

- kommunfullmäktige
- kommunstyrelsen
- övriga nämnder
- förvaltning

Arbetsordning för parlamentariska kommittén

Fastställt av kommunfullmäktige 2019-04-25 § 83

Arbetsordning Parlamentariska kommittén

1.1 Uppdrag

Parlamentariska kommittén är ett beredande organ under kommunfullmäktige med uppdrag att utvärdera och lämna förslag till kommunfullmäktige avseende kommunens framtida politiska organisation. Kommittén har en rätt att få sina förslag behandlade av kommunfullmäktige. Beredning av kommitténs förslag ska ske i ordinär ordning d.v.s. behandlas av berörda nämnder samt kommunstyrelsen.

Kommittén ska lämna skriftlig redovisning av sitt arbete senast i april året före ny mandatperiod vilken ska behandlas av kommunfullmäktige senast i juni.

Uppdraget omfattar frågor som ligger inom ramen för kommunfullmäktiges ansvar enligt 5 kap 1 § kommunallagen. Kommunfullmäktige beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen, avseende

1. mål och riktlinjer för kommunens verksamheter,
2. nämndernas organisation och verksamhetsformer,
3. ledamöter och ersättare i nämnder och beredningar,
4. grunderna för ekonomiska förmåner till förtroendevalda.

1.2 Arbetsuppgifter

Parlamentariska kommittén har som beredningsorgan inte egen beslutanderätt. Inom ramen för uppdraget har kommittén följande arbetsuppgifter:

- Kommittén ska behandla frågor som väcks i kommittén eller som hänskjuts från kommunfullmäktige till kommittén avseende kommunens politiska organisation.
- Kommittén ska överväga kommunens framtida nämnds- och bolagsorganisation.
- Kommittén ska med beaktande av jämställdhetsperspektiv¹ utvärdera förtroendevaldas möjligheter att förena privatliv och yrkesliv med offentliga uppdrag i kommunen.
- Kommittén ska med beaktande av jämställdhetsperspektiv göra en översyn av gällande förutsättningar och villkor för kommunens förtroendevalda att utöva sina uppdrag inkluderande arvodesregler och arvodesnivåer.
- Kommittén ska i sina uppdrag beakta CEMR-deklarationen² och kommunens jämställdhetsplan.
- Kommittén ska göra en översyn av partiernas arbetsförutsättningar.
- Kommittén har för sitt arbete rätt att inhämta yttranden från berörda politiska organ i kommunen.

2.1 Antal ledamöter

Parlamentariska kommitténs ledamöter och ersättare utses av kommunfullmäktige.

¹ I den av kommunfullmäktige fastställda jämställdhetsplanen samt den av kommunen undertecknade CEMR-deklarationen har kommunen förbundit sig att verka för en representativ könsfördelning i alla folkvalda, beslutande organ.

² Den europeiska deklarationen för jämställdhet mellan kvinnor och män på lokal och regional nivå (CEMR-deklarationen)

Kommittén består av en ledamot från vardera i kommunfullmäktige representerat parti samt därutöver en ledamot för varje parti som i valet till kommunfullmäktige erhållit minst 25 % av mandaten.

2.2 Presidium

Presidiet utses av kommunfullmäktige och utgörs av ordförande och vice ordförande.

2.3 Tid för sammanträden

För varje år bestämmer kommittén dag och tid för sammanträden. Ordföranden bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet.

2.4 Extra sammanträde

Extra sammanträde hålls på tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordföranden.

2.5 Sammanträdesordning

Ordföranden får efter samråd med vice ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet.

2.6 Sekreterare

Stadskontoret svarar för att ställa sekreterare till kommitténs förfogande.

3 Kallelse

Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde senast fyra dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas.

3.1 Kallelsens innehåll

Förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kallelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet. Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet. Kallelse och övriga handlingar skickas elektroniskt.

4. Hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

Ersättare har endast närvarorätt när ordinarie ledamot har förhinder.

En ledamot som är förhindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till sekreteraren. Ledamoten svarar själv för att underrätta den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Vid hinder för ordföranden inträder vice ordförande. Vid förhinder även för vice ordföranden inträder den till åldern äldsta ledamoten.

4.1

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Om ersättare saknas från eget parti blir det en tom stol³.
Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

4.2 Upprop

En uppslagslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet. I början av varje sammanträde ska upprop ske enligt uppslagslistan. Upprop ska också ske i början av varje nytt sammanträde, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

4.3 Justering protokoll

Ordföranden bestämmer tid och platsen för justering av protokollet från sammanträdet. Sedan upprop har skett väljs en ledamot att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

5. Rätt att delta i överläggning

Stadsdirektören får delta i överläggningen i alla ärenden.
Chefsjuristen får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

6. Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om kommittén beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast före protokollets justering.

7. Expediering

Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

8. Anslag protokoll

Kommittén tar ställning till om protokoll ska publiceras på kommunens anslagstavla i den utsträckning det ej möter hinder på grund av lag eller annan författning.

³ Parlamentariska kommittén är inte vald proportionellt utan utgår från samtliga partiers deltagande. Då det är ett beredningsorgan är det därför rimligt att det blir en tom stol såvida partiet saknar ersättare från egna partiet.