



<b>Innehåll</b>	<b>Sid</b>
§ 118 Informationsärenden	3
§ 119 Partigruppvisa överläggningar	5
§ 120 Meddelanden	6
§ 121 Anmälan av delegationsbeslut	7
§ 122 Benämning av styrande och vägledande dokument	8
§ 123 Yttrande över detaljplan för del av Drättinge 1:9, Kaxholmen	10
§ 124 Yttrande över Detaljplan för förskola på del av Hisingstorp 1:2 m.fl.	11
§ 125 Uppdrag till förvaltningen att analysera det negativa ekonomiska resultatet inom hemtjänsten	12
§ 126 Uppdrag till förvaltningen att se över behovet av demensplatser	13
§ 127 Kurser & konferenser	14
§ 128 Rapporter från förrättningar	15
§ 129 Informationsärenden	16

§ 118

### **Informationsärenden**

*a) Presentation av tillförordnad socialdirektör*

Anders Åberg tillträder som tillförordnad socialdirektör under ett halvår från den 1 november. Anders Åberg kommer närmast från tjänsten som socialchef i Sävsjö kommun.

*b) Dialogen*

Cecilia Grefve, socialdirektör, och Stefan Österström, utvecklingschef, sammanfattar de två år som förflutit sedan uppstartandet av den förvaltningsövergripande strategin Dialogen. Socialnämnden och äldrenämnden antog Dialogen den 19 september 2012, som en strategi för en sammanhållen, innovativ, långsiktig och hållbar socialtjänst. Enligt den tidsplan som nämnderna samtidigt antog ska strategin gälla under sex år fram till 2018. Strategin togs fram som ett alternativ till en mer traditionell omorganisation, och kan beskrivas som ett förändringsprogram med fokus på att byta perspektiv och genomföra systematiska förbättringsarbeten. Den salutogena idén om att skapa en känsla av ett sammanhang för den enskilde ska vara det som definierar arbetet, och begreppen meningsfullhet, hanterbarhet och begriplighet är i centrum.

En sammanställning med 100 exempel på initiativ från Dialogen är under framtagande. Genom ett grupparbete under sammanträdet får nämnden lämna förslag på initiativ som rapporten bör omfatta.

Björn Svensson, personalchef, informerar vidare om att den tidigare Ledningsdeklarationen anses uppfylld. Socialförvaltningens ledningsgrupp lanserar därför en nyframtagen Ledningsförklaring som ska definiera hur socialtjänsten ska arbeta framöver.

*c) Redovisning av kort- och långtidssjukfrånvaro*

Annika Werlefeldt, personalstrateg, redovisar statistik kring äldrenämndens kort- och långtidssjukfrånvaro. Bakgrunden är ett uppdrag som äldrenämnden gav vid septembersammanträdet. Långtidssjukfrånvaron inom äldrenämndens verksamheter är betydligt högre än snittet i Jönköpings kommun, korttidssjukfrånvaron är däremot mer likartad i jämförelse. En uppställning av samtliga enheters sjukfrånvaro delas ut.

*d) Resultat brukarenkäter*

Ingeborg Esping, äldreomsorgschef, lämnar en kortfattad information från brukarundersökningarna inom Öppna jämförelser, som offentliggjorts under samma dag. Resultaten verkar överlag ha förbättrats från redan goda resultat i föregående års mätning.

*e) Kvalitetsuppföljningar*

Stefan Österström, utvecklingschef, informerar om förvaltningens arbete med att under 2014 genomföra kvalitetsuppföljningar hos

socialförvaltningens samtliga enheter. I början av 2015 kommer resultaten från dessa att, tillsammans med annan information, presenteras i en kvalitets- och resultatberättelse för varje enhet. Dessa syftar bland annat till att öka öppenheten om förvaltningens verksamheter gentemot kommuninvånarna.

*f) Månadsrapport september 2014*

Janos Dios, ekonomichef, informerar om äldrenämndens ekonomiska läge per september 2014. Prognosen efter nio månader visar på ett underskott för året på 37 miljoner kronor, vilket är en försämring med 2,0 miljoner sedan föregående månadsprognos. Underskottet återfinns inom både äldreomsorgen, hälso- och sjukvård och gemensam verksamhet. För 2014 ser man att nettokostnaderna ökar kraftigt inom hemtjänsten. En del av förklaringen till detta är löpande ökningar såsom löneökningar, men enbart detta räcker inte som förklaring. En volymökning har skett, och den finns framförallt hos externa utförare.

§ 119

### **Partigruppvisa överläggningar**

Äldrenämndens sammanträde ajourneras 30 minuter (kl. 14.15-14.45), för partigruppvisa överläggningar.  
Äldrenämndens förhandlingar återupptas efter ajournering.

§ 120

**Meddelanden**

- a) Anmälan av ej protokollförda förrättningar för vilka arvode kommer att begäras Dnr 2014:4
- b) Verksamhetsrapport och kostnadsredovisning av Projekt SenioRåslätt Dnr 2014:100
- c) Kommunfullmäktiges beslut
  - § 171 Uppdrag till äldrenämnden att följa upp utvärdering av anhörigstöd samt utreda hur kommunens stöd till personer som vårdar en anhörig långsiktigt bör utformas Dnr 2014:55
  - § 173 Avgift för matportion inom äldreomsorgen Dnr 2013:104
  - § 181 Ändringar i arbetsordning för Jönköpings kommunfullmäktige Reg i Lex
- d) Stadsbyggnadsnämndens beslut
  - § 337 Översyn av rutinerna för bostadsanpassning Dnr 2014:13
- e) Arbetsmiljöverkets beslut om avslutat ärende, daterat 2014-09-12 Dnr 2014:17
- f) Inspektionen för vård och omsorg (IVO) beslut i tillsynsärende, daterat 2014-09-01 Dnr 2014:12

Nämnden godkänner redovisningen.

§ 121

**Anmälan av delegationsbeslut**

- a) Delegationsbeslut i personalärenden nr 9 Dnr 2014:3
- b) Beslut i lex Sarah-ärenden (2 st.), 2014-09-17, 2014-09-23 Dnr 2014:1

Nämnden godkänner redovisningen.

§ 122

**Benämning av styrande och vägledande dokument**

Än/2014:104 004

**Sammanfattning**

Kommunfullmäktige fastställde den 22 juni 2011 en enhetlig nomenklatur för kommunens styrdokument. Detta innebär att alla styrdokument ska följa en struktur som visar vilken instans ett styrdokument är antaget av och följaktligen ha en bestämd benämning.

De styrdokument som antas av en nämnd ska enligt nomenklaturen kallas riktlinjer. Styrdokument som antas av en förvaltning ska benämnas rutin. Nomenklaturen öppnar också upp för andra benämningar av de dokument som en förvaltning antar.

Det är av stor betydelse för arbetet med förvaltningens ledningssystem att de styrande dokumenten genom sin benämning får en tydlig struktur. Det är en förutsättning för att ge en tydlighet i det arbete med processkartläggning som pågår. Till de processbeskrivningar som utvecklas ska styrande dokument vara knutna. Utöver de dokument som i detta ärende föreslås olika benämningar ska också delegationsförteckningarna vara knutna till processbeskrivningarna.

Äldrenämnden föreslås nu besluta om benämning och principer för styrdokument som avser handläggning och utförande av insatser för enskilda och som beslutas av förvaltningen. Även råd och stöd utan biståndsprovning omfattas.

Nämnden föreslås också besluta om principer för vilka styrdokument gällande handläggning och utförande av insatser för enskilda som ska antas av nämnden som riktlinjer och vilka som får antas av förvaltningen.

**Beslutsunderlag**

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2014-09-22  
Bilaga till tjänsteskrivelse, daterad 2014-09-22

**Förslag till äldrenämnden**

- De styrdokument för handläggning och utförande av insatser för enskilda som fastställs av förvaltningen ska benämnas processbeskrivning, vägledning eller rutin.
- De styrdokument för handläggning och utförande av insatser för enskilda som ska antas av äldrenämnden som riktlinjer är dokument för områden där lagstiftningen medger olika förhållningssätt och där det styrande dokumentet får en avgörande betydelse för förhållningssättet inom förvaltningen. Det kan bland annat handla om att valet av olika förhållningssätt får skilda ekonomiska konsekvenser.
- Styrdokument för handläggning och utförande av insatser för enskilda får sammanställas av de olika kategorierna av styrdokument. De benämns då



”Riktlinje och vägledning”, ”Vägledning och rutiner”, osv.

#### ÄLDRENÄMNDENS BEHANDLING

##### **Yrkanden**

Eva Stråth (KD), för majoriteten, och Lynn Carlsson (S), för oppositionen, yrkar bifall till förvaltningens förslag.

##### **Äldrenämndens beslut**

- De styrdokument för handläggning och utförande av insatser för enskilda som fastställs av förvaltningen ska benämnas processbeskrivning, vägledning eller rutin.
- De styrdokument för handläggning och utförande av insatser för enskilda som ska antas av äldrenämnden som riktlinjer är dokument för områden där lagstiftningen medger olika förhållningssätt och där det styrande dokumentet får en avgörande betydelse för förhållningssättet inom förvaltningen. Det kan bland annat handla om att valet av olika förhållningssätt får skilda ekonomiska konsekvenser.
- Styrdokument för handläggning och utförande av insatser för enskilda får sammanställas av de olika kategorierna av styrdokument. De benämns då ”Riktlinje och vägledning”, ”Vägledning och rutiner”, osv.

*Beslutet expedieras till:*

Socialförvaltningens ledningsgrupp  
Karin Pilkvist  
Lars Bergstrand

§ 123

**Yttrande över detaljplan för del av Drättinge 1:9, Kaxholmen**  
Än/2014:103-010

**Sammanfattning**

Samrådshandling har inkommit till socialförvaltningen från stadsbyggnadskontoret den 16 september 2014 rörande rubricerat ärende. Äldrenämnden har möjlighet att yttra sig i ärendet senast den 12 november 2014.

**Beslutsunderlag**

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2014-09-29  
Remisshandling detaljplan, daterad 2014-09-16

**Förslag till äldrenämnden**

- Detaljplanen tillstyrks med de synpunkter och kommentarer som framkommer i socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2014-09-29.

**ÄLDRENÄMNDENS BEHANDLING**

**Yrkanden**

Eva Stråth (KD), för majoriteten, yrkar bifall till förvaltningens förslag med följande tillägg:

- På grund av ökad trafik till och från förskolan blir inte trafikmiljön säker, därför är nämnden tveksam till förskolans tänkta placering.

**Äldrenämndens beslut**

- Detaljplanen tillstyrks med de synpunkter och kommentarer som framkommer i socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2014-09-29.
- På grund av ökad trafik till och från förskolan blir inte trafikmiljön säker, därför är nämnden tveksam till förskolans tänkta placering.

*Beslutet expedieras till:*  
Stadsbyggnadskontoret

§ 124

**Yttrande över Detaljplan för förskola på del av Hisingstorp 1:2 m.fl.**  
Än 2014:102 019

**Sammanfattning**

Samrådshandling har inkommit till socialförvaltningen från stadsbyggnadskontoret den 11 september 2014 rörande rubricerat ärende. Äldrenämnden har möjlighet att yttra sig i ärendet senast den 29 oktober 2014.

**Beslutsunderlag**

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2014-09-23  
Remisshandling detaljplan, daterad 2014-09-11

**Förslag till äldrenämnden**

- Detaljplanen tillstyrks med de synpunkter och kommentarer som framkommer i socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2014-09-23.

**ÄLDRENÄMNDENS BEHANDLING**

**Yrkanden**

Eva Stråth (KD), för majoriteten, och Lynn Carlsson (S), för oppositionen, yrkar bifall till förvaltningens förslag.

**Äldrenämndens beslut**

- Detaljplanen tillstyrks med de synpunkter och kommentarer som framkommer i socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2014-09-29.

**Justering**

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

*Beslutet expedieras till:*  
Stadsbyggnadskontoret

§ 125

**Uppdrag till förvaltningen att analysera det negativa ekonomiska resultatet inom hemtjänsten**

Än/2014:115 733

**ÄLDRENÄMNDENS BEHANDLING**

**Yrkanden**

Eva Stråth (KD), yrkar att förvaltningen får i uppdrag att göra en noggrann analys av det negativa ekonomiska resultatet inom hemtjänsten, och redovisa detta för nämnden vid decembersammanträdet.

**Äldrenämndens beslut**

- Förvaltningen får i uppdrag att till decembersammanträdet göra en noggrann analys av det negativa ekonomiska resultatet inom hemtjänsten, och redovisa detta för nämnden vid decembersammanträdet.

*Beslutet expedieras till:*

Janos Dios  
Ingeborg Esping  
Anders Åberg

§ 126

**Uppdrag till förvaltningen att se över behovet av demensplatser**

Än/2014:116 731

ÄLDRENÄMNDENS BEHANDLING

**Yrkanden**

Eva Stråth (KD), för majoriteten, yrkar att förvaltningen får i uppdrag att se över behovet av demensplatser, och redovisa detta för nämnden vid decembersammanträdet.

**Äldrenämndens beslut**

- Förvaltningen får i uppdrag att se över behovet av demensplatser, och redovisa detta för nämnden vid decembersammanträdet.

*Beslutet expedieras till:*

Ingeborg Esping

Anders Åberg

§ 127

### **Kurser & konferenser**

a) Utbildningsdag om salutogen verksamhetsutveckling den 5 november 2014  
kl. 08.15-17.00

#### **Äldrenämndens beslut**

a) Thomas Bäuml (M), Inger Krantz (M), Lars Hoel (M), Eva Stråth (KD),  
Susanne Agerbring (KD), Ingegerd Hugosson (C), Lynn Carlsson (S), Kjell  
Ekelund (S), Maggy Larsson (M), Margaretha Strömberg (KD), Göran  
Filipsson (FP), Jan-Olof Petersson (FP), Göran Bäckstrand (C), Lars-Evert  
Sahlin (S)

§ 128

### Rapporter från förrättningar

**1 - 3 oktober:** Eva Stråth (KD), Ingegerd Hugosson (C) och Lynn Carlsson (S) har medverkat vid Socialchefsdagarna i Göteborg.

**21 oktober:** Eva Stråth (KD) och Ingegerd Hugosson (C) har, tillsammans med representanter från förvaltningen, medverkat vid möte med Inspektionen för vård och omsorg (IVO) angående nattbemanning på demensenheter.

Nämnden godkänner att redovisat deltagande skett på uppdrag av nämnden.

§ 129

### **Informationsärenden**

*g) Avtackning av Cecilia Grefve som socialdirektör*

Cecilia Grefve har fått regeringens uppdrag som nationell samordnare för den sociala barn- och ungdomsvården, och tar därför tjänstledigt från Jönköpings kommun från november 2014. Nämndens ordförande Eva Stråth (KD) hälsar att nämnden kommer tacka av Cecilia mer formellt den 5 november i samband med dagen om salutogen verksamhetsutveckling, men vill ändå passa på att tacka Cecilia Grefve för det fantastiska arbete hon gjort inom äldrenämndens verksamhetsområde. Cecilia Grefve tackar för det goda samarbetet med äldrenämnden.