsvillkor.
- Arbeta med tematiska områden för fördjupning gällande specifika artiklar i konventionen baserat på barns egna upplevelser som ett komplement till barnbokslutet.
- Arbeta särskilt med artikel 2 om icke-diskriminering i all verksamhet med särskilt fokus på flickor och barn med utländsk bakgrund
- Arbeta med styrdokument gällande barnkonventionen med tydliga mål för kommunens arbete. Inklusive plan för utbildning, tillämpning av konventionen samt stöd i arbetet för anställda och förtroendevalda i Jönköpings kommun

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Integrationsrapport 2015

Mhn 2016:39

Sammanfattning

Miljö- och hälsoskyddskontoret har upprättat en integrationsrapport för 2015. Sedan 2006 har medarbetare som är födda utomlands anställts på tre av kontorets fyra enheter: kanslienheten, livsmedelsenheten och miljöenheten. Som mål för 2016 och framåt föreslår kontoret att den får i uppdrag att vid rekrytering finna en medarbetare med utländsk bakgrund till hälsoskyddsenheten.

Beslutsunderlag

Kommunalrådsskrivelse 2015-12-01 avseende integrationsrapport 2015
Stadskontorets rapport "Anställda med utländsk bakgrund 2015"
Miljö- och hälsoskyddskontorets tjänsteskrivelse 2016-01-27

Förvaltningens förslag till miljö- och hälsoskyddsnämnden

- Integrationsrapport 2015 godkänns.
- Miljö- och hälsoskyddskontoret får i uppdrag att vid rekrytering finna en medarbetare med utländsk bakgrund till hälsoskyddsenheten.

Ärendet

Stadskontoret har publicerat rapporten "Anställda med utländsk bakgrund 2015". Med utländsk bakgrund avses personer som är födda utomlands samt personer som är födda i Sverige men vars båda föräldrar är födda utomlands. Av rapporten framgår att 12,5 procent av samtliga anställda på miljö- och hälsoskyddskontoret har utländsk bakgrund. Det innebär att andelen anställda med utländsk bakgrund har ökat med 2,8 procentenheter sedan 2014 (rapporten s. 11). Enligt kommunalrådsskrivelse 2015-12-01 är det viktigaste målet för integrationsarbetet att andelen utrikes födda som har arbete ökar. I skrivelsen ombeds samtliga nämnder och bolag att i sina integrationsrapporter bl.a. utgå från mål som respektive nämnd och bolagsstyrelse beslutat för 2015 samt redovisa konkreta och mätbara mål för 2016.

Miljö- och hälsoskyddskontoret lämnar följande integrationsrapport.

Vid annonsering av tjänster upplyser miljö- och hälsoskyddskontoret om Jönköpings kommuns strävan att erbjuda en attraktiv arbetsplats som är fri från diskriminering och ger lika möjligheter för alla. Miljö- och hälsoskyddskontoret värdesätter de kvaliteter som mångfald tillför verksamheten och ser gärna sökanden med olika bakgrund och livserfarenhet till utlysta tjänster.

MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSKONTORET
Besöksadress Juneporten
Västra Storgatan 16, Jönköping
miljo@jonkoping.se
Fax diariet 036-10 77 86



**JÖNKÖPINGS
KOMMUN**

Ljuset vid Vättern

År 2006 anställde miljö- och hälsoskyddskontoret en administratör som är född utomlands. En inspektör som är född i ett annat land anställdes 2013 på livsmedelsenheten. För 2014 var ambitionen att anställa ytterligare en person med utländsk bakgrund på miljöenheten eller hälsoskyddsenheten. Detta mål uppfyllades inte eftersom ingen sökande av utländsk härkomst hade efterfrågad kompetens till utlysta tjänster på dessa enheter. Med miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut 2015-02-12, § 22, gavs förvaltningen därför i fortsatt uppdrag att finna ytterligare en medarbetare med utländsk bakgrund till miljö- eller hälsoskyddsenheten. Hösten 2015 anställdes en miljö- och hälsoskyddsinspektör med mycket god yrkeskompetens och som är född utomlands. Inspektören tjänstgör på kontorets miljöenhet.

På miljö- och hälsoskyddskontoret har medarbetare som är födda utomlands anställts på tre av kontorets fyra enheter: kanslienheten, livsmedelsenheten och miljöenheten. Som mål för 2016 och framåt föreslår kontoret att den får i uppdrag att vid rekrytering finna en medarbetare med utländsk bakgrund till hälsoskyddsenheten.

Vad gäller kommunalrådsskrivelsens frågor om områden som i övrigt bedöms som särskilt viktiga i det långsiktiga integrationsarbetet har kontoret inget speciellt att framhålla. Detsamma gäller frågan om kommunens ökade flyktingmottagande. Boendeförhållanden för flyktingmottagandet har, efter viss omprioritering av ärenden, hittills hanterats inom nämndens ordinarie tillsynsverksamhet för hälsoskydd och livsmedel.

Barnkonventionen

Med undantag för frågan om flyktingmottagande bedöms ärendet inte beröra barn i enlighet med FN:s konvention om barnets rättigheter. Ärendet handlar för kontorets del främst om uppföljning av anställning av personal med utländsk bakgrund.



Gösta Emilsson

Tf. miljö- och hälsoskyddschef



Anders Hansson

Administrativ chef

Samtliga nämnder
Destination Jönköping AB
Elmia AB
Jönköping Energi AB
Jönköping Energi Nät AB
Jönköping Energi Biogas AB
Grennaskolans Riksinternat AB
Bostads AB Vätterhem
AB Bankeryd
AB Grännahus
AB Norrahammars Kommunala Bostäder
Jönköping Airport AB
Södra Munksjön utvecklings AB
Finanschefen

Integrationsrapport 2015

Kommunprogram 2015 – 2018

Kommunen ska ha en välkomnande attityd till nya invånare oavsett varifrån de kommer. Oro i världen ställer krav på medmänsklighet och kommunen ska bidra till ett värdigt flyktingmottagande.

Alla människor har lika rättigheter och skyldigheter oavsett bakgrund, kön och sexuell läggning. Olikhet är en tillgång i samhället.

En av vår tids stora utmaningar är en fungerande integration. Genom delaktighet får vi ett varmare samhälle. Nyckeln till en lyckad integration handlar om tillgång till språket, arbete och kontakter i civilsamhället. Genom nyanserade ingångskrav på svenska kan fler ges möjlighet att i samband med arbete utveckla sitt språk. Kunskaper i andra språk och kulturer är dessutom en resurs som ska tillvaratas på ett bra sätt.

Ett aktivt områdesarbete ska bedrivas i prioriterade stadsdelar. Arbetet ska ske förvaltningsövergripande och i nära samarbete med civila samhället, bostadsföretagen och polisen. Detta förebyggande arbete har stor betydelse för att skapa trygga miljöer.

I Jönköpings kommun har nämnder, förvaltningar och kommunala bolag det huvudsakliga ansvaret för kommunens arbete med integration.

STADSKONTORET
Besöksadress Rådhuset
Rådhusparken 1
kommunstyrelse@jonkoping.se
Fax dfariet 036-10 57 04



**JÖNKÖPINGS
KOMMUN**

Ljuset vid Vätern

Mål för integrationsarbetet

Det viktigaste målet är att andelen utrikes födda som har arbete ökar. Särskilt fokus behöver riktas mot utrikes födda kvinnor som har 30 procentenheter lägre andel förvärvsarbetande jämfört med kvinnor födda i Sverige.

Andra viktiga mål med integrationsarbetet i kommunens nämnder och bolag samt i de projekt som fått kommunala anslag ska vara att **verksamheten ska leda till utbildning, trygghet, tillväxt och folkhälsa.**

För att främja nyanländas delaktighet i samhället ska **samverkan mellan Jönköpings kommun och det civila samhället utvecklas.**

Andelen anställda kvinnor och män i Jönköpings kommun med utländsk bakgrund ska öka under perioden och vid utgången av 2015 uppgå till minst 17 %. På längre sikt ska andelen återspegla befolkningens faktiska sammansättning. (Mål för god ekonomisk hushållning, verksamhets- och investeringsplan 2014-2016).

Alla nämnder ska skriva integrationsrapport avseende 2015.

Följande kommunala bolag ska skriva integrationsrapport avseende 2015. Destination Jönköping AB, Elmia AB, Jönköping Energi AB (inkl. Jönköping Energi Nät AB och Jönköping Energi Biogas AB), Grennaskolan Riksinternat AB, Bostads AB Vätterhem, AB Bankerydshem, AB Norra Hammars Kommunala Bostäder, AB Grännahus, Jönköping Airport AB, Södra Munksjön utveckling AB.

Bolagens rapporter ska redovisas till respektive bolagsstyrelse innan de skickas in till kommunstyrelsen. Protokollsutdrag ska bifogas integrationsrapporten.

Nämndernas och bolagens rapporter ska lämnas till stadskontoret senast måndagen den 22 februari 2016

mailadress: kommunstyrelse@jonkoping.se Skriv rapporten så konkret och kortfattad som möjligt. Se frågor till nämnder och bolag sidan 4. Integrationsrapporten kommer att behandlas av kommunfullmäktige i april 2016. Kontakta gärna integrationssamordnare Siv Hederö tel: 10 53 55 för ev. frågor.

Nämndernas och bolagens rapporter utgör en del av underlaget till den övergripande integrationsrapporten som integrationssamordnaren sammanställer till kommunfullmäktige i april 2016.

ÖKAT FLYKTINGMOTTAGANDE 2015

I Jönköpings kommun var vi 132 140 invånare 2014-12-31 och av dessa var det 15 procent som är födda i annat land. Flertalet har kommit till Jönköping för många år sedan och vi möter dem idag inom olika yrkesområden.

En av anledningarna till att kommunen växer är att flyktingmottagandet har ökat.

Migrationsverkets ansvar

Under 2015 har cirka 160 000 personer sökt asyl i vårt land. I Jönköpings kommun möter vi både asylsökande flyktingar och nyanlända med uppehålls- och arbetstillstånd. Migrationsverket har också kontakt med personer som söker uppehålls- och arbetstillstånd som anknytning, arbetskraftsinvandring eller gäststudenter. Nyanlända personer utan uppehålls- och arbetstillstånd har alltid kontakt med migrationsverket. En del av dessa personer väljer att bo hos släktingar och goda vänner i avvaktan på beslut om uppehålls- och arbetstillstånd. I oktober 2015 var det 457 personer som hade ordnat eget boende i Jönköpings kommun i avvaktan på beslut från migrationsverket. Barnen i dessa familjer har rätt att gå i skolan och föräldrarna kan läsa svenska via studieförbund. Flertalet av dessa kommer från Syrien och Irak. Om de får uppehålls- och arbetstillstånd har de möjlighet att folkbokföra sig i Jönköping.

Migrationsverket har utökat sin verksamhet i Jönköping och har för närvarande två ankomstförläggningar i kommunen, Centria Hotel och Tokeryds Herrgård.

Evakueringsboende är ett tillfälligt boende för nyanlända asylsökande. Eftersom antalet asylsökande har ökat i snabb takt under hösten har migrationsverket tillfrågat kommunerna om hjälp för att ordna enklare övernattningsplatser. Jönköpings kommun har beslutat att erbjuda 350 evakueringsplatser och har i dagsläget ordnat övernattning för cirka 200 personer.

Kommunens ansvar

Av de som har sökt asyl under 2015 har en ökad andel varit ensamkommande barn under 18 år. Efter registrering hos migrationsverket anvisas asylsökande barn till olika kommuner. I november 2015 hade 246 ensamkommande barn anvisats till Jönköpings kommun. Kommunen ansvarar då för boende, utbildning och att tillsätta god man. Flertalet av de ensamkommande barnen är pojkar och kommer från Afghanistan.

Jönköpings kommun tecknar varje år en överenskommelse med länsstyrelsen om att ta emot flyktingar med uppehålls- och arbetstillstånd. 2015 fanns en överenskommelse om 100 flyktingar. I november 2015 hade vi totalt tagit emot 326 vuxna och 204 barn med uppehålls- och arbetstillstånd, totalt 530. Utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen är de förvaltningar som har de första kontakterna med de nyanlända flyktingarna. Alla kommunala verksamheter har ett stort ansvar för att nyanlända flyktingar så snabbt som möjligt kan skaffa bostad och arbete och på sikt bidra till tillväxt i Jönköpings kommun.

Frågor till samtliga nämnder och bolag att besvara

- Utgå från de mål som er nämnd/bolagsstyrelse beslutat för 2015 och redovisa måluppfyllelse.
- Redovisa konkreta och mätbara mål för 2016.
- Vilka frågor som berör er verksamhet ser ni som särskilt viktiga i det långsiktiga integrationsarbetet ?
- Finns det andra frågor avseende det långsiktiga integrationsarbetet som ni särskilt vill lyfta fram?
- Hur har det ökade flyktingmottagandet 2015 påverkat er verksamhet?

Med vänlig hälsning



Ann-Marie Nilsson
Kommunalråd



JÖNKÖPINGS
KOMMUN

Anställda med utländsk bakgrund 2015

STADSKONTORET • DECEMBER 2015

Stadskontorets utredningsenhet

Utredare

Lars Lundström

Bearbetning

Karin Lundbrant

Layout

Lena Holmberg

Kontakt:

www.jonkoping.se/statistik

andreas.zeidlitz@jonkoping.se

036-10 57 30

Sammanfattning

Totalt har Jönköpings kommun 12 020 anställda. Antalet anställda med utländsk bakgrund är 1 889, vilket motsvarar 15,7 procent. Mellan åren 2014 och 2015 ökade andelen anställda med utländsk bakgrund med 0,4 procentenheter. Bland kvinnorna var andelen med utländsk bakgrund 16,2 procent och bland männen 13,7 procent, ökningarna med 0,5 respektive 0,2 procentenheter från föregående år.

Jämfört med förra året har andelen chefer med utländsk bakgrund ökat från 8,9 procent till 10,5 procent. Andelen handläggare med utländsk bakgrund har ökat från föregående rapport, från 9,4 procent till 10,8 procent.

Äldrenämnden har högst andel anställda med utländsk bakgrund (20 procent). Därefter kommer tekniska kontoret (18 procent). Kultur- och fritidsförvaltningen är den enda förvaltning som har en högre andel anställda män med utländsk bakgrund än kvinnor med utländsk bakgrund.

Personalstatistiken för de 14 kommunala bolag som redovisas i denna rapport visar att det är Destination Jönköping AB som har den högsta andelen anställda med utländsk bakgrund (20 procent). Därefter kommer Bostads AB Vätterhem (18 procent) och Elmia AB (11 procent). Tillsammans har de 14 kommunala bolagen 688 anställda. En av tio anställda har utländsk bakgrund. Sedan september 2014 har andelen anställda med utländsk bakgrund i bolagen ökat med 0,1 procentenheter.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

	Sid
SAMMANFATTNING	3
ANSTÄLLDA MED UTLÄNDSK BAKGRUND 2015	7
ANSTÄLLDA I JÖNKÖPINGS KOMMUN	7
Kultur- och fritidsförvaltningen	10
Miljö- och hälsoskyddskontoret	11
Räddningstjänsten	12
Socialtjänsten	13
Stadsbyggnadskontoret	15
Stadskontoret	16
Tekniska kontoret	17
Utbildningsförvaltningen	18
Sammanställning för samtliga förvaltningar i Jönköpings kommun	20
ANSTÄLLDA I KOMMUNALA BOLAG	21
Sammanställning av alla bolag	21
Destination Jönköping	21
Elmia	22
Grennaskolan	22
Jönköping Airport	23
Jönköping Energi	23
Jönköping Energi Nät	24
VätterHem	24
Övriga bolag	25

Anställda med utländsk bakgrund 2015

Syftet med denna rapport är att redogöra för hur stor andel av de anställda i Jönköpings kommun och i de kommunala bolagen som har utländsk bakgrund. Med utländsk bakgrund avses personer som är födda utomlands samt personer som är födda i Sverige men vars båda föräldrar är födda utomlands. Uppgifterna redovisas fördelat på kön och ålder för hela kommunen, de olika förvaltningarna samt de kommunala bolagen. Dessutom redovisas andelen chefer med utländsk bakgrund.

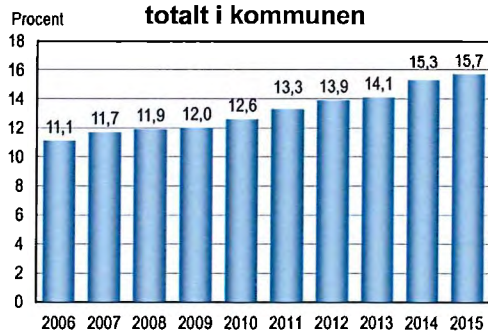
Uppgifterna avser samtliga anställda i Jönköpings kommun och i de kommunala bolagen som i september 2015 hade månadslön, det vill säga personer som var tillsvidareanställda eller hade vikariat på minst tre månader. Av sekretesskäl redovisas inte uppgifter om antalet understiger 3 personer. I vissa fall är antalet med utländsk bakgrund så litet att vissa åldersgrupper slagits samman av sekretesskäl.

ANSTÄLLDA I JÖNKÖPINGS KOMMUN

Totalt har Jönköpings kommun 12 020 anställda. Andelen anställda med utländsk bakgrund är 15,7 procent, vilket motsvarar 1 889 personer. Mellan åren 2014 och 2015 har andelen anställda med utländsk bakgrund ökat med 93 personer, motsvarande 0,4 procentenheter.¹ På nio år har andelen anställda med utländsk bakgrund ökat med 4,6 procentenheter.

En majoritet av de anställda med utländsk bakgrund var födda i ett annat land än Sverige. I september 2015 var 13,3 procent av samtliga anställda utrikes födda och 2,4 procent var själva födda i Sverige men hade två föräldrar som var födda i annat land. Av de som är utrikes födda var majoriteten, 91 procent, födda i ett land utanför Norden.

Diagram A **Andel anställda med utländsk bakgrund, totalt i kommunen**



Andelen anställda med utländsk bakgrund kan jämföras med kommunens befolkning i arbetsför ålder 16-64 år, där andelen var 23,1 procent (19 069 personer) vid utgången av 2014 enligt Statistiska centralbyrån (SCB). Andelen med utländsk bakgrund i befolkningen har ökat med 1,0 procentenheter (906 personer) jämfört med motsvarande tidpunkt 2014.

Kommunens verksamhets- och investeringsplan för 2016–2018 har som målsättning att andelen anställda män och kvinnor med utländsk bakgrund ska öka, för att på längre sikt återspegla den faktiska befolkningssammansättningen.

¹ I 2014 års rapport ingick även personer med någon form av anställning via Arbetsmarknadsavdelningen. Dessa ingår inte i 2015 års rapport och den verkliga ökningen i andelen anställda med utländsk bakgrund är därför sannolikt större än 0,4 procentenheter.

Vid utgången av 2014 var det något fler kvinnor än män som bodde i Jönköpings kommun, 50,3 procent kvinnor jämfört med 49,7 procent kvinnor. Bland invånare med utländsk bakgrund var könsfördelningen omvänd med en marginellt högre andel män, 50,1 procent män jämfört med 49,9 procent kvinnor.

Sett till samtliga anställda hos arbetsgivaren Jönköpings kommun är en klar majoritet, 79,9 procent, kvinnor medan endast 20,1 procent är män. Fördelningen är oförändrad jämfört med föregående år. Bland anställda med utländsk bakgrund är 82,5 procent kvinnor och 17,5 procent är män. Jämfört med föregående år har skillnaden ökat med 1,0 procentenheter.

I förhållande till samtliga kommunanställda är andelen anställda med utländsk bakgrund högre i åldersgrupperna 26-35, 36-45 och 46-55 år och lägre i åldersgrupperna 16-25 samt 56 år och äldre. Av de anställda med utländsk bakgrund återfinns de högsta andelarna i åldersgrupperna 36-45 och 46-55 år. Den lägsta andelen anställda med utländsk bakgrund återfinns i åldersgruppen 16-25 år.

Tabell 1 **Ålders- och könsfördelning bland kommunanställda med svensk respektive utländsk bakgrund år 2015 (procent)**

Samtliga förvaltningsar, ej bolag	Ålder					Totalt	Kön		Totalt	Totalt
	16-25	26-35	36-45	46-55	56-		Kvinnor	Män		
Svensk	7	19	24	27	22	100	79	21	100	84
Utländsk	6	23	30	28	13	100	83	17	100	16
Totalt	7	20	25	27	20	100	80	20	100	100

Chefer

Totalt finns det 607 chefer i Jönköpings kommun. Andelen chefer har ökat med 1,8 procent, motsvarande 11 personer, på ett år.² Andelen chefer är lägre bland anställda med utländsk bakgrund än bland samtliga kommunanställda. Av de med utländsk bakgrund är 3,4 procent chefer, vilket kan jämföras med samtliga kommunanställda där andelen chefer är 5,4 procent.

I Jönköpings kommun är 65,4 procent av cheferna kvinnor och 35,6 procent är män. Från föregående år har andelen kvinnliga chefer ökat med 0,8 procentenheter. Då män utgör 20 procent av samtliga kommunanställda är chefsandelen bland männen oproportionerligt hög. Av chefer med utländsk bakgrund är 75 procent kvinnor och 25 procent män. Jämfört med föregående år har andelen chefer med utländsk bakgrund ökat från 8,9 procent till 10,5 procent.

² I rapporten definieras chefer enligt koderna A, B, B1, C och L där A = chef direkt underställd politisk nämnd, t.ex. förvaltningschef, B + B1 = chef på mellanchefsnivå, C = första linjens chef och

L = arbetstagare med lednings- och samordningsansvar med begränsat ansvar avseende verksamhet, ekonomi och personal, t.ex. biträdande rektorer och skolmålidsföreståndare.

Handläggare

Antalet handläggare i kommunen uppgick i september 2015 till 1 269 personer, en ökning från 1 187 personer året dessförinnan. Liksom för cheferna är andelen handläggare lägre bland anställda med utländsk bakgrund än bland samtliga kommunanställda, 7,3 procent bland anställda med utländsk bakgrund jämfört med 10,6 procent totalt. Andelen handläggare med utländsk bakgrund har dock ökat från föregående års undersökning, från 9,4 procent till 10,8 procent.

Könsfördelningen bland kommunens handläggare följer även den fördelningen bland cheferna i kommunen, 68,4 procent är kvinnor och 31,6 procent är män. Skillnaden har ökat med 3,2 procentenheter från föregående års undersökning.

Handläggarna kan delas upp i tre yrkeskategorier utifrån SKL:s yrkesklassificeringssystem Arbetsidentifikation kommuner och landsting (AID). Den första gruppen utgörs av handläggare inom administration, såsom exempelvis ekonomer, jurister och upphandlare. Andelen med utländsk bakgrund uppgår här till 8,5 procent, det vill säga något lägre än bland kommunens handläggare totalt.

Den andra gruppen innefattar handläggare inom det sociala och kurativa området, såsom socialsekreterare, fältsekreterare och familjerådgivare. Andelen med utländsk bakgrund är här något högre och uppgick i september 2015 till 13,1 procent.

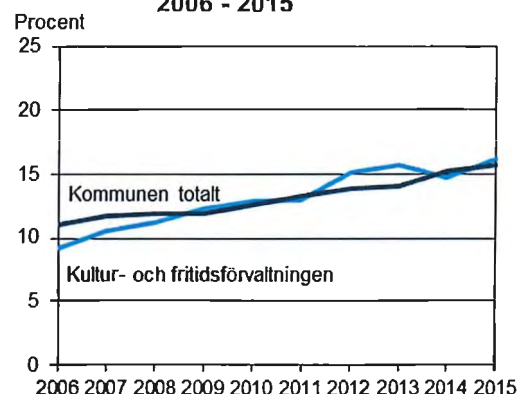
Den tredje yrkeskategorin inkluderar handläggare inom det tekniska området, såsom arkitekter, byggnadsinspektörer och ingenjörer. Andelen med utländsk bakgrund är här lägst bland de tre handläggarkategorierna och uppgick i september 2015 till 7,5 procent av de anställda.

Kultur- och fritidsförvaltningen

Antalet anställda inom kultur- och fritidsförvaltningen är 234 personer, vilket motsvarar 1,9 procent av samtliga anställda i kommunen.³ Jämfört med föregående år har antalet anställda ökat med tre personer.

Andelen anställda med utländsk bakgrund är 16,2 procent, vilket är något högre än genomsnittet för hela kommunen. Andelen anställda med utländsk bakgrund har ökat med 1,5 procentenheter jämfört med föregående år. Totalt sett är 57 procent av de anställda kvinnor och 43 procent män. Bland anställda med utländsk bakgrund är 32 procent kvinnor och 68 procent män.

Diagram B **Andel anställda med utländsk bakgrund åren 2006 - 2015**



Tabell 2 **Ålders- och könsfördelning bland kommunanställda med svensk respektive utländsk bakgrund år 2015 (procent)**

Kultur- och fritidsförvaltningen	Ålder				Totalt	Kön		Totalt	Totalt
	16-35	36-45	46-55	56-		Kvinnor	Män		
Svensk	23	28	29	20	100	62	38	100	84
Utländsk	34	37	18	11	100	32	68	100	16
Totalt	25	29	27	18	100	57	43	100	100

Sammanlagt är 12,0 procent av de anställda inom kultur- och fritidsförvaltningen chefer, vilket är högre än genomsnittet i kommunen totalt. Bland cheferna på förvaltningen har 17,9 procent utländsk bakgrund, även det högre än genomsnittet i kommunen.

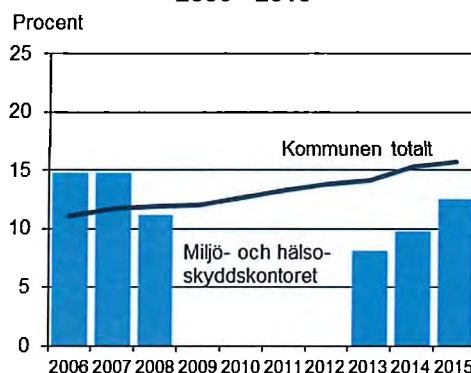
³ Kultur- och fritidsförvaltningen bildades vid årsskiftet 2014/2015 genom att de två förvaltningarna Fritid Jönköping och Kultur Jönköpings kommun gick samman. Vid jämförelser med föregående år har således de två förvaltningarnas siffror slagits samman även för år 2014.

Miljö- och hälsoskyddskontoret

På miljö- och hälsoskyddskontoret arbetar 40 personer vilket motsvarar 0,3 procent av samtliga kommunanställda. Antalet anställda har minskat med 1 person sedan föregående år.

Av samtliga anställda har 12,5 procent utländsk bakgrund, vilket innebär att andelen har ökat med 2,8 procentenheter sedan september 2014. Under perioden 2009–2012 har andelen anställda med utländsk bakgrund inte kunnat redovisas på grund av att antalet understeg 3 personer under denna period. Det är en något större andel män som arbetar på miljö- och hälsoskyddskontoret jämfört med genomsnittet för samtliga förvaltningar.

Diagram C **Andel anställda med utländsk bakgrund åren 2006 - 2015**



Tabell 3 **Ålders- och könsfördelning bland kommunanställda med svensk respektive utländsk bakgrund år 2015 (procent)**

Miljö- och hälsoskydds-kontoret	Ålder				Totalt	Kön		Totalt	Totalt
	16-35	36-45	46-55	56-		Kvinnor	Män		
Svensk	-	-	-	-	-	-	-	-	88
Utländsk	-	-	-	-	-	-	-	-	13
Totalt	28	22	42	8	100	73	28	100	100

Av sekretesskäl redovisas inte andelen anställda med utländsk bakgrund på kön, ålder eller chefskap.

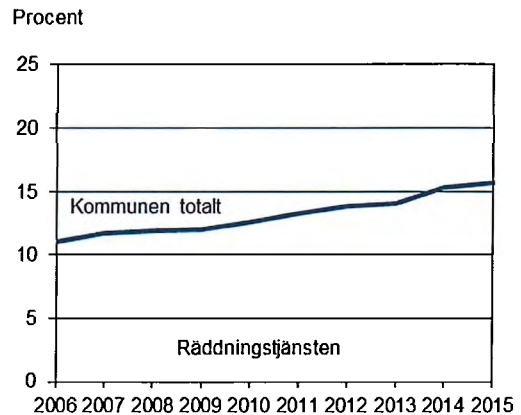
Räddningstjänsten

Räddningstjänsten har 83 anställda, vilket motsvarar 0,7 procent av samtliga kommunanställda. Antalet anställda har minskat med 1 person jämfört med föregående år.

Andelen anställda med utländsk bakgrund på räddningstjänsten går inte att redovisa eftersom antalet understiger 3 personer och därmed skyddas av sekretess. Andelen har inte kunnat redovisas sedan Jönköpings kommun började mäta detta år 2006.

Andelen kvinnor på förvaltningen uppgår till 11 procent, klart lägre än genomsnittet bland samtliga kommunanställda på 80 procent. Andelen kvinnor har dock ökat med 2,5 procentenheter från föregående undersökning.

Diagram D **Andel anställda med utländsk bakgrund åren 2006 - 2015**



Tabell 4 **Ålders- och könsfördelning bland kommunanställda med svensk respektive utländsk bakgrund år 2015 (procent)**

Räddnings- tjänsten	Ålder					Totalt	Kön		Totalt	Totalt
	16-25	26-35	36-45	46-55	56-		Kvinnor	Män		
Svensk	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Utländsk	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Totalt	4	27	23	23	24	100	11	89	100	100

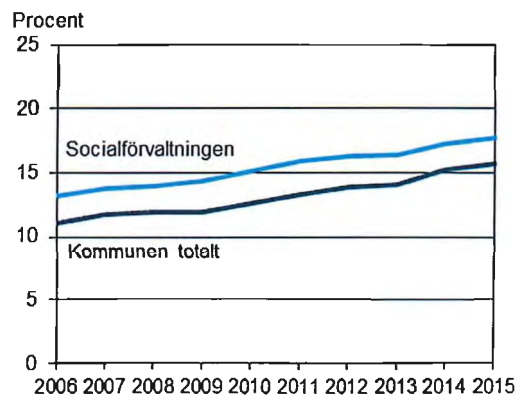
Andelen chefer inom räddningstjänsten är 9,6 procent, vilket är högre än kommungenomsnittet. Av sekretesskäl redovisas inte andelen anställda med utländsk bakgrund.

Socialtjänsten

Socialtjänsten är den personalmässigt största förvaltningen inom Jönköpings kommun. Totalt arbetar 43,9 procent av kommunens anställda på förvaltningen, vilket motsvarar 5 272 personer. Sedan september 2014 har antalet anställda ökat med 75 personer.

Sammanlagt har 17,8 procent av de anställda utländsk bakgrund och andelen har ökat med 0,5 procentenheter sedan föregående år. Socialtjänsten har sedan 2006 haft en högre andel anställda med utländsk bakgrund jämfört med kommungenomsnittet.

Diagram E **Andel anställda med utländsk bakgrund åren 2006 - 2015**



Inom yrkeskategorierna kock och måltidspersonal har 22 procent av de anställda utländsk bakgrund.

Socialnämndens ansvarsområde

Inom socialnämndens ansvarsområde arbetar 2 150 personer vilket utgör 17,9 procent av samtliga kommunanställda. På ett år har antalet anställda ökat med 79 personer. Av de anställda har 13,3 procent utländsk bakgrund, vilket är en ökning med 0,8 procentenheter sedan föregående års rapport.

Tabell 5 **Ålders- och könsfördelning bland kommunanställda med svensk respektive utländsk bakgrund år 2015 (procent)**

Social-nämnden	Ålder					Totalt	Kön		Totalt	Totalt
	16-25	26-35	36-45	46-55	56-		Kvinnor	Män		
Svensk	8	27	23	25	18	100	83	17	100	87
Utländsk	7	27	29	24	12	100	77	23	100	13
Totalt	8	27	24	25	17	100	82	18	100	100

Andelen chefer inom socialnämndens ansvarsområde uppgår till 6,1 procent av samtliga anställda. Bland anställda med utländsk bakgrund är 5,2 procent chefer jämfört med 6,3 procent av de med svensk bakgrund. Totalt har 11,4 procent av samtliga chefer utländsk bakgrund och andelen har ökat med 2,0 procentenheter jämfört med föregående år.

Äldrenämndens ansvarsområde

De som arbetar inom äldrenämndens ansvarsområde tillhör socialtjänsten men särredovisas i denna rapport. Totalt arbetar 26,0 procent av samtliga kommunanställda inom äldrenämndens ansvarsområde. Antalet anställda uppgår till 3 122 personer och personalstyrkan har minskat med 4 personer från september 2014. Äldrenämnden har den högsta andelen anställda med utländsk bakgrund, motsvarande 20,8 procent. På ett år har andelen ökat med 0,4 procentenheter.

Äldrenämnden har även den högsta andelen anställda kvinnor, 93,8 procent av de anställda.

Tabell 6 **Ålders- och könsfördelning bland kommunanställda med svensk respektive utländsk bakgrund år 2015 (procent)**

Äldre-nämnden	Ålder					Totalt	Kön		Totalt	Totalt
	16-25	26-35	36-45	46-55	56-		Kvinnor	Män		
Svensk	12	19	22	26	21	100	94	6	100	79
Utländsk	8	26	30	28	9	100	92	8	100	21
Totalt	11	21	23	26	18	100	94	6	100	100

Andelen chefer uppgår till 3,5 procent vilket innebär att äldreomsorgen har den lägsta andelen chefer i kommunen. Bland anställda med utländsk bakgrund är 2,6 procent chefer jämfört med 3,8 procent av de med svensk bakgrund. Totalt har 15,5 procent av samtliga chefer utländsk bakgrund.

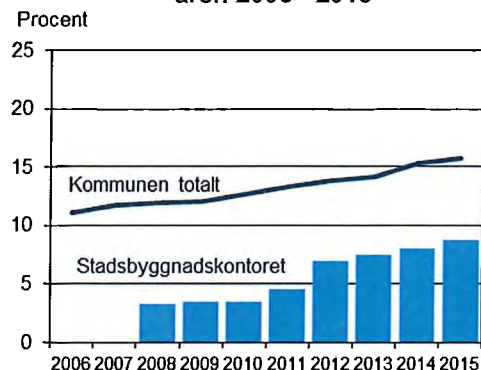
Stadsbyggnadskontoret

Inom stadsbyggnadskontoret arbetar 92 personer eller 0,8 procent av samtliga kommunanställda. På ett år har antalet anställda ökat med 1 person.

Av de anställda har 8,7 procent utländsk bakgrund, vilket är klart under kommungenomsnittet. Sedan september 2014 har andelen anställda med utländsk bakgrund ökat med 1,0 procentenheter.

Närmare hälften av de anställda på förvaltningen är män, vilket är betydligt högre än kommungenomsnittet. Av de anställda med utländsk bakgrund är 37,5 procent män.

Diagram F **Andel anställda med utländsk bakgrund åren 2006 - 2015**



Tabell 7 **Ålders- och könsfördelning bland kommunanställda med svensk respektive utländsk bakgrund år 2015 (procent)**

Stadsbyggnads- kontoret	Ålder					Totalt	Kön		Totalt	Totalt
	16-25	26-35	36-45	46-55	56-		Kvinnor	Män		
Svensk	-	-	-	-	-	-	54	46	100	91
Utländsk	-	-	-	-	-	-	63	38	100	9
Totalt	7	18	17	32	26	100	54	46	100	100

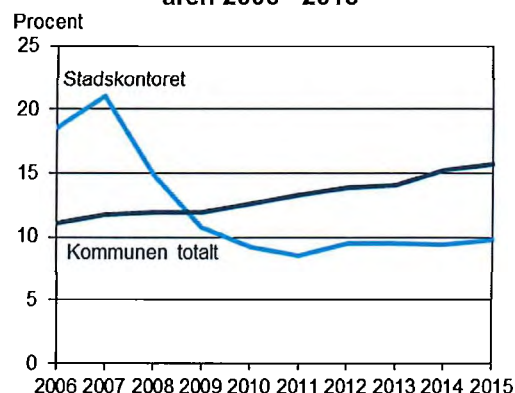
Andelen chefer på stadsbyggnadskontoret är 8,7 procent, vilket är högre än kommungenomsnittet. Av sekretessskäl redovisas inte andelen anställda med utländsk bakgrund på ålder och chefskap.

Stadskontoret

På ett år har antalet anställda på stadskontoret ökat med 7 personer och uppgår nu till 294 personer, vilket motsvarar 2,4 procent av samtliga kommunanställda.

Andelen anställda med utländsk bakgrund uppgår till 9,9 procent av de anställda på förvaltningen och andelen har ökat med 0,5 procentenheter jämfört med föregående år. År 2007 var andelen över 20 procent. Detta beror framförallt på att det mellan åren 2006 och 2008 anställdes drygt 200 personer inom arbetsmarknadsåtgärden plusjobb. Arbetsmarknadsavdelningen ansvarade för anställningarna men personerna arbetade inom olika kommunala verksamheter. Många av de anställda inom plusjobben hade utländsk bakgrund. Arbetsmarknadsavdelningen tillhörde organisatoriskt vid denna period stadskontoret.

Diagram G **Andel anställda med utländsk bakgrund åren 2006 - 2015**



Oavsett bakgrund är det något fler kvinnor än män som arbetar på stadskontoret. Andelen anställda män på förvaltningen är ändå dubbelt så hög jämfört med kommungenomsnittet.

Tabell 8 **Ålders- och könsfördelning bland kommunanställda med svensk respektive utländsk bakgrund år 2015 (procent)**

Stadskontoret	Ålder				Totalt	Kön		Totalt	Totalt
	16-35	36-45	46-55	56-		Kvinnor	Män		
Svensk	14	24	32	30	100	60	40	100	90
Utländsk	24	28	31	17	100	62	38	100	10
Totalt	15	24	32	29	100	60	40	100	100

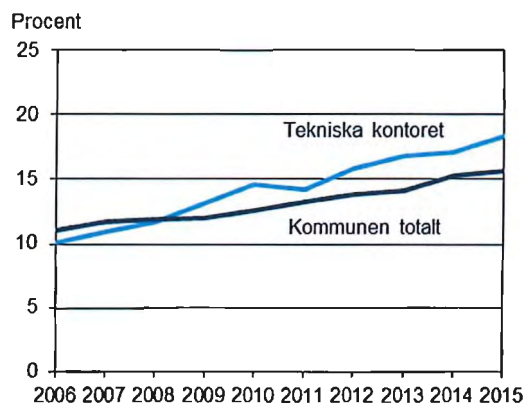
Andelen chefer inom stadskontoret är 10,9 procent, vilket är högre än kommungenomsnittet. Av dessa hade 12,5 procent utländsk bakgrund. Bland anställda med svensk bakgrund var 10,6 procent chefer, att jämföra med 13,8 procent bland anställda med utländsk bakgrund. Det bör dock poängteras att det rör sig om ett fåtal personer.

Tekniska kontoret

Inom tekniska kontoret arbetar 781 personer, vilket motsvarar 6,5 procent av samtliga kommunanställda. På ett år har antalet anställda minskat med 8 personer.

Andelen anställda med utländsk bakgrund motsvarar 18,3 procent och har det senaste året ökat med 1,2 procentenheter. Andelen ligger på en högre nivå jämfört med kommungenomsnittet. Här bör dock noteras att andelen skiljer sig åt mellan olika yrkeskategorier inom förvaltningen. Exempelvis uppgår andelen anställda med utländsk bakgrund inom städ och konferens till omkring 46 procent medan andelen inom tekniskarbete, såsom tekniker och ingenjörer, endast uppgår till 6,8 procent.

Diagram H **Andel anställda med utländsk bakgrund åren 2006 - 2015**



Lite mer än hälften av de anställda är män. Bland de anställda med utländsk bakgrund är 78,3 procent kvinnor, vilket är en dubbelt så hög andel jämfört med kvinnliga anställda som har svensk bakgrund. Könsfördelningen är alltså den motsatta mellan anställda med svensk bakgrund och anställda med utländsk bakgrund.

Tabell 9 **Alders- och könsfördelning bland kommunanställda med svensk respektive utländsk bakgrund år 2015 (procent)**

Tekniska kontoret	Alder					Totalt	Kön		Totalt	Totalt
	16-25	26-35	36-45	46-55	56-		Kvinnor	Män		
Svensk	8	17	17	32	25	100	37	63	100	82
Utländsk	3	15	34	32	15	100	78	22	100	18
Totalt	7	17	20	32	24	100	44	56	100	100

Andelen chefer inom tekniska kontoret är 7,4 procent, vilket är högre än kommungenomsnittet. Av sekretessskäl redovisas inte andelen chefer som har utländsk bakgrund.

Utbildningsförvaltningen

På utbildningsförvaltningen arbetar 5 222 personer, vilket motsvarar 43,4 procent av samtliga kommunanställda. Jämfört med föregående års rapport har antalet anställda ökat med 182 personer. Här bör dock poängteras att personer som hade någon form av anställning via Arbetsmarknadsavdelningen, exempelvis välfärdsjobb, ingick i statistiken år 2014 men har inte inkluderats i årets rapport.

Andelen anställda med utländsk bakgrund uppgår till 14,1 procent. På ett år har andelen ökat med 0,4 procentenheter. Ända sedan den första mätningen år 2006 har andelen anställda med utländsk bakgrund legat under kommungenomsnittet.

Inom yrkesgrupperna skolmåltidsföreståndare, kock och måltidspersonal är andelen anställda med utländsk bakgrund 38 procent.

Diagram 1 **Andel anställda med utländsk bakgrund åren 2006 - 2015**



Barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde

Totalt arbetar 36,9 procent av samtliga kommunanställda inom barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde. På ett år har antalet anställda ökat med 292 personer och uppgår nu till 4 433 personer. Av samtliga anställda är 15,6 procent män. Andelen anställda med utländsk bakgrund uppgår till 14,1 procent, vilket motsvarar 623 personer. Andelen har ökat med 1,6 procentenheter jämfört med föregående år. Könsfördelningen bland anställda som har utländsk bakgrund motsvarar kommungenomsnittet.

Tabell 10 **Ålders- och könsfördelning bland kommunanställda med svensk respektive utländsk bakgrund år 2015 (procent)**

Barn- och utbildningsnämnden	Ålder					Totalt	Kön		Totalt	Totalt
	16-25	26-35	36-45	46-55	56-		Kvinnor	Män		
Svensk	5	18	28	27	21	100	84	16	100	86
Utländsk	6	20	30	28	16	100	84	16	100	14
Totalt	5	19	28	27	20	100	84	16	100	100

Andelen chefer inom utbildningsförvaltningen är 3,7 procent. Totalt innehas 11,7 procent av samtliga chefsposter av personer som har utländsk bakgrund.

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens ansvarsområde

De som arbetar inom utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens ansvarsområde tillhör utbildningsförvaltningen men redovisas separat i denna rapport. Sammanlagt har gymnasieskolorna och arbetsmarknadsavdelningen 789 anställda, vilket motsvarar 6,6 procent av samtliga anställda i Jönköpings kommun. Antalet anställda har minskat med 110 personer på ett år, vilket framförallt beror på att anställningar via Arbetsmarknadsavdelningen inte inkluderats i årets statistik.

Antalet anställda med utländsk bakgrund är 103 personer, vilket motsvarar 13,1 procent av samtliga anställda. Andelen anställda med utländsk bakgrund har minskat med 6,3 procentenheter på ett år, troligen som ett resultat av att anställningar via Arbetsmarknadsavdelningen inte ingår i årets statistik.

Totalt sett är närmare hälften (45,0 procent) av de anställda inom ansvarsområdet män, vilket är mer än dubbelt så högt som genomsnittet i kommunen. Sett till anställda med utländsk bakgrund är andelen kvinnor något högre, 61,2 procent.

Tabell 11 **Ålders- och könsfördelning bland kommunanställda med svensk respektive utländsk bakgrund år 2015 (procent)**

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden	Alder				Totalt	Kön		Totalt	Totalt
	16-35	36-45	46-55	56-		Kvinnor	Män		
Svensk	13	27	27	32	100	54	46	100	87
Utländsk	12	37	38	14	100	61	39	100	13
Totalt	13	28	29	30	100	55	45	100	100

Andelen chefer uppgår till 8,5 procent, vilket är högre än kommungenomsnittet. Totalt har 6,0 procent av samtliga chefer utländsk bakgrund.

Sammanställning för samtliga förvaltningar i Jönköpings kommun

I tabellen nedan redovisas andelen kommunanställda på respektive förvaltning⁴ fördelat på kön, bakgrund och chefskap. Tabellen är sorterad efter den totala andelen anställda med utländsk bakgrund och visar även en sammanställning för Jönköpings kommun totalt, ett kommungenomsnitt.

Tabell 12 Sammanställning av personalstatistik för samtliga förvaltningar år 2015 (procent)

Förvaltning	Totalt efter bakgrund		Sv. bakgrund		Utl. bakgrund		Chefer	Chefer
	Svensk	Utländsk	Kvinnor	Män	Kvinnor	Män	totalt*	med utl. bakgrund**
Äldrenämnden	79	21	94	6	92	8	4	3
Tekniska kontoret	82	18	37	63	78	22	7	-
Kultur- och fritidsförvaltningen	84	16	62	38	32	68	12	13
Barn- och utbildningsnämnden	86	14	84	16	84	16	4	3
Miljökontoret	88	13	71	29	-	-	-	-
Socialnämnden	87	13	83	17	77	23	6	5
Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden	87	13	54	46	61	39	8	4
Stadskontoret	90	10	60	40	62	38	11	14
Stadsbyggnadskontoret	91	9	54	46	63	38	9	-
Räddningstjänsten	-	-	11	89	-	-	10	-
Samtliga	84	16	79	21	83	17	5	3

* Chefer oavsett svensk eller utländsk bakgrund i förhållande till samtliga anställda

** Chefer med utländsk bakgrund i förhållande till samtliga anställda med utländsk bakgrund

Högst andel anställda med utländsk bakgrund har äldrenämnden följt av tekniska kontoret. Det är enbart på kultur- och fritidsförvaltningen som det finns fler män än kvinnor bland de med utländsk bakgrund. Kultur- och fritidsförvaltningen utmärker sig även med en hög andel chefer med utländsk bakgrund. Överlag är förändringarna små jämfört med 2014.

⁴ De två stora förvaltningarna, utbildnings- och socialförvaltningen, särredovisas på respektive nämnders ansvarsområden.

ANSTÄLLDA I KOMMUNALA BOLAG

Jönköpings kommuns hel- och majoritetsägda bolag är samlade i en koncern med Jönköpings Rådhus AB som moderbolag. Koncernen omfattar 18 dotterbolag, varav 16 helägda och två delägda.⁵ Kommunala bolag som har färre än två anställda redovisas inte i denna rapport.

Sammanställning av alla bolag

Tabellen nedan visar en sammanställning för samtliga 14 bolag som redovisats i denna rapport. Tillsammans har dessa bolag 688 anställda och antalet anställda har ökat med 1 person sedan rapporten 2014.

Sammanlagt har 9,7 procent av samtliga anställda utländsk bakgrund. På ett år har andelen anställda med utländsk bakgrund ökat marginellt med 0,1 procentenheter. Majoriteten, cirka två tredjedelar, av de anställda är män. Fördelningen är i princip densamma för anställda med utländsk bakgrund.

Tabell 13 **Ålders- och könsfördelning bland bolagsanställda med svensk respektive utländsk bakgrund 2015 (procent)**

Alla aktuella bolag	Ålder					Totalt	Kön		Totalt	Totalt
	16-25	26-35	36-45	46-55	56-		Kvinnor	Män		
Svensk	5	17	27	32	18	100	34	66	100	90
Utländsk	7	16	34	27	15	100	34	66	100	10
Totalt	5	17	28	31	18	100	34	66	100	100

Inom bolagen har totalt 13,4 procent av de anställda en chefsbefattning och av dessa har 5,4 procent utländsk bakgrund.

Destination Jönköping AB

Destination Jönköping AB är ett relativt nytt kommunalt bolag som bildades 1 januari 2014. Antalet anställda inom bolaget är 20 personer. Andelen anställda med utländsk bakgrund motsvarar 20 procent. Det är något fler kvinnor än män som är anställda hos Destination Jönköping AB.

⁵ I rapporten redovisas uppgifter om följande bolag; AB Bankerydshem, AB Grännahus, AB Norrahammars Kommunala Bostäder (NKBo), Bostads AB VätterHem, Destination Jönköping AB, Elmia AB, Grennaskolans Riksinternat AB, Högskolefastigheter i Jönköping AB, Jönköping Airport AB, Jönköping Airport Fastighets AB, Jönköping Energi AB, Jönköpings Energi Biogas AB, Jönköping Energi Nät AB, Rosenlunds Fastighets AB samt Södra Munksjöns Utvecklings AB

Tabell 14 **Ålders- och könsfördelning bland bolagsanställda med svensk respektive utländsk bakgrund år 2015 (procent)**

Destination Jönköping	Ålder				Totalt	Kön		Totalt	Totalt
	16-35	36-45	46-55	56-		Kvinnor	Män		
Svensk	-	-	-	-	-	-	-	-	80
Utländsk	-	-	-	-	-	-	-	-	20
Totalt	15	35	35	15	100	60	40	100	100

Sammanlagt är 20 procent av samtliga anställda chefer. Av sekretesskäl redovisas inte andelen anställda med utländsk bakgrund på ålder eller chefskap.

Elmia AB

Antalet anställda på Elmia AB är 91 personer. Andelen anställda med utländsk bakgrund motsvarar 11 procent, samma andel som föregående år. Det är något fler kvinnor än män som är anställda inom bolaget.

Tabell 15 **Ålders- och könsfördelning bland bolagsanställda med svensk respektive utländsk bakgrund år 2015 (procent)**

Elmia AB	Ålder		Totalt	Kön		Totalt	Totalt
	16-45	46-		Kvinnor	Män		
Svensk	56	44	100	52	48	100	89
Utländsk	60	40	100	60	40	100	11
Totalt	56	44	100	53	47	100	100

Sammanlagt är 11 procent av samtliga anställda chefer. Av sekretesskäl redovisas inte andelen anställda med utländsk bakgrund på ålder eller chefskap.

Grennaskolans Riksinternat AB

Grennaskolans Riksinternat AB har 53 anställda och antalet anställda har på ett år minskat med 6 personer. Det är något fler kvinnor än män som är anställda inom bolaget. Av samtliga anställda har 9,4 procent utländsk bakgrund och andelen har ökat med 0,9 procentenheter på ett år.

Tabell 16 **Ålders- och könsfördelning bland bolagsanställda med svensk respektive utländsk bakgrund år 2015 (procent)**

Grennaskolans Riksinternat AB	Ålder				Totalt	Kön		Totalt	Totalt
	16-35	36-45	46-55	56-		Kvinnor	Män		
Svensk	-	-	-	-	-	-	-	-	91
Utländsk	-	-	-	-	-	-	-	-	9
Totalt	15	34	28	23	100	55	45	100	100

Andelen chefer på Grennaskolans Riksinternat AB är 9,4 procent. Av sekretesskäl redovisas inte andelen anställda med utländsk bakgrund på kön, ålder eller chefskap.

Jönköping Airport AB

Jönköping Airport AB har 44 anställda och personalstyrkan har på ett år minskat med en person. Majoriteten, 77 procent, är män. Totalt har 6,8 procent av samtliga anställda utländsk bakgrund och andelen har ökat marginellt (0,1 procentenheter) från föregående år.

Tabell 17 **Alders- och könsfördelning bland bolagsanställda med svensk respektive utländsk bakgrund 2015 (procent)**

Jönköping Airport	Alder				Totalt	Kön		Totalt	Totalt
	16-35	36-45	46-55	56-		Kvinnor	Män		
Svensk	-	-	-	-	-	-	-	-	93
Utländsk	-	-	-	-	-	-	-	-	7
Totalt	41	23	20	16	100	23	77	100	100

Andelen chefer utgör 7 procent av samtliga anställda. Av sekretesskäl redovisas inte andelen anställda med utländsk bakgrund på kön, ålder eller chefskap.

Jönköping Energi AB

Antalet anställda vid Jönköping Energi AB har på ett år ökat med 3 personer och uppgår nu till 167 personer. Majoriteten av de anställda, 69 procent, är män. På ett år har andelen anställda med utländsk bakgrund ökat med 0,5 procentenheter och uppgår nu till 5,4 procent.

Tabell 18 **Alders- och könsfördelning bland bolagsanställda med svensk respektive utländsk bakgrund 2015 (procent)**

Jönköping Energi AB	Alder		Totalt	Kön		Totalt	Totalt
	16-45	46-		Kvinnor	Män		
Svensk	54	46	100	-	-	-	95
Utländsk	56	44	100	-	-	-	5
Totalt	54	46	100	31	69	100	100

Sammanlagt är 17,4 procent av samtliga anställda chefer. Av sekretesskäl redovisas inte andelen anställda med utländsk bakgrund på kön, ålder eller chefskap.

Jönköping Energi Nät AB

Jönköping Energi Nät AB har 97 anställda och det senaste året har antalet anställda minskat med 4 personer. Majoriteten av de anställda, 89 procent, är män. Totalt har 5,2 procent av samtliga anställda utländsk bakgrund och andelen har minskat marginellt (0,2 procentenheter) jämfört med föregående år.

Tabell 19 **Alders- och könsfördelning bland bolagsanställda med svensk respektive utländsk bakgrund 2015 (procent)**

Jönköping Energinät	Alder				Totalt	Kön		Totalt	Totalt
	16-35	36-45	46-55	56-		Kvinnor	Män		
Svensk	-	-	-	-	-	-	-	-	95
Utländsk	-	-	-	-	-	-	-	-	5
Totalt	27	21	35	18	100	11	89	100	100

Andelen chefer i förhållande till samtliga anställda är 13,4 procent. Av sekretesskäl redovisas inte andelen anställda med utländsk bakgrund på kön, ålder eller chefskap.

Bostads AB VätterHem

Antalet anställda på Bostads AB VätterHem har ökat med 4 personer på ett år och personalstyrkan uppgår nu till 160 personer. Bland de anställda är männen något fler än kvinnorna, 64 procent män och 36 procent kvinnor. Av anställda med utländsk bakgrund är 68 procent män. Totalt har 17,5 procent av de anställda utländsk bakgrund och på ett år har andelen ökat med 0,8 procentenheter.

Tabell 20 **Alders- och könsfördelning bland bolagsanställda med svensk respektive utländsk bakgrund 2015 (procent)**

VätterHem	Alder				Totalt	Kön		Totalt	Totalt
	16-35	36-45	46-55	56-		Kvinnor	Män		
Svensk	25	19	35	21	100	37	63	100	83
Utländsk	25	32	29	14	100	32	68	100	18
Totalt	25	21	34	20	100	36	64	100	100

Andelen chefer inom bolaget utgör 13 procent av samtliga anställda. Av sekretesskäl redovisas inte andelen anställda med utländsk bakgrund på chefskap.

Övriga bolag

Gruppen *Övriga bolag* består av ett antal kommunala bolag som är för små för att redovisa enskilt. Dessa inkluderar bostads- och fastighetsbolagen AB Bankerydshem, AB Grännahus, Högskolefastigheter i Jönköping AB, Jönköping Airport Fastighets AB, AB Norra Hammars Kommunala Bostäder (NKBo), och Rosenlunds Fastighets AB samt Södra Munksjön Utvecklings AB och Jönköping Energi Biogas AB. Sammanlagt har dessa bolag 56 anställda varav majoriteten, 75 procent, är män.

Tabell 21 **Ålders- och könsfördelning bland bolagsanställda med svensk respektive utländsk bakgrund 2015 (procent)**

Andra bostads- o. fastighets- bolag	Ålder				Totalt	Kön		Totalt	Totalt
	16-35	36-45	46-55	56-		Kvinnor	Män		
Svensk	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Utländsk	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Totalt	18	21	41	20	100	25	75	100	100

Totalt är 16 procent av samtliga anställda i dessa bolag chefer. Av sekretesskäl redovisas inte andelen anställda med utländsk bakgrund för dessa bolag.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Delegationsordning inom miljö- och hälsoskyddsnämnden
Mhn 2016:211

Ärendet

Nuvarande delegationsordning inom miljö- och hälsoskyddsnämnden antogs av nämnden genom beslut 2015-02-12, § 24. Miljö- och hälsoskyddskontoret föreslår en uppdaterad delegationsordning enligt bilaga (se nya delegationer, ändringar och förtydliganden med kommentarer, markerade med kantstreck).

Beslutsunderlag

Förslag till delegationsordning inom miljö- och hälsoskyddsnämnden, bilaga
Miljö- och hälsoskyddskontorets tjänsteskrivelse 2016-01-27

Förvaltningens förslag till miljö- och hälsoskyddsnämnden

– Förslag till delegationsordning inom miljö- och hälsoskyddsnämnden antas.



Gösta Emilsson
Tf. miljö- och hälsoskyddschef



Anders Hansson
Administrativ chef

Bilaga**Förslag****Delegationsordning inom miljö- och
hälsoskyddsnämnden i Jönköpings kommun**

Antagen genom miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut 2016-02-11, § x

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER FÖR DELEGATIONSBeslut

Delegationsbeslut fattas på miljö- och hälsoskyddsnämndens vägnar.

Det åligger nämnden att fortlöpande övervaka hur delegerad beslutanderätt utövas.

Beslut ska anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde.

När anmälan görs till nämnden om fattat beslut ska uppgifter lämnas som ger nämnden möjlighet att fullgöra sin kontroll av beslutanderättens användning, samt uppgifter om vem som fattat beslutet. Anmälan kan ske genom att delegationsbesluten finns tillgängliga vid sammanträdet.

Delegerad beslutanderätt får inte utnyttjas i ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Delegat ska förvissa sig om att erforderliga medel finns tillgängliga för de kostnader som kan föranledas av ett beslut.

Delegat svarar för att gällande bestämmelser för beredning av ärende före beslutsfattandet följs.

Om delegat anser att det finns särskilda skäl, kan ärendet överlämnas till miljö- och hälsoskyddsnämnden för avgörande, eller vid vidaredelegation till miljö- och hälsoskyddschefen (förvaltningschefen).

Miljö- och hälsoskyddschefen och administrativa chefen har rätt, om särskilda skäl föreligger, att besluta i alla ärenden där handläggare har tilldelats delegation.

Vidaredelegation:

I de fall där nämnden delegerat beslutanderätten till miljö- och hälsoskyddschefen får denne i sin tur uppdra åt handläggare att besluta i dennes ställe.

Delegatens rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att:

- Fatta beslut i fråga om överklagande av beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut.
- Ompröva beslut som delegaten tidigare fattat samt rättidsprövning och avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegatens beslut.
- Besluta att lämna klagomål utan åtgärd (handling som meddelar hur man kan överklaga ska då medsändas).
- Besluta att ärende ska avskrivas (t.ex. då sökanden/klaganden har avlidit, flyttat, på egen begäran drar tillbaka ärendet eller då störning har upphört).
- Besluta om föreläggande och förbud med eller utan vite eller förordna om rättelse på den ansvariges bekostnad att gälla omedelbart även om beslutet överklagas. Gäller under förutsättning att detta kan göras enligt tillämpad lag.
- Ansöka om verkställighet eller särskild handräckning.

Förkortningar:

De i delegationsförteckningen använda förkortningar har följande innebörd:

MhN-ordf	Miljö- och hälsoskyddsnämndens ordförande
MhN-vice ordf	Nämndens 1:e eller 2:e vice ordförande
Handläggare	Miljö- och hälsoskyddsinspektör, livsmedelsinspektör eller i förekommande fall förvaltningschef eller administrativ chef
Mh-Chef	Miljö- och hälsoskyddschef/förvaltningschef
Adm chef	Administrativ chef

MILJÖBALKEN

Allmänna tillsynsbestämmelser

Besluta att meddela föreläggande och förbud enligt 26 kap. 9 § miljöbalken.	Handläggare
Besluta om att föreläggande eller förbud får förenas med vite upp till och med 50 000 kr (26 kap. 14 § miljöbalken).	Handläggare
Besluta att ålägga tidigare ägare eller nyttjanderättshavare att lämna uppgift om ny ägares eller nyttjanderättshavarens namn och adress (26 kap. 13 § miljöbalken).	Handläggare
Besluta att sända föreläggande eller förbud som meddelats mot någon i egenskap av ägare till fastighet m.m. till inskrivningsmyndigheten för anteckning i inskrivningsregistret (26 kap. 15 § miljöbalken).	Handläggare
Besluta att begära att den som bedriver verksamhet, som kan befaras medföra olägenhet för människors hälsa eller påverka miljön, ska lämna förslag till kontrollprogram eller förbättrande åtgärder (26 kap. 19 § miljöbalken).	Handläggare
Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd, att lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen (26 kap. 21 § miljöbalken).	Handläggare
Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd eller som upplåter byggnad för bostäder eller allmänt ändamål, att utföra sådana undersökningar av verksamheten och dess verkningar som behövs för tillsynen (26 kap. 22 §, första stycket, första och andra meningen miljöbalken).	Handläggare
Beslut att meddela förbud vid vite att rubba eller skada mätutrustning eller liknande utrustning som behövs sättas ut vid undersökningar (28 kap. 7 § miljöbalken).	Handläggare
Beslut att begära polishandräckning för att få tillträde till fastigheter, byggnader, anläggningar och transportmedel för att bedriva tillsyn (28 kap. 8 § miljöbalken).	Handläggare

MILJÖKONSEKVENSBESKRIVNINGAR OCH ANNAT BESLUTSUNDERLAG

Yttranden

- | | |
|--|-------------|
| Avge yttrande till mark- och miljödomstol/länsstyrelsen inför beslut om en verksamhet eller åtgärd kan antas medföra betydande miljöpåverkan (6 kap. 4 § miljöbalken). | Handläggare |
| Avge yttrande till mark- och miljödomstol/länsstyrelsen beträffande kontrollprogram. | Handläggare |
| Avge yttrande till verksamhetsutövare med anledning av utökat samråd med miljökonsekvensbedömning (6 kap. 5 § miljöbalken). | Handläggare |

MILJÖFARLIG VERKSAMHET OCH HÄLSOSKYDD

Tillsyn och prövning av miljöfarlig verksamhet

- | | |
|--|-------------|
| Besluta i tillsynsärenden som rör miljöfarlig verksamhet enligt 2-31 kap. miljöprövningsförordningen samt miljöfarlig verksamhet i övrigt. | Handläggare |
|--|-------------|

Särskilda bestämmelser om inrättande av avloppsanläggningar och värmepumpar

- | | |
|--|-------------|
| Besluta i ärenden om tillstånd att inrätta avloppsanordning med vattentoalett ansluten eller att ansluta vattentoalett till befintlig avloppsanordning (13 § första och andra styckena förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd). | Handläggare |
|--|-------------|

Ny delegation

- | | |
|--|-------------|
| Besluta att avloppsanläggning enligt 13 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd inte får tas i bruk innan den besiktigats och godkänts av nämnden (18 § förordningen). | Handläggare |
|--|-------------|

- | | |
|--|-------------|
| Besluta i ärenden om värmepumpar (17-18 §§ förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd). | Handläggare |
|--|-------------|

Särskilda bestämmelser för mellanlagring, återvinning och bortskaffande av farligt avfall

- | | |
|--|-------------|
| Avge yttrande till mark- och miljödomstol/länsstyrelse över ansökan om tillstånd till mellanlagring, återvinning eller bortskaffande av farligt avfall (20 b § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd). | Handläggare |
|--|-------------|

Särskilda bestämmelser till skydd mot olägenheter för människors hälsa

- | | |
|---|-------------|
| Besluta om åtgärder för bekämpning av ohyra och andra skadedjur (9 kap. 9 § miljöbalken). | Handläggare |
| Besluta i tillsynsärende angående hälsoskyddet (33, 34, 35, 36, 37, 38 §§ förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd). | Handläggare |

Lokala hälsoskyddsföreskrifter för Jönköpings kommun

- | | |
|---|-------------|
| Besluta i ärende om tillstånd att inrätta annan toalett än WC (2 § lokala hälsoskyddsföreskrifter). | Handläggare |
|---|-------------|

Besluta i ärende om tillstånd (3 § lokala hälsoskyddsföreskrifter) att inom område med detaljplan hålla: – nötkreatur, häst, get, får eller svin, – pälsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur, – giftorm.	Handläggare
Besluta i ärenden om spridning av gödsel (5 § lokala hälsoskyddsföreskrifter).	Handläggare
Besluta i ärenden om tillstånd för installation av energianläggning (6 § lokala hälsoskyddsföreskrifter).	Handläggare
Besluta i ärenden om skötsel och tillsyn av eldningsanordning (7 § lokala hälsoskyddsföreskrifter).	Handläggare
Besluta i ärenden om eldning av löv, kvistar och annat trädgårdsavfall (8 § lokala hälsoskyddsföreskrifter).	Handläggare
Medge dispens från bestämmelserna (11 § lokala hälsoskyddsföreskrifter).	Handläggare

Vattenskyddsområden

Besluta om tillstånd § 14 eller dispens § 15 utifrån vattenskyddsföreskrifter för vattenskyddsområden som beslutades av kommunfullmäktige 2012-03-25, § 77, med stöd av 7 kap. 21-22 §§ miljöbalken.	Handläggare
Nya delegationer Besluta om tillstånd enligt § 14 eller dispens enligt § 15 i Vattenskyddsföreskrifter för vattentäkter i Jönköpings kommun (beslutade av kommunfullmäktige 2010-03-25, § 77).	Handläggare
Besluta om tillstånd enligt 9 § b i Vattenskyddsområde med föreskrifter för Vättern i Jönköpings och Habo kommuner (beslutade av Länsstyrelsen i Jönköpings län 2014-01-30).	Handläggare
Besluta om tillstånd för användning av växtskyddsmedel i vattenskyddsområde enligt 6 kap. 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2015:2) om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel.	Handläggare

Yttranden

Avge yttrande till miljödomstol eller länsstyrelse, vid förfrågan om behov av komplettering, inför prövning av ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet.	Handläggare
Avge yttrande till mark- och miljödomstol/länsstyrelse i anmälningsärende som avser en mindre ändring av tillståndspliktig miljöfarlig verksamhet (förrordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd).	Handläggare
Avge yttrande till stadsbyggnadsnämnd i ärende angående bygglov, rivningslov, marklov och bygganmälan.	Handläggare

Delegation enligt
ett reformerat
planförfarande
enligt PBL

Avge yttrande till stadsbyggnadsnämnden i ärenden där **enkelt planförfarande standardförfarande och begränsat standardförfarande** tillämpas.

Handläggare

Avge yttrande till stadsbyggnadsnämnd över detaljplaner och områdesbestämmelser i samband med **utställning, granskning**, när nämnden tidigare avgett yttrande i samrådsskedet.

Handläggare

Avge yttrande till socialnämnd avseende risk för olägenheter i samband med alkoholservering.

Handläggare

VATTENVERKSAMHET

Avge yttrande till mark- och miljödomstol/länsstyrelse i ärenden som avser 11 kap. 9 a § miljöbalken, vattenverksamhet som inte bedöms medföra någon betydande miljöpåverkan.

Handläggare

VINDKRAFT

Yttranden

Avge yttrande till länsstyrelsen vid prövning av ansökan om tillstånd att upprätta vindkraftverk.

MhN

Föreläggande om förbud

Besluta att meddela föreläggande med försiktighetsmått och förbud enligt 26 kap. 9 § miljöbalken vad avser vindkraft.

MhN

FÖRORENADE OMRÅDEN

Besluta i ärende, angående vidtagande av åtgärder inom förorenade områden, som avses i 10 kap. miljöbalken och där kommunalt tillsynsansvar gäller (28 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd).

Handläggare

Utgår, tillämpas
ytteställningar
i så fall nämndärendet

Besluta i ärende, om ansvar för verksamhetsutövare eller den som annars är ansvarig för efterbehandling, att svara för kostnader för att utreda föroreningar (10 kap. 9 § miljöbalken).

Handläggare

Ny delegation

Besluta i tillsynsärende angående avhjälpande vid allvarlig miljöskada enligt 10 kap. 14 § miljöbalken.

Handläggare

JORDBRUKSMARK

Tillsynsärenden

Besluta i tillsynsärende angående lagring av stallgödsel (förordningen om miljöhänsyn i jordbruket).

Handläggare

Yttranden

Avge yttrande till länsstyrelsen i ärende om dispens för djurhållning

Handläggare

och gödselhantering (9 § förordningen om miljöhänsyn jordbruket).

Dispenser

Medge undantag från kravet på nedbrukning av gödsel samma dag som spridning skett under tiden 1 december - 28 februari.

Handläggare

KEMISKA PRODUKTER

Tillstånds/~~dispens~~ beslut

Besluta i ärende om tillstånd till spridning av kemiska bekämpningsmedel (2 kap. 40 § förordning (2014:425) om bekämpningsmedel).

Handläggare

Utgår.
NFS 1987:2 har
upphänts

~~Besluta i ärende som rör informationsplikt avseende spridning av kemiska bekämpningsmedel (16 § Naturvårdsverkets föreskrifter (1997:2) om spridning av kemiska bekämpningsmedel).~~

Handläggare

Tillsynsärenden

Besluta i ärende om spridning av kemiska bekämpningsmedel (2 kap. 41 § förordning (2014:425) om bekämpningsmedel).

Handläggare

Besluta i ärende om skydd mot vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor (Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid lagring av brandfarliga vätskor, NFS 2003:24).

Handläggare

~~Besluta i ärende om anläggningar som innehåller CFC, HCFC, halogener och HFC (förordning om fluorerade växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen).~~

Handläggare

Delegation som
förttydligar ovan
strukna text.

Besluta i anmälnings- och tillsynsärende om anläggning som innehåller fluorerade växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen (förordning om fluorerade växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen)

Handläggare

Yttranden

Avge yttranden till Kemikalieinspektionen/länsstyrelse i tillståndsärenden och övriga ärenden där yttrande begärs avseende kemiska produkter eller biotekniska organismer (7 § förordningen (2008:245) om kemiska produkter och biotekniska organismer).

Handläggare

AVFALL OCH PRODUCENTANSVAR

Beslut om tillstånd/dispens

Besluta i ärende om tillstånd/dispens att själv återvinna och bortskaffa avfall (15 kap. 18 § tredje och fjärde styckena miljöbalken).

Handläggare

Besluta om dispens eller undantag från bestämmelserna i lokal renhållningsordning.

Handläggare

Tillsynsärenden

Besluta i ärende om kompostering, nedgrävning eller annat återvinande eller bortskaffande på fastigheten, av annat avfall än trädgårdsavfall (45 § avfallsförordningen). Handläggare

Besluta om, att den som bedriver verksamhet där farligt avfall uppkommer eller transporterar farligt avfall, att lämna över anteckningar som ska föras (54 - 59 §§ avfallsförordningen). Handläggare

AVGIFTER FÖR PRÖVNING OCH TILLSYN

Besluta att debitera avgift enligt kommunens taxa för provning och tillsyn enligt miljöbalken (27 kap. 1 § miljöbalken). Handläggare

Besluta att sätta ned eller efterskänka avgift enligt kommunens taxa för provning och tillsyn enligt miljöbalken. Mh-Chef, Adm chef eller Handläggare

SANKTIONER

Besluta om miljöstraffsavgifter upp till och med 50 000 kr. (30 kap. 3 § miljöbalken och förordning om miljöstraffsavgifter). Mh-Chef, Adm chef eller Handläggare

LIVSMEDELSLAGSTIFTNINGEN

FRÅGOR OM ~~GODKÄNNANDE OCH~~ REGISTRERING AV LIVSMEDELSANLÄGGNING M.M.

	Lagrum	
Besluta om fastställande av provtagningspunkter samt frekvensen av normal respektive utvidgad kontroll av dricksvatten.	11 § dricksvattenföreskrifterna (SLVFS 2001:30)	Handläggare
Besluta om inskränkningar av omfattningen av den utvidgade kontrollen respektive av provtagnings- och analysfrekvensen för den normala kontrollen av dricksvatten, jämfört med vad som anges i bilaga 3.	11 § dricksvattenföreskrifterna (SLVFS 2001:30)	Handläggare
Besluta i ärende om registrering av livsmedelsanläggning.	Art. 31.1 a) och b) i EG-förordning 882/2004 samt 23 § livsmedelsförordningen	Handläggare

Utgår. Godkännande av livsmedelsanläggning beslutas av Livsmedelsverket	Besluta i ärende om godkännande av livsmedelsanläggning.	Art. 31.2 a) och e) EG- förordning 882/2004, 23 § livsmedelsförordningen	Handläggare
	Besluta i ärende om villkorat godkännande av livsmedelsanläggning.	Art. 31.2 d) EG-förordning 882/2004, 23 § livsmedelsförordningen	Handläggare

ÅTGÄRDER VID BRISTANDE EFTERLEVNAD M.M.

	Lagrum	
Besluta att meddela de förelägganden och förbud som behövs för att lagen, de föreskrifter och beslut som har meddelats med stöd av lagen, de EU-bestämmelser som kompletteras av lagen och de beslut som har meddelats med stöd av EU-bestämmelserna ska följas.	22 § livsmedelslagen	Handläggare
Besluta att förelägganden och förbud enligt 22 § eller enligt de EU-bestämmelser som kompletteras av lagen får förenas med vite.	23 § livsmedelslagen	Handläggare
Besluta om skyldighet att genomgå läkarundersökning om det behövs av livsmedelshygieniska skäl.	8 § livsmedelsförordningen	Handläggare
Besluta att ta hand om en vara som 1. har släppts ut på marknaden, eller uppenbart är avsedd att släppas ut på marknaden i strid med 10 § livsmedelslagen eller de EU-bestämmelser som kompletteras av lagen, eller 2. avses med ett föreläggande eller ett förbud enligt 22 §, om föreläggande eller förbudet inte följs.	24 § livsmedelslagen 34 § livsmedelsförordningen	Handläggare
Besluta om att på ägarens bekostnad låta förstöra omhändertagen vara, eller varor som omfattas av ett förbud enligt föreskrifter meddelade med stöd av 6 § 6 livsmedelslagen.	24 § livsmedelslagen 34 § livsmedelsförordningen	Handläggare
Besluta om sanering eller andra åtgärder som anses vara nödvändiga för att se till att livsmedel är säkra eller att lagstiftningen följs.	Art. 54.2 a) EG-förordning 882/2004	Handläggare

Besluta om att begränsa eller förbjuda utsläppande av livsmedel på marknaden och import eller export av livsmedel.	Art. 54.2 b) EG-förordning 882/2004	Handläggare
Besluta om att beordra att livsmedel återkallas, dras tillbaka från marknaden och/eller destrueras.	Art. 54.2 c) EG-förordning 882/2004	Handläggare
Besluta om tillstånd till att livsmedel används för andra ändamål än dem som de ursprungligen var avsedda för.	Art. 54.2 d) EG-förordning 882/2004	Handläggare
Besluta om att tillfälligt avbryta driften av eller stänga hela eller delar av det berörda företaget under en lämplig tidsperiod.	Art. 54.2 e) EG-förordning 882/2004	Handläggare
Besluta om åtgärder som avses i artikel 19 i EG -förordning 882/2004 för sändningar från tredjeländer.	Art. 54.2 g) EG-förordning 882/2004	Handläggare
Besluta om andra åtgärder som den behöriga myndigheten anser vara motiverade.	Art. 54.2 h) EG-förordning 882/2004	Handläggare
Besluta om rättelse på den felandes bekostnad	26 § livsmedelslagen	Handläggare
Besluta om åtgärder som behövs för att spåra smitta och undanröja risk för smittspridning efter underrättelse från smittskyddsläkaren om att smitta sprids eller misstänks spridas genom livsmedel.	25 § livsmedelslagen	Handläggare

KONTROLL AV INFÖRSEL AV LIVSMEDEL FRÅN TREDJELÄNDER

Lagrum

Besluta om omhändertagande av livsmedel från tredjeländer som inte överensstämmer med bestämmelserna i livsmedelslagstiftningen samt besluta om att a) Förordna om att livsmedlet destrueras, blir föremål för särskild behandling i enlighet med art. 20 eller återsänds utanför gemenskapen i enlighet med art. 21 eller vidtagande av andra lämpliga åtgärder b) Beträffande livsmedel som redan släppts ut på marknaden, övervaka	Art. 19.1 EG-förordning 882/2004	Handläggare
---	----------------------------------	-------------

det eller förordna om att livsmedlet återkallas eller dras tillbaka från marknaden innan någon av de åtgärder som anges i punkt a) vidtas.

Besluta om att omhänderta sändning i avvaktan på destruktion eller vidta andra lämpliga åtgärder som är nödvändiga för att skydda människors hälsa.

Beträffande livsmedel av ickeanimaliskt ursprung som är föremål för strängare kontroller i enlighet med art. 15.5 och som inte kontrollerats eller hanterats i enlighet med art. 17, se till att det återkallas och omhändertas och att det därefter antingen destrueras eller återsänds i enlighet med art 21.

Art. 19.2 EG-förordning 882/2004

Handläggare

Besluta om att omhänderta en sändning till dess kontrollmyndigheten erhållit resultat av offentlig kontroll vid misstanke om bristande efterlevnad m.m.

Art. 18 EG-förordning 882/2004

Handläggare

AVGIFT

Lagrum

Besluta om inklassning av livsmedelsföretag vilken ligger till grund för årlig kontrollavgift

3-6 §§ förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel samt art. 27 EG-förordning 882/2004

Handläggare

Besluta om att sätta ned eller efterskänka avgiften

10 § förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel

Handläggare

Besluta om avgift för extra offentlig kontroll som föranleds av bristande efterlevnad av regelverket.

11 § förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel samt art. 28 EG-förordning 882/2004

Handläggare

Besluta om avgift för godkännande och registrering.

13-14 §§ förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel samt art. 27 EG-förordning 882/2004

Handläggare

Besluta om ersättning för kontrollmyndighetens kostnader som uppkommer till följd av åtgärder i samband med omhändertagande av vara enligt 24 § livsmedelslagen. 34 § livsmedelsförordningen Handläggare

LAG MED SÄRSKILDA BESTÄMMELSER OM GATURENHÅLLNING OCH SKYLTNING

Besluta om att förelägga om uppstädning på plats utomhus där allmänheten får färdas fritt (4 § lag med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning). Handläggare

TOBAKSLAGEN

För den del av lagen där miljö- och hälsoskyddsnämnden ska ha tillsyn, meddela de förelägganden eller förbud som behövs för att lagen ska följas (20 § tobakslagen). Handläggare

STRÅLSKYDDSLAGEN

Kräva in upplysningar och handlingar som behövs för tillsynen, samt begära tillträde till den anläggning eller plats där solarieverksamhet bedrivs för undersökningar och provtagning i den omfattning som behövs. (Avser den del av strålskyddslagen där tillsynen övertagits av miljö- och hälsoskyddsnämnden, 31 § strålskyddslagen). Handläggare

Meddela de förelägganden och förbud som behövs i enskilda fall för att denna lag eller föreskrifter eller villkor som har meddelats med stöd av lagen ska efterlevas (32 § strålskyddslagen). Handläggare

Ny delegation Besluta om att föreläggande eller förbud får förenas med vite upp till och med 50 000 kr (34 § strålskyddslagen). Handläggare

AVGIFTER FÖR PRÖVNING OCH TILLSYN

Besluta att debitera avgift enligt kommunens taxa för provning och tillsyn enligt strålskyddslagen (16 a § strålskyddsförordningen). Handläggare

Besluta att sätta ned eller efterskänka avgift enligt kommunens taxa för provning och tillsyn enligt strålskyddslagen. Mh-Chef eller handläggare

FÖRVALTNINGSLAGEN

Avvisa för sent inkommet överklagande (24 § förvaltningslagen). Mh-Chef, Adm chef eller Handläggare

TRYCKFRIHETSFÖRORDNINGEN, OFFENTLIGHETS- OCH SEKRETESSLAGEN

Beslut att inte lämna ut handling eller ställa upp villkor för handlingens utlämnande.

Mh-Chef, Adm chef

Förttydligande

ORDNINGSLAGEN OCH LOKALA ORDNINGSFÖRESKRIFTER

Avge yttrande till polismyndigheten.

Handläggare

VITESLAGEN

Ansöka om utdömande av vite (6 § lagen om viten).

Handläggare

ÖVRIGT

Allmän administration

Utse ombud att föra nämndens talan vid domstolar och andra myndigheter, stämmor, sammanträden och förrättningar av olika slag.

MhN-ordf eller
MhN – vice ordf

Gallring av allmänna handlingar av tillfällig eller ringa betydelse.

Mh-Chef
Adm chef

Beslut om att polisanmäla brott begångna av personal inom nämndens verksamhetsområde.

Mh-Chef
Adm chef

Ekonomiadministration

Beslut om ombudgetering inom verksamhet (två positioner i kontoplanen) under förutsättning av att verksamheten inte påverkas.

Mh-Chef
Adm chef

Beslut om ombudgetering mellan verksamheter (två positioner i kontoplanen) under förutsättning av att verksamhetens inriktning inte påverkas.

Mh-Chef
Adm chef

Reglering av skadestånd.

Mh-Chef
Adm chef

Utse besluts- och behörighetsattestanter (kompletterande beslut).

Mh-Chef
Adm chef

Personaladministration

Beslut om återbesättande av tjänst (exkl. förvaltningschefstjänst).	Mh-Chef Adm chef
Ökning av sysselsättningsgrad inom tillgänglig personalbudget.	Mh-Chef Adm chef
Tillsvidareanställning samt visstidsanställning av personal (exkl. ledningsgrupptjänster) över en period om minst sex månader. (Kortare tid räknas som verkställighetsbeslut).	Mh-Chef Adm chef
Beslut om uppsägning av person som är tillsvidareanställd.	Mh-Chef Adm chef
Beslut om avskedande av person som är tillsvidareanställd.	Mh-Chef Adm chef
Försätta arbetstagare ur tjänstgöring eller avstänga från tjänstföring, utfärda varning.	Mh-Chef Adm chef
Upprätta yttrande till stadskontoret i frågor om garantipension.	Mh-Chef Adm chef
Tjänsteköpsavtal.	Mh-Chef Adm chef

BRÅDSKANDE ÄRENDEN

Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	MhN-ordf
--	----------