



**JÖNKÖPINGS
KOMMUN**

TEKNISKA KONTORET

BILAGA 2

Beskrivning av informationsruta

**Bilaga till CAD-kravspecifikation med
förvaltningsinformation
Version 1.0**

Senast reviderad 2015-04-10

RITNINGSSTÄMPEL OCH RITNINGSRAM

För ritningsdefinitionsfiler gäller att de mallar som ska användas är de som tillhandahålls av Beställaren. Beställarens ritningsstämpel och ritningsram med skalstock är sammansatta till ett block. Blocket eller namnen i blocken får inte exploderas eller ändras. Företagsspecifik logotyp placeras längst ner till vänster om befintlig ritningsstämpel.

REV	ANT	ÄNDRINGEN AVSER	SIGN	DATUM
ORIENTERINGSGUR				
BESTÄLLARE				
 JÖNKÖPINGS KOMMUN TEKNISKA KONTORET				
Status/Skede			Datum	
Projektnamn				
X	Roll	Upprättare	Tel	Handl
	A			
	K			
	V			
	E			
	M			
	S1			
	S2			
Uppdrag nr		Ritad av	Handläggare	
PROJEKTÖRS		UPPDRAGSNUMMER		
Objektnummer		Fasighetsbeteckning		
OBJEKTNAMN				
HUS, HUSDEL, VÅNING, PLANDEL				
FÖRKLARANDE INNEHÅLL RAD 1				
FÖRKLARANDE INNEHÅLL RAD 2				
Filnamn				
Skala		Ritningsnummer		Rev

INFORMATIONSRUTA MODELL

För modellfiler ska alltid en informationsruta upprättas enligt den mall som tillhandahålls av Beställaren. Informationsrutan placeras med övre högra hörnet vid (0,0,0).

DOKUMENTINFORMATION	
ObjektID	OBJEKTID_NAMNRUTA
HusID	HUSID_NAMNRUTA
PlanID	PLANID_NAMNRUTA
Skede	SKEDE_NAMNRUTA
Roll	ROLL_NAMNRUTA
System	SYSTEM_NAMNRUTA
UpprättadDatum	UPPRÄTTAD_DATUM_NAMNRUTA
UpprättareOrg	UPPRÄTTARE_ORG_NAMNRUTA
ÄndradDatum	ÄNDRAD_DATUM_NAMNRUTA
Dokumentnamn	DOKUMENTNAMN_NAMNRUTA
Dokumentnummer	DOKUMENTNUMMER_NAMNRUTA
Filnamn	FILNAMN_NAMNRUTA
Applikation	APPLIKATION_NAMNRUTA
GodkändAvPerson	GODKÄND_AV_PERSON_NAMNRUTA
Baserad på	BASERAD_PÅ_NAMNRUTA
Notering	NOTERING_NAMNRUTA

SIDHUVUD TEXTDOKUMENT

Dokumentets sidhuvud ska ha innehåll enligt exempel nedan.