



Namn på förening eller motsvarande	Organisationsnr
Kontaktperson	Telefon dagtid
Gatuadress, kontaktperson	Postnr och ort, kontaktperson
E-postadress	
Gatuadress, faktura	Postnr och ort, faktura

Datum för förläggnigen	Uppskattat antal personer som ansökan gäller
------------------------	--

Önskad skola/skolor

Övriga önskemål (t.ex. skolmåltidslokal)
--

Förläggningsens syfte

Föreningen som hyr lokalerna för tillfällig övernattnig ska utse en förläggningsansvarig som ska finnas på plats då personer vistas i lokalen. Förläggningsansvarig, som ska vara myndig, ansvarar för att ledare och övriga deltagare får information samt att reglerna för tillfällig förläggning följs. I de fall då ansökan gäller fler än en skola ska en förläggningsansvarig per skola utses.

Förläggningsansvarig	Mobiltelefon	Skola
Förläggningsansvarig	Mobiltelefon	Skola
Förläggningsansvarig	Mobiltelefon	Skola
Förläggningsansvarig	Mobiltelefon	Skola

*Blanketten skickas till Utbildningsförvaltningen,
ekonomienheten, Box 1002, 561 24 Huskvarna*